



## A ZALAEGERSZEGI SZC DEÁK FERENC TECHNIKUM SZAKMAI PROGRAMJA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szakmai Programot az oktatói testület 2022. augusztus 31-én fogadta el.

# Tartalomjegyzék

<b>I. BEVEZETÉS.....</b>	<b>4</b>
I.1. Az iskola küldetésnyilatkozata .....	5
I.2. Az iskola jövőképe.....	5
<b>II. SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYÜNK NEVELÉSI PROGRAMJA .....</b>	<b>6</b>
II.1. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai .....	6
II.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	10
II.3. Teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok .....	11
II.4. Közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	15
II.5. Oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai .....	19
II.6. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.	23
II.7. Tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje .....	30
II.8. Tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	31
II.9. Tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....	32
II.10. Felvétel és átvétel helyi szabályai.....	38
II.11. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....	39
<b>III. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY OKTATÁSI PROGRAMJA .....</b>	<b>42</b>
III.1. A választott kerettanterv/óraterv megnevezése, jellemzői.....	42
III.2. Kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga.	42
III.3. Közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításnak részletes szabályai .....	49
III.4. (Mindennapos) testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	51
III.5. Választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai .....	52
III.6. Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja .....	53
III.7. Annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát .....	55
III.8. Egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei .....	56
III.9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái .....	68
III.10. Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei .....	69
III.11. Nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére az iskola településén élő nemzetiségek kultúrájának megismertetésére szolgáló tananyag.....	71
III.12. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	72

III.13.	Tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	76
III.14.	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok .....	78
III.15.	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	84
III.16.	Emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásba alkalmazott feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján.....	86
III.17.	Iskolánkban folyó - kifutó és felmenő rendszerű - szakképzések alapelvei, a képzési program általános céljai .....	88
III.18.	Szakgimnáziumi képzések azon tanulók számára, akik tanulmányaikat a 2018-2019. illetve 2019-2020. tanévben kezdték meg a 9. évfolyamon.....	96
<b>IV.</b>	<b>TECHNIKUMI KÉPZÉSEK HELYI TANTERVEI a 2020-2021. tanévtől felmenő rendszerben.....</b>	<b>183</b>
a.	Egészségügy ágazat – Gyakorló ápoló.....	183
	Egészségügy ágazat – Általános ápoló .....	203
b.	Szociális ágazat - Kisgyermekgondozó, -nevelő.....	242
c.	Sport ágazat - Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező .....	263
d.	OKTATÁS ágazat - OKTATÁSI SZAKASSZISZTENS képzés.....	281
<b>V.</b>	<b>SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS HELYI TANTERVE.....</b>	<b>293</b>
a.	PEDAGÓGIA ágazat.....	293
<b>VI.</b>	<b>SZAKKÉPZŐ ISKOLAI KÉPZÉSEK HELYI TANTERVEI.....</b>	<b>303</b>
a.	Fa-és bútoringázat – Asztalos.....	303
b.	Fa- és bútoringázat – Kárpitos .....	324
c.	Szociális ágazat –Szociális ápoló és gondozó.....	333
<b>VII.</b>	<b>Egészségfejlesztési program .....</b>	<b>347</b>
VII.1.	Az egészséges táplálkozás.....	347
VII.2.	A mindennapos testnevelés, testmozgás .....	348
VII.3.	A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése .....	350
VII.4.	A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése.....	351
VII.5.	A balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás .....	354
VII.6.	A személyi higiéné .....	356

•

# I. BEVEZETÉS

Iskolánk több mint 50 éves múltja rendkívül színes és változatos, ezért az alábbiakban – kiemelten a képzési szerkezet változásaira fókuszálva - csak a legfontosabb történéseket emeljük ki.

Az egykori III. sz. Szakközépiskola és Gimnáziumban, 13 osztályban, mezőgazdasági gépszerelő és kereskedő képzésben – a volt zárda épületében - 1966. szeptember 1-én kezdődött meg az első tanév.

A jelenlegi képzési profilunk kialakulása az egészségügyi szakközépiskolai osztály indulásával már az 1967-68-as tanévben elkezdődött, és az 1969-70. tanévben a dunántúli beiskolázású faipari szakközépiskola térnyerésével folytatódott.

Iskolánk 1970. október 18-án vette fel Deák Ferenc nevét, miközben az osztályok és a tanulók létszámának folyamatos növekedésével kinőtte az 1966-ban „társbérletben” kapott épületét. Ezzel együtt az egészségügyi és faipari osztályok gyakorlati oktatásához is szükség volt új, egyedi tervezésű épületre.

Erre az igényre válaszként 1973-74-ben készült el a Göcseji úton iskolánk jelenlegi épülete: korszerű faipari műhelycsarnokkal, kollégiummal, tornateremmel, könyvtárral, ebédlővel és konyhával.

1974-ben a középfokú óvónőképzés indulásával alakult ki iskolánk hagyományos (pedagógia, egészségügy, faipar) képzési szerkezete, amely természetesen a mindenkori kihívásokhoz igazodóan folyamatosan módosult, finomult.

Így különösen jelentős 1986-tól a faipari technikusképzés indítása, 1988-tól az Egészségügyi Szakiskola átkerülése intézményünkhöz, valamint 1989-től az óvónőképzést felváltó pedagógiai osztályok beiskolázása.

1992 és 1996 között iskolánkban gimnáziumi képzés is folyt.

1995-től az asztalos szakmunkásképzés átvételével a faipari szakképzésünk kétszintűvé vált.

Jelentős változást hozott még az a fenntartói döntés, amelynek következtében a 2009-2010. tanévtől a ZTE FC minőségi labdarúgó utánpótlásának biztosítására köznevelési típusú sportiskolai oktatás kezdődött gimnáziumi keretek között, majd alakult át a 2014-2015. tanévtől - az iskola szakképző jellegéhez igazodva - sport ágazati szakközépiskolai képzéssé.

A 2016-2017. tanévtől a pedagógia, az egészségügy, a faipar és a sport ágazati szakközépiskolai képzéseinket – a szakterületek meghagyása mellett – felváltó szakgimnáziumi rendszer, valamint a szakiskolai képzéseinket felváltó szakközépiskolai (3+2) rendszer ismét jelentős tantervi és vizsgakimeneti változásokat hozott iskolánk életében.

A 2018-2019. tanévtől – a kifutó képzéseink részbeni megszűnésével, a szakgimnáziumi kerettantervek módosításával, illetve az e-napló bevezetésével összefüggésben – szükségessé vált a pedagógiai program módosítása.

Az új szakképzési törvény és végrehajtási rendelete a 2020/2021. tanévtől alapvetően átalakítja iskolánkban is a szakképzés rendszerét.

2020. július 1-jével iskolánk is – a pedagógia ágazat kivételével - technikumi és szakképző iskolai keretek között kezdte el működését, amely szükségessé tette új szakmai program készítését.

A 2022-2023. tanévtől a pedagógia ágazatot – technikumi képzés keretében - az oktatás ágazat váltotta fel. Ezzel a szakgimnázium kifutó rendszerben megszűnik, és valamennyi ágazatunkban egységesen a technikumi képzési forma lesz jellemző.

## I.1. Az iskola küldetésnyilatkozata

Iskolánk alapvető célkitűzései:

### A. A technikumban:

az általános műveltség megalapozása, az érettségi és szakmai vizsgára történő felkészítés, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulás, vagy munkába állás elősegítése.

### B. A szakképző iskolában:

a szakmajegyzékben meghatározott – az iskolánkban oktatott szakmák megszerzéséhez szükséges – közismereti és szakmai oktatás.

### C. A szakgimnáziumban:

az általános műveltség megalapozása, az érettségi és szakmai vizsgára történő felkészítés, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulás, vagy munkába állás elősegítése.

## I.2. Az iskola jövőképe

Iskolánk jövőképeinek középpontjában azt az alapvető mottót fogalmazzuk meg, ami Thomas Gordon nevéhez fűződik: „**a nevelés a szeretet egyik kifejezőmódja**”. E mottónak a jövőben – figyelembe véve a mai világunkban végbemenő egyre kuszább folyamatokat – bármelyik ágazatban tanuló diákokra gondolunk, egyre nagyobb a létjogosultsága.

Zala megye szakképzési rendszerében meghatározó szerepet töltünk be, és hiszünk abban, hogy ez a következő években is folytatódik.

# II. SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYÜNK NEVELÉSI PROGRAMJA

## II.1. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai

A képzési profiloknak megfelelő programok közül olyanokat igyekszünk kínálni, melyekkel tanulóink reális eséllyel indulhatnak a munkaerőpiacra. Célunk, hogy olyan jellem és akarat tulajdonságokat fejlesszünk a tanulóknál, melyek az udvarias, humánus magatartáshoz és a munkavégzéshez szükségesek.

### II.1.1. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei

Elveink kialakításában meghatározó, hogy tevékenységünk középpontjában olyan nevelő-oktatómunka áll, amely biztosítja tanulóink továbbhaladását a szülők elvárásainak és a tanulók képességeinek megfelelően.

Iskolánk pedagógiai alapelvei összhangban állnak az egyes tanulók személyiségének tiszteletben tartásával, a személyiségfejlődésükhöz szükséges támogató vagy szükség szerint gátló pedagógus magatartással.

Az alapelvek deklarálásánál figyelembe kell vennünk az alábbiakat:

- Diákjaink eltérő szociokulturális háttérrel érkeznek iskolánkba.
- Diákjaink többsége naponta vidékről bejáró.
- Nagyon eltérő az egy osztályba járó tanulók előképzettsége, motiváltsága.
- Iskolánk jellegéből fakadóan jelentős a különbség – minden tekintetben – a szakközépiskolába (kifutó) /szakképző iskolába (2020/2021. tanévtől induló) járó és a technikumban/új típusú szakgimnáziumban ((2020/2021. tanévtől induló) és szakgimnáziumban (kifutó) tanuló diákok között.
- Ugyancsak iskolánk jellegéből adódóan jelentős eltérés adódik a különböző képzésekben résztvevő diákok életkora között – 15 éves kortól 23 éves korig.
- A sport ágazati oktatás olyan képzési forma, amely a sportoló fiatalok iskolai és sportbeli kötelezettségeinek összehangolását a legmagasabb szinten biztosítja.
- 

### II.1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink

A nemzeti és az egyetemes emberi értékek vállalására és tiszteletben tartására alapozva, fontosnak tartjuk az alábbiakat:

- Gyermekközpontú – támogató környezet biztosítása.
- Tolerancia, együttműködés, hitelesség: tettek és szavak összhangja.
- Eltérő értékrend és a tanulók személyiségének, egyéniségének – míg másokat egyéniségének megnyilvánulásaival nem korlátoz – tiszteletben tartása.
- Az eredményes munkavégzés feltétele a rend és a fegyelem.
- A diákok személyiségfejlődéséhez alapvetően szükséges etikai normák képviselője.
- Az ismeret ugyanolyan fontos, mint a kompetencia – ismeretátadás nélkül nincs kompetenciafejlesztés.
- Egyenlő bánásmód – követelek tőled, mert tisztellek.
- Egymás munkájának segítése, tiszteletben tartása.
- A sport ágazati oktatásban tanulóknál a pedagógusok, a szülők és a sportegyesületi (ZTE FC) edzők eredményes együttműködése.
- A sport ágazati oktatásban osztályoknál a tanulás és a sporttevékenység hatékony összehangolása.

Tevékenységeinket meghatározó fontos, követendő értékek tekintjük:

- Mindennapi kulturált magatartást.
- Egészségmegőrzést, az egészségtudatos magatartás fejlesztését.
- Fenntartható fejlődést, környezettudatos magatartást, esztétikus környezet kialakítását és az értékóvó magatartás fejlesztését.
- Alkotó tevékenység támogatását.
- Közösségfejlesztést.
- Új iránti nyitottságot, melyet a konstruktív életvezetéshez szükséges önfejlesztő magatartásformák fontos meghatározójának tekintünk.
- Kötelesség, felelősség, szorgalom, bátorság, önzetlenség.
- Tisztesség, türelem, megértés, elfogadás.
- Tudás, igazságosság, rend, szabadság, méltányosság.

### II.1.3. Iskolánk céljai, feladatai, eszközei és eljárásai a tanulók sikeres (szakmai) nevelés-oktatása érdekében

**Célunk**, hogy a tanulmányaik eredményes befejezése után olyan diákokat bocsátani útjukra, akik:

- Egészséges énképpel, stabil, kiegyensúlyozott személyiséggel rendelkeznek.
- Képesek felelős döntéshozatalra.
- A szakmai felkészítés mellett betartják az alapvető emberi normákat –amelyek, a közösségi élet szempontjából is értékesek - és azok beépültek személyiségükbe.
- Képesek a mindennapi életben való helytállásra, önálló tájékozódásra, kulturált véleményformálásra.
- A sport ágazati oktatásban a minőségi sporttevékenység és a tanulás együttes, szigorú napi és heti ritmusának kialakítása, összehangolt végzése, amely tevékenységrendszer kedvező hatással van a sportoló fiatalok személyiségfejlődésére.

**Feladataink** a célok elérése érdekében:

- Az eredményes munka alapját jelentő rendhez és fegyelemhez szükséges belső szabályozók közös megalkotása és egységes betartása, érvényesítése.
- A nevelő és oktató munka folyamatos belső ellenőrzése, értékelése, korrekciója.
- A nevelő és oktató munka korszerű (oktatást segítő) eszközrendszerének biztosítása.
- Önképzés, továbbképzés – korszerű ismeretek közvetítése – az eredményes munka másik alappillére az önmaga iránt is igényes, felkészült, motivált oktató.
- Az oktatók együttműködése a közismereti és szakképzésben oktatók között, az egy osztályban oktatók között, a szakmai munkaközösségek között.
- Közösségformálás osztály és iskola szinten.
- A tanulási kudarcok és a lemorzsolódás csökkentése.
- Eredményes együttműködés a szülőkkal.
- Korszerű és piacképes szakképzések biztosítása az új szakmajegyzés alapján.
- Együttműködés a szakképzés valamennyi szereplőjével, az iskola támogatóival.
- Az SNI-s tanulók eredményes integrált oktatása.
- Az élsportoló diákok műveltségképe ugyanolyan gazdag és komplex legyen, mint nem sportoló társaiké. Ugyanakkor vegyük figyelembe és alkalmazkodjunk a sportoló diákok időbeni leterheltségéhez.



- Sport-specifikus tudáselemek közvetítésével segítsük a tudatos élsportolóvá válás folyamatát.
- A sport ágazati oktatás jellegből fakadó problémák (pl.: hiányzás, új tanuló évközi beilleszkedése, kevesebb idő az otthoni tanulásra) hatékony kezelése.
- További fontos feladatunk a NAT 2020-ban megfogalmazott kompetenciák fejlesztése.
- az adott szakképesítésre a kkk-ban megfogalmazott kompetenciák fejlesztése.

A fentiek elérésére az alábbi tevékenységformákat tekintjük követendőnek:

- az iskola, mint közösség fejlesztése érdekében jól működő osztályközösségek kialakítása;
- tanulóink aktív bevonása az iskolai hagyományaink ápolásába;
- arra törekszünk, hogy diákjainkat folyamatos és kitartó munkára, tanulásra készítsük;
- minden diákunknak szeretnénk lehetőséget biztosítani a képességeinek megfelelő fejlődésre;
- minden tevékenységben fontos a visszajelzés, ezért rendszeres értékeléssel és osztályozással segítjük a tanulóinkat a képességüknek megfelelő fejlődésben;
- tehetséges tanulóinknak lehetőség biztosítása képességeik, tudásuk iskolai és iskolán kívüli kipróbálására;
- az elért eredmények elismerése;
- nevelő-oktató munkánk során következetes oktatói magatartással és követelményrendszerrel dolgozunk;
- az elért eredményekről az értékelés megszületését követően azonnal tájékoztatjuk a tanulót és a szülőt;
- az osztályfőnöki tevékenység kiemelkedő feladatának tekintjük a kapcsolattartás színtereinek folyamatos működtetését a tanulók fejlesztése érdekében.

#### **II.1.4. A GINOP 6.2.3. projektből beépülő tevékenység**

2 évente helyzetértékelést, helyzetfelmérést végzünk, melynek eredményei alapján felülvizsgáljuk a pedagógiai alapelvekben megfogalmazott értékeket, célokat, feladatokat, eszközöket és eljárásokat.

A pedagógiai alapelvekben megfogalmazott értékek, célok, feladatok, eszközök, eljárások mellett rendszeresen felülvizsgáljuk a képzési profiljainkhoz illeszkedő legfontosabb rendszerszintű pályaorientációs, pályaválasztási és pályaszocializációs tényezőket és feladatokat, az iskolánk pályaorientációs rendszerét.

## II.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskola szerepe a személyiségformálásban másodlagos szocializációs szintékként meghatározó. Az utóbbi évtizedek változásainak következtében ez jelentős alkalmazkodást követel meg az oktatóktól, hiszen az átadandó ismeret megsokszorozódott, másrészt a tanulók iskolán kívüli környezetében valamint a családban jelentkező problémák okozta hiányosságokat észlelni és gyakorta pótolni, korrigálni kell. Ezért a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladataink meghatározásánál figyelembe vesszük az alábbiakat:

- Az iskolában gondoskodni kell az alapvető erkölcsi ismeretek elsajátításáról, lehetőséget kell biztosítani az elvárt normák készség szinten történő kialakítására és gyakorlására.
- Az iskola alapvető célja a társadalomban létező értékek védelme és a létrejövő értékek támogatása. Az iskola feladata, olyan környezet megteremtése, amelyben fennmaradhatnak és/vagy létrejöhetnek értékek.
- Az iskolai nevelés megvalósításában a történelmi és kulturális hagyományokra kell építeni.
- Vallási, világnézeti kérdések semlegessége az iskolában. Az iskola tananyagában biztosítani kell a vallások erkölcsi és művelődéstörténeti tartalmának tárgyyszerű és elfogulatlan ismertetését.
- A pedagógus világnézetével és értékrendjével összefüggésben végzi munkáját anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a tanulót.
- A pedagógus a nevelő és oktató tevékenysége keretében gondoskodik a gyermek, tanuló testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, továbbá az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetíti.
- A tanulói személyiségjegyek között kívánatosnak tartjuk a megküzdő képesség, hatékony énvédelem (reziliencia) erősítését.
- Az iskola felelős a tanulók testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséért, valamint a tanulóközösségek kialakulásáért és fejlődéséért.
- Az iskola a tanulók személyiségének fejlesztésében, képességeik kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.
- Az iskola a tanulóközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.
- Az iskola felkészíti a tanulót a családi életre, családtervezésre.

Iskolánk elkötelezett a fejlődő személyiség iránt, ezért pedagógiai munkánkban figyelembe kell venni a diákok eltérő életkori sajátosságait, adottságait, képességeit. Meg kell adnunk a fejlődés esélyét minden tanulónak. Az iskola humánus légköre azt is jelenti, hogy az egyes tanulók a nekik megfelelő nevelésben - ennek keretén belül - a nekik megfelelő tanulásban vehetnek részt. Az iskola alapfeladataival összhangban olyan pedagógiát kívánunk megvalósítani, amely figyelembe veszi a tanulók eltérő képességeit, teljesítményük alapján biztosítja az átjárhatóságot, a felzárkóztatás és

korrepetálás révén az esélyegyenlőséget, csoportbontásokkal, differenciálással és - igény szerint - az emeltszintű, valamint a versenyfelkészítéssel a tehetség kibontakoztatását. Mindezekén túl, iskolánk humán osztályaiban további lehetőségünk adódik a szakmai tárgyak keretein belül a személyiségfejlesztésre. Elsősorban a kommunikációt, önismeretet, pedagógiát, pszichológiát, fejlődéslélektant kell ebben a vonatkozásban megemlítenünk.

**A sport ágazati oktatás tanulóinál külön figyelmet fordítunk a sporttevékenységben rejlő, és ezen keresztül megvalósuló személyiségfejlesztés lehetőségeire, különös tekintettel az alábbiakra:**

- A lelki jelenségek sporttevékenységgel való kapcsolata
- Motiváció - teljesítménymotiváció
- Attitűd
- Képesség, tehetség
- Siker, kudarc, igénynívó
- Önismeret

### **II.2.1. A GINOP 6.2.3. projektből beépülő tevékenység**

A 9. osztályos tanulóknak – a pályaorientációs rendszerünkben foglaltak alapján – személyre szabott pályaorientációs foglalkozásokat tartunk. Feltárt probléma esetén az érintett tanulóval a foglalkozások megszervezése több alkalommal történik.

## **II.3. Teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok**

**Az iskola egészségnevelési programja - Az egészségfejlesztő iskola**

**Valljuk, hogy az iskola, az egészségfejlesztés és –nevelés egyik legfontosabb színtere.**

Az egészségfejlesztő iskola feladatainak az alábbiakat tekintjük:

- Minden rendelkezésre álló módszerrel elő kell segíteni a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és ezzel az eredményes tanulást.
- Együttműködés kialakítása a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen;

**Az egészségnevelés feladatai - lehetőségei iskolánkban**

Az iskola, mint élettér is befolyásolja a tanulók egészségét és pszichikumát, ezért az iskolai környezetnek meghatározó szerepe van az életvitel és napirend alakításában.

Fő célunk: Képesé tenni diákjainkat arra, hogy egyre növekvő kontrollt gyakoroljanak saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges és megfelelő információkkal és lehetőségekkel. Legyen lehetőségük arra, hogy az őket érdeklő kérdésekre hiteles válaszokat kaphassanak.

<b>1. Testedzés – testmozgás</b>	<b>A megvalósítás szinterei, keretei, módszerei</b>
A fizikai aktivitás segít a felesleges energiák levezetésében, a test edzésében, az állóképesség növelésében, a szervezet ellenálló képességének fokozásában. Fontos, hogy a mozgás örömet jelentsen és alakítsa a társas kapcsolatokat.	Testnevelés óra, sportköri foglalkozás, iskolai és iskolán kívüli sportversenyek, túra, nyári kenu tábor, sí-tábor, jégcsarnok, a diáknap mozgásos programjai, „Egészségnap”.
<b>2. Környezeti nevelés az egészségneveléssel összefüggésben</b>	<b>A megvalósítás szinterei, keretei</b>
Összhangban az iskolai környezeti nevelés programjával, kiemelten a környezettudatos szemlélet kialakítása.	Tanórákon: egészségtan, egészségfejlesztés, munka és környezetvédelem, osztályfőnöki óra.  Az iskola dolgozóinak személyes példamutatása. Az iskola környezetének takarítása. Minden tanóra végén a diákok összegyűjtik és kidobják a hulladékot.  Szelektív hulladékgyűjtés. Elemgyűjtés. Osztálytermek díszítése. Rongálás, szemetelés visszaszorítása. Munka- és balesetvédelmi előírások betartása.  Események alkalmak, aktualitások: Föld napja, Víz napja, kiállítások a környezet megóvásával kapcsolatban.
<b>3. Helyes táplálkozás</b>	<b>A megvalósítás szinterei, keretei, módszerei</b>
Helytelen táplálkozás – betegségek kapcsolata.  Az egészséges táplálkozás mennyiségi, minőségi, időbeni paraméterei, a testi és lelki egészség kapcsolata.	Tanórákon: egészségtan, egészségfejlesztés, biológia, emberi test, testnevelés, osztályfőnöki óra.  „Egészségnap” és „Szakmák éjszakája” keretében – egészséges táplálkozás (előadás, bemutató).
<b>4. Káros szokások</b>	<b>A megvalósítás szinterei, keretei, módszerei</b>
A dohányzás, az alkoholfogyasztás következményei. A drogfogyasztás veszélyei. A káros szokások kialakulását és fennmaradását elősegítő tényezők megismertetése a diákokkal.	Tanórákon: egészségtan, egészségfejlesztés, biológia, emberi test, testnevelés, gondozástan, osztályfőnöki óra.  Kortárs segítők képzése. (pl: a szexuális kultúra fejlesztése, az AIDS prevenció, a dohányzás-, alkoholfogyasztás-, kábítószer használat megelőzése, stb.)

	<p>ÁNTSZ megyei intézeteinek egészségfejlesztési szakemberei és más egészségügyi intézmények szervezetek</p> <p>Rendvédelmi szervek - Veszélyvágtá program. „Egészségnap” - előadások.</p>
<b>5. Szexuális felvilágosítás</b>	<b>A megvalósítás színterei, keretei, módszerei</b>
<p>Szexuális kultúra, magatartás. Felelős párkapcsolat. Családi életre nevelés, felkészítés. Szexuális úton terjedő nemi betegségek.</p>	<p>Tanórákon: egészségtan, egészségfejlesztés, biológia, emberi test, osztályfőnöki óra.</p> <p>Iskola védőnő és szülész-nőgyógyász orvos bevonása.</p> <p>„Egészségnap” és „Szakmák Éjszakája” keretében előadások, filmvetítés.</p>
<b>6. Lelki egészségvédelem</b>	<b>A megvalósítás színterei, keretei, módszerei</b>
<p>Az egyén kapcsolatrendszere, mint lelki védőfunkció – a „védőháló” szerepe.</p> <p>A stressz okai, következményei – feszültségoldási stratégiák.</p> <p>Alkalmazkodókészség, problémamegoldó képesség javítása</p> <p>Önismeret, önbizalom javítása</p>	<p>Tanórákon: Ön- és társismeret, Mentálhigiéne, Osztályfőnöki óra.</p> <p>„Egészségnap” keretében mentálhigiénés szakember vezetésével beszélgetés.</p> <p>Ifjúságvédelmi felelős.</p> <p>Iskolapszichológus.</p>
<b>7. Személyi higiéné</b>	<b>A megvalósítás színterei, keretei, módszerei</b>
<p>Alapvető tisztálkodási szokások megléte, illetve kialakítása, megerősítése – megfelelő módon történő kézmosás, kézfertőtlenítés, megfelelő WC használat, fogmosás, öltözködés, bőrápolás, szexuálhigiéne</p>	<p>Szülők (család)</p> <p>Tanórákon: Egészségtan, egészségfejlesztés, osztályfőnöki óra.</p> <p>Szaktanárok, iskola védőnő</p>
<b>8. Munka- és balesetvédelem</b>	<b>A megvalósítás színterei, keretei, módszerei</b>
<p>Az oktatott szakterületen előforduló munka- és balesetvédelmi előírások, valamint az egészséget veszélyeztető tényezők megismerése.</p>	<p>Tanórákon: osztályfőnöki órán, szakmai gyakorlatokon, szakmai elméleti órák keretében</p> <p>Munkavédelmi felelős, szaktanár, szakoktató, osztályfőnök</p>

### **II.3.1. A pedagógusok szerepe az egészségnevelésben**

A fiatalok életvitelüket minták követésével is alakítják, ezért különösen fontos a nevelő-oktató munka során az oktatók példamutató életmódja. Egy tanár az egész személyiségével nevel, ezért meghatározó, hogy az oktató egyéni és testületi magatartása tükrözze azt a közösségi értékrendet, amire a tanulókat nevelni akarjuk. Az ő felelőssége az is, hogy mire irányítja a tanulók figyelmét. Valljuk, hogy minden ismeret és hitelesen közvetített tudás nemcsak a tanulók tájékozottságát gyarapítja, hanem erkölcsi ítélőképességüket is fejleszti, egyben segít a tanulóknak különbséget tenni jó és rossz, igaz és hamis, értékes és értéktelen között.

Fontos feladatunknak tekintjük az ismeretadó-felvilágosító tevékenységeken túl az egészségnevelést –fejlesztést segítő programok szervezését (osztályközösségi, évfolyami vagy iskolai szinten), azokon való személyes részvételt, a kapcsolattartást a megfelelő szakemberekkel és szükséges esetekben a gyermekek közvetlen környezetével.

### **II.3.2. A sportiskola egészségneveléssel kapcsolatos feladatai**

Az egészségnevelés a sportiskola jellegéből fakadóan, az élsportolóvá nevelés folyamatában kiemelt és különleges hangsúlyt kap a nevelésben.

A sportiskolai tanulók személyes példamutatása kedvező hatással lehet az iskola többi tanulójára és hatékonyan segítheti az iskola egészségnevelési céljainak megvalósítását, kiemelten az alábbi területeken:

- Rendszeres testedzés és testmozgás.
- Káros szenvedélyek, szokások kialakulásának megelőzése: dohányzás, alkohol és drog prevenció.
- Egészséges táplálkozás.
- Lelki egészségvédelem – a sportolás, mint a stressz oldásának egy lehetséges módja.

### **II.4. Közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

Valljuk, hogy a közösségfejlesztés meghatározó terület, mert hozzájárul a tanulók egyéni képességeinek kibontakoztatásához, a tanulási, szakmaszerzési és továbbtanulási esélyek növeléséhez.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladataink meghatározásánál figyelembe kell vennünk az alábbiakat:

- Az iskola a gyermekközösség, a tanulóközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.
- A szülő kötelessége különösen, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Az oktató alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy a gyermek, tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés magatartási szabályait, és törekedjék azok betartására.
- Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek döntési jogkört gyakorolhatnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, joguk van képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.
- A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőre diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért oktató segíti, aki - a diákönkormányzat megbízása alapján - eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is.
- A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásáról az oktatói testületnek az írásban történő betérjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. A szervezeti és működési szabályzatot, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület harminc napon belül nem nyilatkozik.
- A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.
- Az iskolában évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell szervezni a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából.

A közösségfejlesztés – a személyiségfejlesztéshez hasonlóan – nem igazán köthető egy-egy tantárgyhoz, hiszen olyan készségek fejlesztéséről, olyan ismeretek átadásáról kell gondoskodni, amelyek meg kell jelenni minden oktató tevékenységében, igazodva az adott tanulócsoporthoz, az érintettek életkorához. A közösségfejlesztés azért is fontos, mert pedagógiai céljaink között kiemelten szerepel, hogy olyan diákokat bocsássunk ki az iskolából, akiknek a magatartása a közösség számára is értékes, nem csak az egyéni érdekeket tükrözi.



A szakképzéseink tananyagtartalmának elsajátíttatása során is megfogalmazódnak olyan társas kompetenciák, amelyek kapcsolódnak a közösségfejlesztéshez az alábbi területeken:

- Kapcsolatteremtő készség
- Empátia
- Segítőkézség
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Konfliktuskezelő készség
- Kompromisszumkészség
- Tolerancia
- Irányítási készség
- Irányíthatóság
- Visszacsatolási készség
- Kezdeményezőkézség
- Határozottság
- Udvariasság
- Hatékony kérdésés készsége
- Meggyőzőkézség
- Ösztönző-, szervezőkézség
- Motiválhatóság
- Logikus gondolkodás
- Önérvényesítő készség
- Önfeljesztő-készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Kompromisszumkészség
- Prezentációs készség
- Fogalmazó készség

### **Az osztályközösség:**

A közösségi nevelés közvetlen színtere, legfontosabb terepe az osztályközösség. A tanulók elsősorban e közösségen keresztül kapcsolódnak be az iskola életébe, közvetlen tapasztalataikat itt szerzik. Ezért a közösségfejlesztésben legfontosabb szerepe az osztályfőnököknek, valamint az osztályfőnöki munkaközösségnek van. Minden osztályfőnöknek tudatos közösségépítő munkát kell végezni. Ezt szolgálják az iskolai, illetve osztálykeretben megrendezett ünnepekre való készülések, az osztályfőnöki órák, valamint osztálykeretben szervezett tanórán kívüli programok. Az osztályfőnöki munkaközösség tanmenetajánlással, munkatervvel, ötletekkel segíti az egyes osztályfőnököket. A programok szervezésében és lebonyolításában az osztályfőnökök munkáját a szabadidő-szervezési feladatok elvégzésével megbízott laboráns segíti.

### **Az iskola nagyobb közösségeit érintő közösségformáló lehetőségek, tevékenységek:**

- Megemlékezés iskolánk névadójáról, Deák Ferencről.
- Iskolai megemlékezések nemzeti ünnepeinken: 1956. október 23, 1848-49-es forradalom és szabadságharc (A többi megemlékezés pl.: aradi vértanúk a munkatervben meghatározott keretek között történik döntően osztálykeretben).
- Nemzeti Összetartozás Napja.
- Iskolai ünnepélyes rendezvények: tanévnyitó, szalagavató, ballagás, tanévzáró.
- A karácsonyi ünnepekhez kapcsolódva közös karácsonyi ünnepély (diákok-oktatók, nyugdíjasaink).
- Deák-hét.
- Szakmai napok és konferenciák (műszaki napok).
- A Deák Emlékplakett, mint iskolai kitüntetés kiadása.
- Nyugdíjasainkkal, volt diákjainkkal való találkozások, alkalmak.
- Énekkar.
- Időszakos képzőművészeti kiállítások művészek, iskolánk diákjainak munkáiból.
- DÖK által kezdeményezett programok.
- Diáknapi.
- Oktató-diák-szülő találkozó: osztályrendezvények az egyes osztályközösségek igényei szerint.

- Szabadidős, tanórán kívüli programok: színházlátogatás, mozi látogatás, hangverseny látogatás, kiállítások látogatása, túrák, szakkörök, sportköri foglalkozások, igény szerint fakultatív, ismereteket fejlesztő kirándulás, tanulmányi kirándulások.

**Iskolai kereteken túlmutató közösségformáló lehetőségek, tevékenységek, amelyeken részt veszünk:**

- városi rendezvények, megemlékezések;
- diákkonferenciák (országos szakmai rendezvények);
- külföldi szakmai programok, tanulmányutak;
- városi, megyei, országos versenyek;
- nemzetközi kapcsolatok.

#### **II.4.1. A GINOP 6.2.3. projektből beépülő tevékenység**

A faipari szakmai kirándulások, tanulmányi utak a szakmai ismeretek bővítésén túl lehetőséget biztosítanak a közösségfejlesztés, illetve a faipar szereplőinek együttműködésére is.

### **II.5. Oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

#### **II.5.1. Az oktatók helyi intézményi feladatai**

A szakmai nevelő-oktató munkát végző oktatók munkájuk során gondoskodnak a gyermekek személyiségének fejlődéről, tehetségük kibontakoztatásáról, figyelembe véve a gyermekek egyéni képességeit, adottságait, fejlődési ütemét, szociokulturális helyzetét. A tanulók emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk.

Az oktatók nevelő-oktató tevékenységgel összefüggő feladatai

- Gondoskodás a gyermekek személyiségének fejlődéséről.
- A közösségi együttműködésben meghatározó magatartási szabályok elsajátításának, valamint a tanulók erkölcsi fejlődésének előmozdítása.
- Tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok. A nevelő-oktató munka során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, fejlődésének ütemét, szakértői vélemény szerinti fogyatékoságát, tehetségének kibontakoztatását, segíteni kell a hátrányos helyzetben lévő tanulók felzárkóztatását.

- A tanulók testi-lelki egészségének megóvása, fejlesztése érdekében felvilágosító, balesetmegelőző, veszélyhelyzeteket feltáró - a megfelelő szakemberek segítségével - elhárító tevékenységek végzése.
- A tanulók munkájának irányítása, teljesítményük rendszeres ellenőrzése, értékelése, figyelembe véve a Házirend és az SZMSZ vonatkozó előírásait. Törekedni kell a tanulók egyenletes terhelésére. A tanulók dolgozatait – a házirendben foglaltak szerint – legkésőbb 15 munkanapon belül ki kell értékelni és megtekintésre vissza kell adni.
- A tanulók írásbeli munkáinak, dolgozatainak egy évig történő megőrzése.
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés, versenyek lebonyolításában szervezésében való részt vétel.
- A tanulók pályaorientációjának aktív irányítása, a szakmai életútra történő felkészítésben való folyamatos részt vétel.
- Aktív részvétel a szaktárgyának megfelelő munkaközösségek munkájában, valamint az oktatóknak szervezett továbbképzéseken.
- A szakmai munkaközösség tagjaival együttműködve – a tananyaghoz kapcsolódóan – a szükséges tankönyvek, taneszközök, tanítási módszerek megválasztása, a helyi tanterv elkészítésében és gondozásában való részvétel.
- Az ismeretek sokoldalú, változatos módon történő közvetítésének figyelembe vételével a tanmenetek elkészítése és leadása az éves munkatervben meghatározott időpontig.
- A tantárgyfelosztásnak és az órarendnek megfelelő munkarend betartása, a tanítási órák dokumentálása.
- Az iskolában lebonyolításra kerülő vizsgákon, értekezleteken, ünnepélyeken való részvétel.
- Az ügyeleti és a helyettesítési feladatok ellátása.
- A fogadóórákon és szülői értekezleteken a tanulókat érintő kérdésekről, tényekről, eseményekről, a szülőket tájékoztatni kell. Tanévkezdéskor valamennyi oktató munkarendjének/ órarendjének függvényében heti egy alkalommal kijelöli fogadóóráját, melynek időpontjáról az osztályfőnökök közreműködésével az ellenőrző könyv, az E-Kréta és /vagy az iskolai honlap útján tudnak tájékozódni a szülők.
- Folyamatos kapcsolattartás az osztályfőnökökkel és az osztályokban tanító oktatókkal.
- A beiskolázási rendezvények, versenyek, ünnepélyek előkészítésének, lebonyolításának segítése, az iskolai éves munkatervben szereplő szabadidős és egyéb rendezvények szervezésében való közreműködés, szakmai programokon való részvétel.
- Közreműködés az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében és megszüntetésében.

- Az oktató testület tagjaként az intézmény szakmai programjának megalkotásában, elfogadásában való részvétel.

Az oktatók adminisztrációs tevékenységgel összefüggő feladatai:

- Az elektronikus osztálynaplók haladási részének folyamatos vezetése, az esetleges hiányosságok határidőig történő pótlása.
- A tanulónak adott évközi érdemjegyek folyamatos beírása az elektronikus napló osztályozó részébe, legkésőbb az aktuális hónap utolsó munkanapjáig.
- A szülők tájékoztatása az elektronikus napló útján a tanulók osztályzatairól.
- Az osztályozó értekezlet időpontjáig a tanulók félévi és tanév végi osztályzatainak a lezárása.

## **II.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

Az osztályfőnök szerepe meghatározó a nevelés-oktatás folyamatában. Az iskola a családdal együttműködve valósítja meg a nemzeti műveltség az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítését, ezért tanulóközösség kialakulásának segítése mellett, az osztályfőnöknek kulcsszerepe van a szülőkkel való kapcsolattartásban. Az osztályfőnök az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során figyelembe veszi a tanulók személyiségfejlődési sajátosságait.

Az osztályfőnöki munka tartalmának kiemelt területei:

- Önismeret-társismeret, konfliktuskezelés
- Testi-lelki egészségünk megőrzése, egészségnevelés, elsősegélynyújtás
- A tanulás segítése
- Pályaorientáció
- Környezettudatosság – környezetvédelem
- Kulturális és biológiai diverzitás megőrzése
- Tiszteletadás a múltnak, ünnepek, hagyományok
- Felelős állampolgárrá nevelés, nemzeti öntudat
- Szociális érzékenység, felelősségvállalás másokért
- Erkölcsi nevelés, jellemformálás
- Családi életre nevelés

- Tudatosság a mindennapi életben (fogyasztás, tudatos médiahasználat)

### **Az osztályfőnök feladatai:**

- Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, munkatervének tervezésében és végrehajtásában. Részt vesz a munkaközösségi megbeszéléseken, segíti a közös feladatok megoldását.
- Az iskolai rendezvényekhez kapcsolódó szervezési és lebonyolítási feladatokat végzi.
- Szervezi és figyelemmel kíséri az iskola területének és környezetének tisztán tartását és díszítését.
- Megválasztása esetén ellátja az évfolyam felelősi teendőket és a pótosztályfőnöki feladatokat más tanulócsoportnál.
- Elkészíti osztályfőnöki munkatervét (tanmenetet).
- Az osztályban tanító oktatók véleményét kikérve minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát.
- Kijelöli a heteseket, és ellenőrzi a tevékenységüket.
- A tanulói adatok egyeztetésében, osztálylétszám aktualizálásában együttműködik az iskolatitkárral.
- Nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatának lebonyolítását.
- Szülői értekezletet tart az éves munkaterv szerint, vagy szükség esetén ettől eltérő időpontban és alkalommal.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi feladatait ellátó laboránssal.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályában.
- Ellátja az osztállyal kapcsolatos ügyviteli teendőket:
  - az elektronikus napló rendszeres ellenőrzése,

- félévi és év végi statisztikai adatok megismerése, a szükséges adatok átadása az iskolavezetés számára az osztályozó értekezleten;
  - a bizonyítványokat a tanév rendje alapján a munkatervben meghatározott időpontban felveszi, kitölti, kiadja, összegyűjti;
  - A tanulók hiányzásait a Házirendben foglaltak szerint igazolja. A tanulók igazolatlan mulasztásaival kapcsolatos jelzési, jelentési kötelezettség vonatkozásában kapcsolatot tart és hiteles adatokat szolgáltat a laboránsnal.
  - a törzslapot a tanév folyamán „naprakészen” vezeti.
- Közösségi szolgálat szervezése, adminisztrálása.

## **II.6. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje**

Iskolánkban az egyes osztályokban a tanulók képessége, teljesítménye jelentős eltérést mutat, ezért igen nagy pedagógiai kihívás, hogy minden tanuló a neki legmegfelelőbb fejlesztést kapja. A tanítási órákon az iskola oktatói kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy differenciált feladatadással eredményes fejlesztő munkát tudjanak végezni az osztályközösségen belül azért, hogy a tehetséggondozás, és a tanulási kudarcok kezelése, a minimum követelmények elsajátítása egyaránt megvalósuljon.

### **A differenciált tanulásszervezés területén az alábbi szempontokat tartjuk fontosnak:**

- A tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését;
- A tanulók aktivizálását, előtérbe állítva az önálló tevékenységek szervezését, alkotóképesség kibontakozását;
- Az előzetes tudás feltérképezését;
- Az oktatási folyamatba az együttműködő (kooperatív) tanulási technikák alkalmazását;
- A tanítás-tanulás különböző szervezeti formáinak (osztálymunka, csoportoktatás, páros tanulás) alkalmazását;
- Az egyéni képességek fejlesztését elősegítő tanulásszervezési megoldások alkalmazását, melyek a tanulási esélyek egyenlőségét is szolgálják;
- A tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciált feladatok adását;
- Változatos információs és kommunikációs technikák alkalmazását.

A sport ágazati osztályok tanulóinál speciális helyzetük miatt (leterheltség, hiányzások) fokozottan kell alkalmazni az IKT eszközöket, valamint a 9. évfolyam első félévében a diákoknak el kell sajátítaniuk az egymástól tanulás és a kooperatív tanulás módszereit. A tanítási órákon nagy hangsúlyt kell helyezni a differenciált foglalkoztatásra és szükség szerint az egyéni feladatszabásra.

Iskolánk az Alapító Okiratban foglaltak alapján fogadj az **SNI-s és BTMN-s** tanulókat az alábbiak szerint:

- SNI-s tanulókat – az oktatás ágazat kivételével - valamennyi tanulmányi területen
- BTMN-s tanulókat – korlátozás nélkül – valamennyi tanulmányi területen

Az SNI-s és BTMN-es tanulók a szakszolgálat által készített (hatályos) szakvéleményükben foglalt javaslatok szerint – kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére – a tanulásszervezésre, a számonkérés módjára illetve az értékelésre vonatkozó mentesítéseket és kedvezményeket kaphatnak, igazgatói határozat alapján.

Az SNI-s tanulók hetente 2 óra időtartamban – gyógypedagógusok és fejlesztőpedagógusok vezetésével - kötelező fejlesztő célú foglalkozásokon vesznek részt.

Az SNI-s és BTMN –es további tudnivalókat a dokumentum II./6.3. és II./6.4. fejezetei tartalmazzák.

### **II.6.1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők**

A szociális hátrányok enyhítésével kapcsolatban az oktatók közreműködnek az érintett tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Fontos feladat, hogy az osztályfőnökök ismerjék meg a tanulók szociális helyzetét még az első év elején.

Az osztályfőnökök és a laboráns-ifjúságvédelmi felelős közreműködésével kiemelt figyelmet fordítunk a szociális hátrányokat elszenvedő tanulóinkra, és így legalább a jelzőrendszer szintjén tudjuk értesíteni azokat a fórumokat, akik a problémát kezelni tudják.

A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén az igazgató a jogszabályban foglaltak szerint jár el a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ügyében.

Az iskola a szociális hátrányok enyhítésére – a fenntartó által hozott rendelkezések alapján – dönt a jogszabályban meghatározott ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokon kívüli további ingyenes ellátásról, illetve a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről.

A szociális hátrányok enyhítésére az iskolának költségvetési forrásokból csak a jogszabályi kötelezettségekből adódóan van lehetősége. Pályázatok révén juthatnak még diákjaink a szociális hátrányaikat kompenzáló támogatáshoz, valamint az esetlegesen megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kísérjük.

A problematikus esetekben szakemberek (mentálhigiénés szakember, bűnmegelőzési tanácsadó, Családsegítő Szolgálat munkatársai, valamint a szakszolgálat munkatársai) segítségét vesszük igénybe.



## II.6.2. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A gyermek- és ifjúságvédelmi munkát az iskolában az igazgató vezetésével és ellenőrzésével, a laboráns-ifjúságvédelmi felelős irányítása mellett, az oktatói testület minden tagja a nevelés legfontosabb területeként kiemelten kezeli és végzi.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős (laboráns) az intézményben folyó nevelési-oktatási munka aktív részeseként segíti az oktatók gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját, és aktív tagja az **észlelő-jelzőrendszernek**. Tevékenységének fő célja a **prevenció**, azaz munkáján keresztül a gyermekek problémáinak minél korábbi felismerése és minél hatékonyabb kezelése, súlyosabbá válásának megelőzése.

Az osztályfőnököknek a laboráns-gyermek- és ifjúságvédelmi felelős mellett kiemelt szerepe, hogy folyamatosan figyelemmel kísérje osztályában a nehézségekkel küzdő gyermekeket, az igazolatlanul hiányzókat, igyekezzon megismerni minden tanulója – képességeiket, érdeklődési körüket, jellemüket, családi hátterüket, baráti kapcsolataikat. A veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos minden változásról tájékoztatja az ifjúságvédelmi felelőst (laboráns), hogy a tanév során közösen kísérik figyelemmel a gyermekek életét, ill. a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jelzést küldjenek a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Iskolánkban törekszünk arra, hogy tanulóinknak védelmet nyújthassunk az őket veszélyeztető, egyre szaporodó, egészségüket és személyiségüket rontó külső hatások és káros szenvedélyek ellen. Ez a tevékenység minden oktatónak, iskolaorvosnak, védőnőnek ad feladatot. Az ifjúságvédelmi feladatok elvégzésében az alábbi konkrét feladatok megvalósítására van szükség:

- Minden tanév elején fel kell mérni a veszélyeztetett a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat. Ebben meghatározó szerep az osztályfőnöké. (halmozottan hátrányos helyzetű az a tanuló, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát megállapította. A veszélyeztetettség olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza).
- A felderített veszélyeztetett tanulókkal az ifjúságvédelmi felelős személyes kapcsolatot alakít ki. Az osztályfőnökkel együtt a tanulóval és a szülővel folytatott beszélgetés során információt szereznek a tanuló körülményeiről.
- Ha a veszélyeztető tényezők az iskola hatáskörében nem szüntethetők meg, akkor az ifjúságvédelmi felelős (laboráns) külső szakember közreműködését veszi igénybe (Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, mentálhigiénés szakember stb.)
- Anyagi veszélyeztetettség esetén az ifjúságvédelmi felelős rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény megállapítását kezdeményezi a tanuló lakhelye szerinti illetékes Polgármesteri Hivatalnál.

- A megelőzés érdekében az egészséges életmódot támogató, a bűnmegelőzést, a szenvedélybetegségeket megelőző programokat, felvilágosításokat szervezünk. Ebbe a munkába a bűnmegelőzési tanácsadó is bekapcsolódik.
- A gyógyult szenvedélybeteg tanulók beillesztését segítjük.
- Tiltjuk az iskolában és az iskolán kívüli rendezvényeken a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítását.
- A tanulókat és szüleiket a tanév elején az iskolában elhelyezett hirdetőtáblák segítségével írásban, az első szülői értekezleten szóban tájékoztatjuk az ifjúságvédelmi felelős (laboráns) személyéről és arról, hogy milyen időpontban, hol kereshető fel.
- A tanulókat tájékoztatjuk arról, hogy problémáikkal az iskolában hetente egy alkalommal mentálhigiénés szakemberhez fordulhatnak szükség esetén.
- Az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzétesszük a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények telefonszámát, pl. Családsegítő Intézet, Gyermekjóléti Szolgálat, Mentálhigiénés Központ stb.
- Biztosítjuk a gyermek jogainak érvényesülését.

## **II.6.3. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók**

### **A. Beilleszkedési és magatartásbeli problémák (BTMN)**

Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzd az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki szakértői vélemény alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A magatartási és beilleszkedési nehézségekkel küzdő diákok magatartásának hátterében, a családi és szociális körülményeik, valamint az ebből gyakorta következő szülői elhanyagolásuk vezet azokhoz a személyiségükben bekövetkező változásokhoz, amelyek a jelenségeket előidézik. Az iskola minden oktatójának érzékeny odafigyelésére, előítélet-mentes pedagógusi hozzáállására szükség van, mindenképp azonban az osztályfőnökök kötelessége a problémákkal küzdő személyiség felismerése, ha szükséges, az osztályban tanító oktatók megfelelő informálása. Fontos, hogy a beilleszkedési, magatartási zavarok enyhítését, leküzdését segítő tevékenységünk az oktatás-nevelés egészét hassa át, amelyet az osztályfőnök koordinál. Az ezzel kapcsolatos pedagógiai tevékenységek széles körben az adott életkorú tanulók igényeinek megfelelően, változatosan jelennek meg a tanítási évek alatt.

Sok lehetőség adódik arra, hogy az osztályfőnök és a szaktanárok tanítási órán kívül is tapasztalatokat szerezzenek a tanulóikról, amelyek változtathatnak megítélésükben, s javuló tendenciát eredményezhetnek. Nem mellőzhető a felismert esetekben a problémák négy szemközti megbeszélése, az elvárások és a pedagógusi tanácsok világos megfogalmazása. Ugyanakkor a

dicséretet és a büntetések helyes alkalmazása, mértéke is segíthet a beilleszkedési és magatartási problémák megoldásában.

Nagyon fontos a szülővel való folyamatos kapcsolattartás, hisz a beilleszkedést nehezítő, valamint a magatartási problémákat okozó tényezőket csak az ő segítségével tudjuk feltárni, s azokra megoldást találni is csak közös erőfeszítésekkel lehet.

A beilleszkedési és magatartási problémák megoldásában és kezelésében az iskolán belül fontos szerepet játszik a laboráns-ifjúságvédelmi felelős. Az osztályfőnökök és a szaktanárok jelzései alapján az laboráns-ifjúságvédelmi felelős látókörébe kerülnek azok a tanulók, akiknek esetenként szakember segítségére lehet szükségük. Iskolánk szoros kapcsolatot tart a Szakszolgálattal, és lehetőség szerint **pszichológust vagy mentálhigiénés szakembert** is alkalmaz.

## **B. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő programok (BTMN)**

### **A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei**

Az iskolai dokumentumok használata során érvényesülnek a tanulói, gyermeki jogok és a tanulási esélyegyenlőség. A dokumentumokban azonosíthatók a NAT-ban kiemelt kompetenciák, a bennük foglaltak alkalmasak azok fejlesztésére. Azonosíthatók az általuk követett szaktudományi és tantárgy pedagógiai paradigma, illetve műveltségkép. Segítik a differenciált tanulást, a sajátos nevelési igényű tanulói csoportok fejlesztését. Kellően nyitottak a továbbfejlesztésre, az adaptív felhasználásra.

Az iskolai nevelés-oktatás közös értékeit hangsúlyozzuk és alkalmazzuk tanítási óráinkon.

Fontos feladatunk azoknak a tanulóknak a segítése, akik tanulási nehézségekkel küzdenek, ezért az iskolai nevelés-oktatás valamennyi területén szükséges a problémák feltárása és lehetőség szerinti kezelése. Ennek alapfeltétele a tanulók személyiségének minél árnyaltabb megismerése, mert ez teszi lehetővé a megfelelő pedagógiai módszerek alkalmazását.

### **Felzárkóztatás**

Oktató munkánk több területén jelentkezik a felzárkóztatás szükségessége, mely tevékenységet egyéni foglalkozás keretében, vagy tanítási órán differenciált feladatadással végzünk döntően a következő esetekben:

- A 9. évfolyamra felvett eltérő képességű tanulóknál a tanév eleji bemenő mérések után.
- Egyéb esetekben – pl.: a tanuló igazolt tartós távolléte miatt jelentősen lemaradt.

### **Korrepetálás – egyéni foglalkozás**

Szorosan összefügg a felzárkóztató tevékenységünkkel. A tanulási kudarcnak kitett tanulókat korrepetáljuk döntően az alábbiakat figyelembe véve:

- A 9. évfolyamra felvett eltérő képességű tanulóknál a tanév eleji bemenő mérések után – leginkább osztálykeretben.
- Iskolánkban kiemelten – valamennyi évfolyamon, jellemzően a tanulás kudarcok megelőzésére, illetve a félévi tanulmányi eredmények javítására - matematika tantárgyból korrepetálunk, de szükség szerint a többi tantárgyból is.

Összességében az oktatói testületünk minden tagjának kötelessége, hogy figyeljen a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulókra. Feltárja gondjaikat, és segítse azokat megoldani pedagógiai és szociális eszközökkel.

Az iskolán belüli és kívüli segítségnyújtás együttesen szükséges és elengedhetetlen feltétele az iskolai gyermekvédelmi munkának. A tanulók életkörülményei és problémái szükségessé teszik a beavatkozások széles körű alkalmazását és az erre hivatott szakemberek bevonását.

#### **II.6.4. Sajátos nevelési igényű tanulók**

Sajátos nevelési igényű az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Iskolánk fogad különleges bánásmódot igénylő tanulókat, nevelő-oktató munkánkban külön figyelmet fordítunk a tanulókkal való speciális bánásmódra.

Ennek során a tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint kell a munkánkat megszervezni:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavok, keretek megjelölése ott, ahol erre szükség van;
- szükség esetén sajátos, a fogyatékoságnak megfelelő tartalmak, követelmények kialakítása és teljesítése;
- az oktatói testület segítő megkülönböztetéssel, differenciáltan, egyénileg is segíti a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve.

A fogyatékoság egyes típusaival összefüggő feladatokról a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelve és a vizsgaszabályzatok adnak eligazítást.

Az érintett tanulók szakszerű ellátására iskolánk együttműködik a Béke Ligeti Általános Iskola, Speciális Szakiskolával és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményének fejlesztő pedagógusaival az alábbi tartalommal:

- az iskola sajátos nevelési igényű tanulóinak felkészítése az integrált oktatásra.
- iskolánk pedagógusainak tanácsadás a sajátos nevelésű igényű tanulók nevelésével-oktatásával kapcsolatban
- a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni és kiscsoportos fejlesztése,
- ezzel a tanulási folyamat segítése,
- a korcsoporttal történő haladás lehetővé tétele,
- a szakmai vizsgához/érettségéhez szükséges elméleti tudás elsajátításának speciális módszerekkel történő elősegítése.

Iskolánk a rendelkezésre álló szakvélemények alapján a sajátos nevelési igényű tanulók körét évente, tanévkezdéskor átvizsgálja, és a Békéligeti Iskola pedagógusainak javaslata alapján összeállítja a fejlesztő csoportokat, megszervezi az egyéni és kiscsoportos foglalkozásokat.

## II.6.5. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetség gondozás

A tehetség, képesség kibontakoztatását tanórai és tanórán kívüli keretekben valósítjuk meg, és a következő területeken vehetnek benne részt diákjaink:

### Versenyszervezés

A tanulók motiválásának egyik fontos eszköze versenyzési lehetőségek biztosítása. Tehetséges diákjainkat - felkészítést követően – megyei és országos közismereti és szakmai tanulmányi versenyekre, valamint a diákolimpiára és egyéb sportversenyekre nevezük be az alábbiak szerint:

- **Házi versenyek** (pl.: szavalóverseny, természettudományi verseny, idegen nyelvi verseny, történelem verseny) – a házi versenyek általában a tanév valamely iskolai rendezvényéhez kapcsolódnak
- **Megyei tanulmányi és sportversenyek**  
Valamennyi tantárgyban és sportágban, amelyben megyei szintű versenyt szerveznek elindítjuk azokat a tanulókat, akik szeretnének részt venni az adott versenyen.
- **Regionális versenyek**
- **Országos tanulmányi és sportversenyek**

Legtehetségesebb diákjainkat olyan közismereti, szakmai és sportversenyekre készítjük fel, amelyek felmenő rendszerben országos döntővel zárulnak. Így a tanulók részt vesznek a Ágazati Szakmai Érettségi Tantárgyak versenyein (ÁSZÉV), a Szakma Kiváló Tanulója Versenyen (SZKTV), az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen (OKTV), Országos Szakmai Tanulmányi versenyeken (OSZTV), valamint a Diákolimpia sportversenyein.

- **Egyéb versenyek** (pl.: Kenguru matematika verseny, Könyvtárhasználati verseny)

A kiemelkedő eredményt elért tanulókat az iskola és a ZSZC jutalmazza.

## **II.7. Tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje**

A 2019. évi LXXX. törvény 69§-a alapján a tanulók a saját érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a DÖK javaslatára az igazgató bíz meg 5 éves időtartamra.

A diákönkormányzat működését a törvény végrehajtási rendeletének 216.§-a szabályozza.

Az iskolai diákönkormányzat a tanulók önrányító, önszervező közössége, melynek keretében a tanulók a segítő oktató irányításával, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket. A diákönkormányzat megalakítása nem kötelező, tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez viszont szervezettségre van szüksége. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

Tanítványaink közösségét a diákönkormányzat képviseli, és az iskolánkban biztosítja a lehetőséget, hogy azokban a kérdésekben, amelyekben a jogszabályok erről rendelkeznek, a diákok egyetértési, illetve véleményezési jogukat gyakorolhassák.

A diákönkormányzat működését az önmaga által összeállított és elfogadott szabályzat szabályozza. Iskolánk minden tanulója, aki a szabályzatot elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti, az önkormányzat tagja lehet. A diákönkormányzatnak egy elnöke, egy helyettese és osztályonként 2 küldött tagja van. Évente legalább 2 alkalommal össze kell hívni a diákközgyűlést.

A Diákönkormányzat dönt a tanév során egy tanítás nélküli munkanap időpontjáról és programjáról.

Az iskolában képzési tanács jelenleg nem működik.

## II.8. Tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskolaközösséget az iskola dolgozói, a szülők és a tanulók alkotják.

Diákjaink egy része kollégista. Elhelyezésük a Városi Középiskolai Kollégium intézményrészeiben történik.

Az eredményes oktató-nevelő munka érdekében fontos hogy az iskola dolgozói, **oktatói**, a diákok, a szülők és kollégiumi vezetői, nevelői hatékony együttműködést valósítsanak meg.

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely **oktatójukat** megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal. Személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak.

Iskolánkban az alábbi együttműködési fórumokon van lehetőség a kapcsolattartásra:

Az együttműködés formája	Résztevői
Fogadóóra	Szülők – oktatók
Szülői értekezlet	Szülők – oktatók (osztályfőnökök)
A szülők – jogszabályban meghatározott - rendszeres kapcsolattartási kötelezettsége	Szülő – a gyermeket tanító oktatók
Szülők-nevelők találkozója iskolai és osztályszintű rendezvényei	Szülők – egy osztályban tanító oktatók – diákok - iskolavezetés
Szalagavató	Szülők – végzős diákok – oktatók
Ballagás	Szülők – diákok – oktatók
DÖK gyűlés	DÖK munkáját segítő oktató - diákképviselők
Diákparlament	Iskolavezetés – diákképviselők – szabadidő szervező
Iskolai dokumentumok véleményezése	Oktatói testület – DÖK – szülői szervezet
Tanórán kívüli programok	Diákok - oktatók
Iskola – ZTE FC	Igazgató – utánpótlás szakág vezetője, osztályfőnökök - edzők

Évente diákközgyűlést (diákparlamentet) hívunk össze, ahol a részt vevők a tanulók jelentős részét vagy egészét érintő problémákat, panaszokat vehetnek fel, azokra választ kérhetnek.

Szülői értekezletet évente legalább két alkalommal tartunk. Ha az osztály helyzete, problémái, a csoport előtt álló feladatok azt indokolják, az iskola igazgatója rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze a szülők tájékoztatására, a problémák közös megoldási lehetőségének megtalálására.

Az iskola éves munkatervébe beütemezett szülői értekezletek feladata, hogy tájékoztassa a szülőket gyermekük előmeneteléről, az osztály aktuális problémáiról, az osztályban és az iskolában jelentkező feladatokról. A szülői értekezleten minden alkalommal nevelési kérdések is előkerülnek, az osztályfőnök tájékoztatást ad az osztálya neveltségi szintjének alakulásáról.

A fogadóóra célja, hogy a szülők egyénileg információt kapjanak gyermekük előmeneteléről, magatartásáról, a szaktanár róla alkotott véleményéről, valamint az **oktató** tanácsokat adhasson a tanuló tovább menetelével kapcsolatban. A fogadóórákat évente legalább két alkalommal, minden pedagógus számára egységes késő délutáni időpontban tartjuk.

## **II.9. Tanulmányok alatti vizsgák szabályai**

A tanulók osztályzataikat évközi teljesítményük, érdemjegyeik vagy a tanulmányok alatt szervezett vizsgákon szerzik meg. Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető. A vizsgák időpontjáról a vizsgázókat tájékoztatjuk.

### **Tanulmányok alatti vizsga fajtái:**

- az osztályozó vizsga,
- a különbözeti vizsga, valamint
- az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát

**A tanulmányok alatti vizsgák intézményi szervezésekor és szabályozásánál a 12/2020.**

**(II.7.) Korm. rendelet 180. – 190. § szerint kell eljárni.**

**A tanulmányok alatti vizsgák megszervezése, lebonyolítása és az értékelésre vonatkozó rendelkezései fő szabályként az osztályozó vizsgánál részletezettek szerint történik.**

### **A. Tanulmányok alatti vizsgák/ Osztályozó vizsga**

A magasabb évfolyamba lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie az alábbi esetekben:



- egyéni tanulmányi rend engedélyezésekor;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy a tanuló egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni, és erre vonatkozó kérelmét legkésőbb egy hónappal a szorgalmi idő vége előtt írásban benyújtja az iskola igazgatójának;
- a tanuló összes mulasztása elérte vagy meghaladta a tanév végéig a középfokú nevelésoktatás szakaszában a 250 órát;
- a szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszban az elméleti tanítási órák számának 20%-át;
- az oktatói testület engedélye alapján, ha a tanuló hiányzása egy tantárgyból meghaladta a 30%-ot, és teljesítménye nem volt megfelelő számú érdemjeggyel értékelhető;
- ha a tanuló hiányzása már félévig meghaladta a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie;
- nem kell osztályozó vizsgát tennie, de nem osztályozható az a tanuló, aki egy, vagy több tantárgyból félévkor meghaladta a mulasztások időarányos 30 %-át.

Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában szervezett beszámoltató vizsga is, erre tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

#### **Az iskolai osztályozó vizsga időpontja:**

- végzős évfolyamon a ballagás előtt, az utolsó tanítási héten;
- a többi évfolyamon a szorgalmi idő utolsó hetében;
- egyéni tanulmányi rend esetén az első félév lezárását megelőző, a tanév végén a szorgalmi idő utolsó két hetében.

Az osztályozó vizsga a Rendelet 182.§ (6) bekezdését és az adott tantárgyak jellegének megfelelően: Írásbeli és szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati részből áll. A teljes osztályozóvizsga anyaga a tantervben szereplő valamennyi tantárgyra kiterjed.

#### **Az osztályozó vizsga tárgyai a számonkérés formája szerint:**

- a. Írásbeli és szóbeli: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, történelem, szakmai érettségi tantárgyak/ érettségire felkészítő tantárgy  
A matematika tantárgy esetében az írásbeli és szóbeli vizsga vonatkozásában az érettségi vizsga szabályaihoz igazodva járunk el, mivel ebből a tantárgyból az érettségi vizsgán csak írásbeli vizsgarész van.

Az írásbeli és szóbeli vizsgarészből álló tantárgyak esetében (érettségi vizsgával kapcsolatos tantárgyak) az értékelés illetve a vizsga eredményességének megállapítása az alábbiak szerint történik:

### **Magyar nyelv és irodalom:**

- Magyar nyelv és irodalom 9-12. évfolyam technikum/ szakköznevelési iskola/ szakköznevelési iskola:

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a vizsgázóknak 60 perc időtartamú írásbeli vizsgát, majd 30 perc felkészülési időt követően 15 percnél nem hosszabb szóbeli vizsgát kell tenniük.

Mindkét vizsgarészben az elégséges osztályzathoz 25%-os eredményt el kell érni.

- Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom (szakképző iskola 9-11.évfolyam)

A vizsgázók írásbeli vizsgát tesznek, az elégséges osztályzathoz 25%-os eredményt kell elérni. Az írásbeli elégtelen szóban abban ez esetben javítható, ha a vizsgázó az írásbeli vizsgán legalább 12%-os eredményt elért.

### **Matematika:**

- Matematika 9-12. évfolyam technikum/ szakköznevelési iskola

Az osztályozó- és javító vizsga követelményei azonosak a helyi tantervben és az érettségi vizsga követelményei által meghatározott követelményekkel.

Matematika tantárgyból abban az esetben szerveződik szóbeli vizsga is, ha a tanuló elérte az írásbeli vizsgán a 12 %-t, de nem érte el az elégséges eredményt. Így eredményét a szóbeli vizsgán javíthatja.

### **OSZTÁLYOZÓ VIZSGA**

	<b>Írásbeli</b>	<b>Szóbeli (ha szükséges)</b>
<b>Időtartam</b>	60 perc	15 perc

Mindkét részben az adott résznek legalább 12 %-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához.

<b>Vizsga értékelése</b>	<b>%-os határok</b>
Jeles (5)	90 %-tól
Jó (4)	75-89 %
Közepes (3)	50-74 %
Elégséges (2)	30-49 %
Elégtelen (1)	0-29 %

## JAVÍTÓ VIZSGA

	Írásbeli	Szóbeli (ha szükséges)
<i>Időtartam</i>	60 perc	15 perc

<i>Vizsga értékelése (szóbeli nélkül)</i>	%-os határok
Közepes (3)	70%-tól
Elégséges (2)	40-69 %
Elégtelen (1)	0-39 %

Ha a javító vizsgán szóbeli feleletre is sor kerül, az elégséges érdemjegy az írásbeli és a szóbeli vizsgarészben szereshető összpontszám 30 %-ától adható. Mindkét részben az adott résznek legalább 12 %-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához.

- Szakképző iskolai évfolyamokon:

	Írásbeli	Szóbeli (ha szükséges)
<i>Időtartam</i>	60 perc	15 perc

<i>Vizsga értékelése (szóbeli nélkül)</i>	%-os határok
Közepes (3)	65%-tól
Elégséges (2)	35-64 %
Elégtelen (1)	0-34 %

Ha a javító vizsgán szóbeli feleletre is sor kerül, az elégséges érdemjegy az írásbeli és a szóbeli vizsgarészben szereshető összpontszám 30 %-ától adható.

Mindkét részben az adott résznek legalább 12 %-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához.

### **Az osztályozó - és javító vizsga leírása**

**Írásbeli:** a feladatsoron belül szerepelhetnek egyszerű (ismeretet felidéző) és problémára irányuló részfeladatok is.

**Szóbeli:** 30 perces felkészülési idő után 15 perces feleletből áll. A szóbeli tételsort és a hozzá tartozó értékelési útmutatót a megadott szempontok alapján a szaktanár állítja össze. A témakörök nyilvánosak, a konkrét kérdések nem.

### **Történelem:**

- Történelem 9-12. évfolyam technikum/ szakgimnázium

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a vizsgázóknak 60 perc időtartamú írásbeli vizsgát, majd 30 perc felkészülési időt követően 15 percnél nem hosszabb szóbeli vizsgát kell tenniük.

Mindkét vizsgarészben az elégséges osztályzathoz 25%-os eredményt el kell érni.

- Történelem és állampolgári ismeretek (szakképző iskola 9. évfolyam)

A vizsgázók írásbeli vizsgát tesznek, az elégséges osztályzathoz 25%-os eredményt kell elérni. Az írásbeli elégtelen szóban abban ez esetben javítható, ha a vizsgázó az írásbeli vizsgán legalább 12%-os eredményt elért.

### **Idegen nyelv (angol, német):**

- Idegen nyelv 9-12. évfolyam szakgimnázium és 9-13. évfolyam technikum

A javító-, különbözeti-, osztályozó- és a pótló vizsgán idegen nyelvből) mind az írásbeli, mind a szóbeli vizsgán 25%-ot kell teljesíteni a tanulónak az elégséges (2) osztályzat megszerzéséhez, és ezzel a sikeres továbbhaladáshoz. A többi osztályzat igazodik az érettségi vizsga értékeléséhez: 40%-tól közepes (3), 60%-tól jó (4) és 80%-tól jeles (5).

- Szakképző iskolában – erre az iskolatípusra meghatározott tantervi követelményeket figyelembe véve – a fentiekben leírt értékelési elveket alkalmazzuk.

### **Szakmai érettségi vizsgatárgy (valamennyi érintett tantárgya):**

A szakmai érettségi vizsgatárgyak részeként tanult valamennyi szakmai tantárgy esetében a középszintű érettségi vizsgán az írásbeli és szóbeli vizsgarész esetében alkalmazott értékelés szerint járunk el.

- Írásbeli:** a kötelező érettségi tantárgyak (írásbeli és szóbeli), valamint a gyakorlati vizsgával érintett tantárgyak kivételével valamennyi közismereti tantárgy: etika, kötelező komplex természettudományos tantárgy, komplex természettudomány, biológia, fizika, állampolgári ismeretek, szakképző iskolában valamennyi közismereti tantárgy.  
*Elégtelen írásbeli szóbelin javítható abban az esetben, ha az írásbeli vizsgán a tanuló **legalább 12%-os** eredményt elért.*
- Gyakorlati** – szóbeli: digitális kultúra, művészetek/ ének, művészetek/rajz, testnevelés

Az írásbeli vizsga befejezése után a dolgozatokat az illetékes szaktanárok kijavítják, észrevételeiket, a százalékos értékelést és a javasolt érdemjegyet, ráírják, és a szóbeli vizsga megkezdése előtt bemutatják az osztályozó vizsgabizottság elnökének.

A szóbeli vizsgát vizsgabizottság előtt kell tartani. Vizsgabizottság tantárgyanként vagy tantárgycsoportonként szervezhető. A vizsgabizottság háromtagú. Elnökét az igazgató bízza meg. Tagjai – kivéve a független vizsgabizottság esetén – lehetőleg azok a tanárok, akik a bizottság előtt vizsgázó tanulókat tanították. A szóbeli feleletek elhangzásakor a vizsgabizottság mindhárom tagjának egyidejűleg jelen kell lennie.

**Osztályozó vizsga** szükség szerint a tanév során bármikor szervezhető. Sikertelen vagy megszakított osztályozó vizsga, illetve a vizsgától való igazolatlan távolmaradás esetén a tanuló a javítóvizsgára vonatkozó feltételek mellett augusztusban javító vizsgát tehet. Indokolt megszakítás és igazolt távollét esetén a vizsgabizottság határoz arról, hogy a tanuló mikor és milyen feltételekkel pótolhatja a vizsgát (ld. pótló vizsga). Gyakorlati és gyakorlati jellegű tantárgyból az arra vonatkozó követelményrendszer szerint és a szóbeli vizsgára vonatkozó feltételekkel szervezhető osztályozó vizsga.

#### **Tanulmányok alatti vizsgák/ Különbözeti vizsga:**

Különbözeti vizsgát kell tenni annak a tanulónak, aki más képzési irányból kapcsolódik be az iskola egy adott évfolyamára, és nem rendelkezik az ott szükséges előzetes kompetenciákkal, amelyek a sikeres továbbhaladáshoz szükségesek. A különbözeti vizsga azokra a tananyagokra terjed ki, amelyeket a tanuló az érvényes (hatályos) tantervből és bizonyítványból megállapíthatóan az előzetes képzése során nem tanult. A vizsga szervezése az osztályozó vizsgák lebonyolítása szerint történik.

#### **Tanulmányok alatti vizsgák/ Javító vizsga:**

Javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek valamelyik tantárgyból az év végén megállapított osztályzata elégtelen volt, vagy az osztályozó vizsgán elégtelen osztályzatot kapott. Javító vizsga letételére akkor van lehetőség: - ha a tanuló a tanév végén - legfeljebb 3 tantárgyból - „elégtelen” osztályzatot szerez; - az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, vagy távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik. Sikeres javítóvizsga után lehetséges a magasabb évfolyamba lépés. Sikertelen javítóvizsga esetén, ha a tanuló tanköteles, akkor évfolyamot ismételni köteles, amennyiben már nem tanköteles korú, az évfolyamot megismételheti.

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

#### **Tanulmányok alatti vizsgák/ Pótló vizsga:**

Pótló vizsga akkor szervezhető, ha a vizsgázó a tanulmányok alatti vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. Pótló vizsga az iskola igazgatójának hozzájárulása után szervezhető.

## Tanulmányok alatti vizsgák/ Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga megszervezésével, előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos intézményi szabályozást – az Szkr 256-257.§ figyelembe vételével – a Szakmai program III.17 fejezete tartalmazza. Fő szabályként az ágazati alapvizsgák esetében is a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozóan járunk el.

### II.9.1. Alkalmassági vizsga

Az iskolába felvett tanulókat, illetve a más iskolából átvett tanulókat a képzés megkezdése előtt az iskolaorvos – az adott szakképesítés egészségügyi előírásait figyelembe véve - megvizsgálja és a képzésben való részvételhez „alkalmasnak” nyilvánítja.

### II.9.2. Szóbeli felvételi vizsga követelményei

Iskolánk szóbeli felvételi vizsga lehetőségével nem él, azaz az iskolánkba való bekerüléskor az iskolába felvett tanulók kizárólag az általános iskolában megszerzett érdemjegyeit vesszük figyelembe (ez alól kivételt képez a sport ágazat, ahol a felvételi részét képezi még a sportági alkalmassági vizsga is).

## II.10. Felvétel és átvétel helyi szabályai

### II.10.1. A felvételre vonatkozó szabályok

- Technikumba, szakgimnáziumba és a szakképző iskola 9. évfolyamára alapfokú iskolai végzettséggel lehet felvételt nyerni – tanulmányi eredmények alapján - a tanév rendjében meghatározott általános felvételi eljárás során.
- A technikumba az egészségügy és szociális ágazatokba - a tanulmányi eredményeken túl – az a tanuló vehető fel, aki megfelel az egészségügyi és pályaalkalmassági követelményeknek.
- A technikumba a sport ágazatra az a tanuló vehető fel, aki a tanulmányi eredményeken túl megfelel a sportegészségügyi és sportalkalmassági (pályaalkalmassági) vizsgálat követelményeinek.
- A technikus fa- és bútoripar ágazatába - a tanulmányi eredményeken túl – az a tanuló vehető fel, aki megfelel az egészségügyi alkalmassági követelményeknek.
- Szakgimnáziumba (a pedagógia ágazatra) - a tanulmányi eredményeken túl – az a tanuló vehető fel, aki megfelel az egészségügyi alkalmassági követelményeknek.

- A szakképző iskola asztalos és kárpitos képzésére - az általános iskola eredményes befejezésén túl – az a tanuló vehető fel, aki megfelel az egészségügyi alkalmassági követelményeknek.
- A szakképző iskola szociális ápoló és gondozó képzésére – az általános iskola eredményes befejezésén túl – az a tanuló vehető fel, aki megfelel az egészségügyi alkalmassági követelményeknek.
- Az előképzettség nélküli, 2 vagy 3 éves technikumi képzésre az a tanuló vehető fel, aki érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik és megfelel az egészségügyi, illetve az egyes ágazatokra vonatkozó pályaalkalmassági követelményeknek.
- A kifutó szakgimnáziumi képzéseknél az a tanuló, aki a szakgimnázium befejező évfolyamát elvégezte, de érettségi bizonyítványt még nem szerzett, bekapcsolódhat érettségire épülő szakképzésbe, de az érettségi végzettséget az induló tanév őszi vizsgaidőszakában meg kell szereznie.

### **II.10.2. Az átvételre vonatkozó szabályok**

Azonos ágazatban tanuló diák – az igazgató döntése alapján – a tanév során bármilyen időpontban, különbözeti vizsga nélkül átvehető.

Amennyiben a tanítási év lezárul, úgy az azonos ágazatban tanuló diák a számára előírt nyári összefüggő gyakorlat teljesítését követően vehető át.

Azonos ágazat esetén a szakképző iskolai képzésből a technikumi képzésbe a 9. évfolyam lezárását követően vehető át az a tanuló, aki a közismereti tantárgyakból augusztus 15. és 31 között eredményes különbözeti vizsgát tesz.

Azonos ágazat esetén a technikumi képzésből - az ágazati alapvizsgát követően - a szakképző iskola 10. évfolyamába a tanuló különbözeti vizsga nélkül átvehető.

Eltérő ágazatra járó tanuló esetében az átvétel lehetőségével nem él az iskola.

### **II.10.3. Az előzetes tanulmányok beszámítása**

Az előzetes tanulmányok és a megszerzett kompetenciák beszámítására csak a felnőttképzés keretei között van lehetőség. A korábban megszerzett szakképesítés beszámításra kerülhet a tanulmányi idő lerövidülésével, illetve azzal, hogy az érintett képzésben résztvevő felmentést kaphat a beszámításra kerülő órák látogatása alól. A beszámításkor a tanulmányi kötelezettség teljesítését a felnőttképzési szerződésben írjuk elő.

## **II.11. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv**

Az utóbbi időben az iskolai balesetek száma növekvő tendenciát mutat, valamint a sérülések szakszerű ellátása megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás. Jó alkalmat teremtenek az iskolai egészségnapok, szakmai nyílt napok, Pályaválasztási kiállítás, Szakmák éjszakája - nagyszámú tanulócsoport előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására. Minden évfolyam számára fontos, hogy az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények során is tudjanak használni.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát
- ismerjék a legfontosabb anatómiai és élettani alapfogalmakat - légzés, keringés
- ismerjék fel a vészhelyzeteket
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módszereket
- sajátítsák el, hogy mikor és hogyan kell mentőt hívni

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel, készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegélynyújtás területén
- tanórai (osztályfőnöki óra) és a tanórán kívüli foglalkozások keretében, a tanulóknak bemutatjuk, valamint gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtási módszereket.

Az iskola kapcsolatot épített ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Vöröskereszttel,

- a tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli versenyekbe
- fontosnak tartjuk az oktatók elsősegélynyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítását a következő témakörök szolgálják:

Témakör	
---------	--



Tevékenység a helyszínen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a helyszín szerepe, veszélyei</li> <li>- elsődleges vizsgálat</li> <li>- mentőhívás</li> <li>- kimentés</li> <li>- részletes vizsgálat</li> <li>- stabil oldalfektetés</li> </ul>
Újraélesztés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- túlélési lánc</li> <li>- újraélesztés</li> <li>- AED alkalmazása</li> <li>- csecsemő, gyermek újraélesztése</li> </ul>
Sérülések	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vérzések</li> <li>- vérzéscsillapítás</li> <li>- csont-, és ízületi sérülések</li> </ul>
Termikus balesetek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- égés</li> <li>- fagyás</li> <li>- marószerek okozta sérülések</li> </ul>
Hirtelen rosszullétek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allergiás reakciók</li> <li>- légúti idegen test</li> <li>- cukorbetegség miatti rosszullet</li> </ul>
Belgyógyászati balesetek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- áramütések</li> <li>- vízbefulladás</li> <li>- hőártalmak</li> </ul>
Mérgeзések	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mérgeзések és ellátásuk</li> </ul>

Az egészségnevelést/egészségfejlesztést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások:

- Egészségnap szervezése - iskolai védőnők bevonása
- Szakmák éjszakája - Országos Mentőszolgálat bevonása
- Pályaválasztási kiállítás - Zala Megyei Szent Rafael Kórház bevonása
- Szakmai nyílt napok - ennek keretében elsősegélynyújtási bemutató szervezése
- Évente kétfő egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó szakmai nap szervezése a tanulók számára - az iskolai védőnők bevonásával.

# III. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY OKTATÁSI PROGRAMJA

## III.1. A választott kerettanterv/óraterv megnevezése, jellemzői

Az iskolánkban jelenleg az alábbi tantervek alapján készült óraterveket alkalmazzuk.

- 2018-2019. tanévtől bevezetésre került szakgimnáziumi kerettantervhez kiadott óraterv,
- 2020-2021. tanévtől a szakképző intézmények technikai képzésének bevezetéséhez kiadott óraterv minta (a szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik),
- 2020-2021. tanévtől bevezetésre kerülő szakgimnáziumi képzés (pedagógia) közismereti és szakmai órakeretének óraterve,
- 2020-2021. tanévtől a szakképző intézmények szakképző iskolai képzésének bevezetéséhez kiadott óraterv minta (a szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik),
- 2022-2023. tanévtől az oktatás ágazatra kiadott technikai óraterve.

## III.2. Kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

### III.2.1. A 2018-2019. tanévtől felmenő rendszerben bevezetésre kerülő szakgimnáziumi óratervek (kifutó) (2023. június 30-ig alkalmazzuk) – szakképző évfolyamon 2024. június 30-ig

Szakgimnáziumi óratervek a 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelettel módosított -a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet - rendelet alapján

A szakgimnáziumok tantárgyi struktúrája és óraszámai

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
2.	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
3.	Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
4.	Matematika	3	3	3	3	417	-	-

5.	Történelem	2	2	3	3	345	-	-
6.	Etika	-	-	-	1	31	-	-
7.	Informatika	2	2	-	-	144	-	-
8.	Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
9.	Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
12.	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy*	2	2	2	-	216	-	-
13.	Kötelezően választható tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
15.	Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
16.	Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
17.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
18.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
19.	Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085
<p>* A szakgimnáziumok helyi tanterveibe beépítendő, az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak című táblázat szerint</p> <p>** Érettségi tantárgy, Idegen nyelv, Természettudományos tantárgy, Informatika, Szakmai tantárgy vagy Katonai alapismeretek</p>								

A szakgimnáziumok helyi tanterveibe beépítendő, az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak

A	B	C
Ágazatok	<b>Ágazathoz kapcsolódó tantárgy</b>	Kötelezően választható természettudományos tantárgy*
Sport XXXVII.	<b>Biológia</b>	Fizika vagy Kémia
Egészségügy I	<b>Biológia</b>	Kémia vagy Fizika
Faipar XVIII.	<b>Fizika</b>	Kémia
Pedagógia IV.	<b>Biológia</b>	Földrajz
Szociális III. – 2019-től 09.01-től	<b>Biológia</b>	Földrajz

\*Iskolánk a helyi tantervében nem választja a „C” oszlopban feltüntetett természettudományos tantárgyat – helyette valamennyi ágazatban integrált szakmai tantárgyra használja fel a 11-12. évfolyamon a „Kötelezően választható tantárgy” 2-2 órában biztosított időkeretet

**III.2.2. A 2020-2021.tanévtől felmenő rendszerben bevezetésre kerülő  
technikumi óratervek**

<b>Óraszámok -oktatás, szociális technikum</b>						
	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>13.</b>	<b>Összes</b>
Tanítási hét	36	36	36	31/36	31	
Órakeret	34	34	34	34	34	
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0	
Idegen nyelv	4+1	4	3	3	3	
Matematika	4+1	4+1	3+1	3+1	0	
Történelem	3	3	2	2	0	
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	
Digitális kultúra	1+1	0	0	1		
Testnevelés	4	4	3	3	0	
Of	1	1	1	1	1	
Köt. term.tudományos	3	0	0	0	0	
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy/biológia	0	2	2	0	0	
<b>Érettségire felkészítő tantárgy</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	
<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>24+3</b>	<b>24+1</b>	<b>19+2+1</b>	<b>18+2+2</b>	<b>4</b>	
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	
<b>Szabadon tervezhető közismeret</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	
Ének zenei nevelés (ped+szoc.)	0	0	1	1		
Éves összes óraszám:	1224	1224	1224	1179	1054	5905

Óraszámok – egészségügy, sport technikum						
	9.	10.	11.	12.	13.	Összes
Tanítási hét	36	36	36	31/36	31	
Órakeret	34	34	34	34	34	
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0	
Idegen nyelv	4+1	4	3	3	3	
Matematika	4+1	4+1	3+1	3+1	0	
Történelem	3	3	2	2	0	
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	
Digitális kultúra	1+1	0	1	0		
Testnevelés	4	4	3	3	0	
Of	1	1	1	1	1	
Köt. term.tudományos	3	0	0	0	0	
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy/ biológia	0	2	2	2	0	
<b>Érettségire felkészítő tantárgy</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	
<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>24+3</b>	<b>24+1</b>	<b>19+2+1</b>	<b>18+2+2</b>	<b>4</b>	
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	
<b>Szabadon tervezhető közismeret</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	
Éves összes óraszám:	1224	1224	1224	1179	1054	5905

Óraszámok -fa- és bútoringar technikum						
	9.	10.	11.	12.	13.	Összes
Tanítási hét	36	36	36	31/36	31	
Órakeret	34	34	34	34	34	
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0	
Idegen nyelv	4+1	4	3	3	3	
Matematika	4+1	4+1	3+1	3+1	0	
Történelem	3	3	2	2	0	
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	
Digitális kultúra	1+1	0	1	0		
Testnevelés	4	4	3	3	0	
Of	1	1	1	1	1	
Köt. term.tudományos	3	0	0	0	0	
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy/ fizika	0	2	2	2	0	
<b>Érettségire felkészítő tantárgy</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	
<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>24+3</b>	<b>24+1</b>	<b>19+2+1</b>	<b>18+2+2</b>	<b>4</b>	
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	
<b>Szabadon tervezhető közismeret</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	
Éves összes óraszám:	1224	1224	1224	1179	1054	5905

Megjegyzés: Az óratervek 13. évfolyamra vonatkozó része legkésőbb 2024. július 30-ig módosításra kerülnek.

**III.2.3. A 2020-2021.tanévtől felmenő rendszerben bevezetésre kerülő új szakgimnázium (pedagógia) óratervek – kifut a 12. évfolyamon 2025. június hónapban, az 5/13. szakképző évfolyamon a 2025-2026. tanévben**

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen	
Magyar nyelv és irodalom		4	4	4	4	556	-	-	
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)		4	4	4	4	556	4	124	
Matematika		3+1	3+1	3+1	3+1	417+139	-	-	
Történelem		2	2	3	3	345	-	-	
Digitális kultúra		2	1	1	-	144	-	-	
**Művészetek (Ének)		1	1	1	1	108+31	-	-	
**Művészetek (Rajz)		-	1	1	-	72			
***Testnevelés		5	5	5	5	695	-	-	
Közösségi nevelés		1	1	1	1	139	-	-	
Természettudományos képzésre (is) fordítandó sáv*	A	Komplex természettudomány	2	2	2	2	278	-	-
	B	Komplex természettudomány	3	-	-	-	108	-	-
		Első, vagy második Idegen nyelv, vagy egy Természettudományos tantárgy ((biológia), vagy Művészettörténet	-	2	1	2	170	-	-
Szabadon tervezhető órakeret A		2	2	2	4	340			
Szabadon tervezhető órakeret B		1	2	3	4	340			
Szakmai tantárgy óraszámai		8	9	8+1	8+2	1148+98	31	961	
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34		35		
Tanítási hetek száma		36	36	36	31		31		
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1054	4726	1085	1085	



**III.2.4. A 2020-2021.tanévtől felmenő rendszerben bevezetésre kerülő szakképző iskola óratervek**

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0	1	31
	Digitális kultúra (a szabadon tervezhető órakeret terhére)	1	1	1	103
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25+1	25+1	1675+67
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

**III.3. Közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításnak részletes szabályai**

A nemzeti alaptanterv az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, azokra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat. Emiatt szükségesnek tartjuk, hogy az egyes tanórákon az alábbi kompetenciákat az oktató figyelembe vegye az ismeretanyag átadása során:

Új kompetenciák, 2020-tól:

- A tanulás kompetenciái
- Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi
- Digitális kompetenciák
- Matematikai gondolkodási kompetencia
- Személyes és társas kapcsolati kompetencia
- Kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság kompetenciája
- Munkavállalói, vállalkozói kompetencia

Továbbá a kifutó rendszerű, közismereti kerettantervben és a 2012-es NAT-ban kiemelt – a különböző kompetenciákra épülő, a személyiségfejlesztő tanításban megvalósítható - fejlesztési területeket a tanulási folyamat során beépülnek az egyes tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba, és így válnak a színvonalas pedagógiai munka meghatározóivá. Ezért **valamennyi tanórán** fontosnak tartjuk **az alábbi nevelési területek fejlesztési lehetőségeit**:

Erkölcsei nevelés: a tanulók felelősségtudatának elmélyítése, közösségi beilleszkedés elősegítése, önálló felelős életvitelre való felkészítés.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés: a nemzeti, népi kultúra értékeinek, hagyományainak megismerése.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés: emberi jogok tisztelete, erőszakmentesség, méltányosság, állampolgári jogok, állampolgári magatartás – összhang az egyéni célok és a közjó között. Felelősség, megbízhatóság, önálló cselekvés és kölcsönös elfogadás.

Önismeret és társas kultúra fejlesztése: énkép gazdagítása, kulturált egyéni és közösségi élet, szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítása.

Családi életre nevelés: a családi közösségek megbecsülése, harmonikus családi minták közvetítése.

Testi és lelki egészségre nevelés: az egészséges életmód mint igény kialakítása, egészséges testi és lelki állapot megteremtéséhez szükséges viselkedésmódok kialakítása.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség: szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása.

Fenntarthatóság, környezettudatosság: természet és környezetszeretet, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás fejlesztése.

Pályaorientáció: a munka világának átfogó megismerése.

Gazdasági és pénzügyi nevelés: az értékteremtő munka fogalma, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, valamint az egyéni célok és az erőforrások kapcsolatának megismerése.

Médiatudatosságra nevelés: értelmező, kritikai beállítódás kialakítása, amely segíti a mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezését.

A tanulás tanítása: eredményesség, a testi és szellemi teljesítmény lehetőség szerinti növelése.

Nevelő-oktató munkánkban a közismereti és a szakképzésben egyaránt a differenciált tanítás-tanulás megvalósulásához a következő szempontokat emeljük ki:

- előnyben részesítjük azokat az eljárásokat, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését;
- a tanulók önállóságát, kezdeményező-, problémamegoldó- és alkotóképességét figyelembe véve a tanulást úgy szervezzük meg, hogy a tanulók cselekvő módon tudjanak részt venni benne;
- szükségesnek tartjuk a nevelési-oktatói folyamat során a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, feltárását, egyben arra törekszünk, hogy lehetőséget adjunk az esetleges tévedések kiigazítására;
- támogatjuk a kooperatív tanulástechnikák alkalmazását a tanítási-tanulási folyamat során;
- differenciálás a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
- a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazzuk az egyes feladatokhoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat;
- sajátos, szükség esetén egyéni tanulásszervezési megoldásokat alkalmazunk a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek esetében;
- felkutatjuk és támogatjuk a tehetséges tanulókat, tehetségük kibontakoztatását figyelemmel kísérjük; munkánk során a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formákat részesítjük előnyben, az alkalmazott tanulásszervezési megoldások kiválasztásának célja, hogy elősegítsék az együttműködést mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában

### **III.4. (Mindennapos) testnevelés, testmozgás megvalósításának módja**

#### **III.4.1. A szakgimnáziumi osztályokban a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja:**

A mindennapos testnevelés megszervezésénél, és megvalósításánál az adott képzési típusra meghatározott tanterveket, illetve óraterveket vesszük figyelembe oly módon, hogy azokon a napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, a tanulóknak legalább egy, az óraendbe iktatott testnevelés órája legyen.

A testnevelés óraszámát a 2018-2019. tanévtől bevezetésre került szakköznevelési kerettantervhez kiadott óratervben

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
kifutott	kifutott	kifutott	5 óra

kivéve sport ágazat: 3 óra

A testnevelés óraszámát a 2020-2021. tanévtől a szakköznevelési intézmények technikai képzésének bevezetéséhez kiadott óraterv minta alapján (a szakköznevelési intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik)

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
4 óra	4 óra	3 óra	3 óra

kivéve sport ágazat 9-10. évfolyam: 3 óra

A testnevelés óraszámát a 2020-2021. tanévtől bevezetésre kerülő szakköznevelési képzés (pedagógia) közismereti és szakmai órakeretének óratervében

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
kifutott	5 óra	5 óra	5 óra

A testnevelés óraszámát a 2020-2021. tanévtől a szakköznevelési intézmények szakköznevelési iskolai képzésének bevezetéséhez kiadott óraterv minta alapján (a szakköznevelési intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik),

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
4 óra	1 óra	1 óra

A hagyományos testnevelés óra keretein túl megvalósuló egyéb lehetőségek:

- A sportiskolai (sport ágazati) labdarúgó osztályokban a versenyszerű sporttevékenységet, illetve az edzéseket is beszámítjuk a testnevelés óra teljesítésébe.
- Az alternatív és szabadidős mozgásrendszerek témakörén belül lehetőségek szerint keressük és igénybe vesszük az iskolán kívüli sportfoglalkozási lehetőségeket (korcsolyázás, lövészet, úszás, tenisz, fitness stb.)
- Alternatív sportmozgások bemutatása és népszerűsítése érdekében tervezzük külső szakemberek, élsportolók és edzők bevonását.

### **III.5. Választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai**

Iskolánkban az egyes képzési típusokban (technikum, szakköznevelési iskola, szakköznevelési iskola) alkalmazott óratervek alapján - a kötelező tantárgyakon kívül - a választható tantárgyak lehetősége korlátozott. A tanulók heti terhelését figyelembe véve további tantárgyak választására nincs lehetőség.

Amennyiben egy tanuló a 9-12. évfolyamon az általa tanult tantárgy bármelyikéből kéri a magasabb óraszámban való felkészítés lehetőségét, úgy - a lehetőségeket figyelembe véve - számára ezt az igazgató a tanév elején engedélyezheti.

A magasabb óraszámú tantárgyválasztás formái:

- emelt szintű érettségre történő felkészítés a továbbtanuláshoz,
- szakvélemény alapján értékelés és minősítés alóli mentesítés miatt másik tantárgy választásával összefüggő felkészítés (SNI-s és BTMN-s tanulók esetén).

Ezekkel a lehetőségekkel az esélyegyenlőséget kívánjuk biztosítani a tanulóink számára. A fentiek esetében elsődleges szempontnak tekintjük azt, hogy az alapórában az adott tantárgynak ki (vagy ki volt korábban) az oktatója.

Amennyiben a tanuló olyan tantárgyat szeretne választani, amelyet az iskola szakmai programja nem tartalmaz, úgy támogatjuk abban, hogy más köznevelési vagy szakképző intézménnyel vendégtanulói jogviszonyt létesíthessen.

**Az idegen nyelv választásának fő szabálya az iskolánkba felvételt nyert – tanulmányait a 9. évfolyamon – tanulók esetében:**

Iskolánkban a tanulóknak azt az ideg nyelvet kell tanulniuk, amelyet az általános iskolában elkezdtek. Vagy a választott idegen nyelvet legalább két évig tanulta az általános iskolában és osztályzata szerepel az általános iskolai bizonyítványban. Indoklás: középiskolában az első idegen nyelv oktatása 9. osztályban a KER szerinti A2 nyelvi szintről indul. „A 9-12. évfolyamon az idegennyelv-tanítás szervesen épül a korábbi évfolyamokon megkezdett nyelvi fejlesztésre, valamint annak eredményeire.” ... „Ebben a nevelési-oktatási szakaszban a 12. évfolyam végére a KER szerinti B2 nyelvi szint a kimeneti cél, ezen belül a továbbtanulni nem szándékozó tanulóknak fel kell készülnie legalább a középszintű idegen nyelvi érettségi követelményeinek sikeres teljesítésére.” (Forrás:

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020\\_nat/kerettanterv\\_gimn\\_9\\_12\\_evf](https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf)

### **III.6. Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja**

**Kötelező vizsgatárgyak:**

Az iskola képzési típusaiban az érettség vizsgatárgyak köre meghatározott. A tanulóknak 6. és további vizsgatárgyak választására van lehetőségük.

**Szakgimnázium 2018. szeptembertől belépő (2022-2023. tanévben kifutó)**

- magyar nyelv és irodalom
- idegen nyelv
- matematika

- történelem
- az ágazatnak megfelelő kötelező szakmai vizsgatárgy

## **Technikum - 2020. szeptembertől belépő**

### **12. évfolyam végén**

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem

### **13. évfolyam végén**

- az ágazatnak megfelelő kötelező szakmai vizsgatárgy (egyben szakmai vizsga)
- idegen nyelv

## **Új szakgimnázium – 2020. szeptembertől belépő (a 2024-2025. tanévben kifutó)**

### **12. évfolyam végén**

- magyar nyelv és irodalom
- idegen nyelv
- matematika
- történelem
- az ágazatnak megfelelő kötelező szakmai vizsgatárgy

### **Kötelező vizsgatárgyakon túli lehetőségek:**

A fentiekén kívül az érettségi vizsgára jelentkező tanulóknak lehetősége van az iskolában oktatott tantárgyakból - amiből teljesítette a helyi tantervben rögzített követelményeket - 6. illetve további vizsgatárgyakat választani.

Az iskola szakmai programjában szereplő valamennyi kötelező érettségi tantárgyból biztosítja a lehetőséget arra, hogy a tanulók a választásuk alapján emelt szintű felkészítésben vehessenek részt. Az emelt szintű felkészítés azt jelenti, hogy a választott tantárgy óraszámát 2 tanéven keresztül heti 2-2 órával megnöveljük.

Az emelt szintű felkészítés megszervezésének – amennyiben oktató a heti óraszámának függvényében biztosítható hozzá - nincs létszámkorlátja. Ezzel támogatjuk a tanulók szakirányú és nem szakirányú továbbtanulását.

### **III.7. Annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát**

#### **Szakgimnázium 2018. szeptembertől belépő (a 2022-2023. tanévben kifutó)**

A tanulók a 12. évfolyam végén rendes érettségi vizsgát tesznek a kötelező érettségi tárgyakból, feltéve, hogy teljesítették a korábbi években a magasabb évfolyamba lépés, azaz az érettségire bocsátás feltételeit.

Amennyiben valamely tanuló, valamely vizsgatárgyra vonatkozóan – szakértői bizottság által kiállított, érvényes szakértői véleménnyel alátámasztott – felmentéssel rendelkezik, akkor a felmentésre vonatkozó vizsgatárgy helyett másik vizsgatárgy választására van lehetősége. Ebben az esetben az érettségi vizsga évében külön kérelemben kezdeményezi ezen szándékát.

A tanuló a 9-12. évfolyamon általa tanult bármelyik tantárgyból jelentkezhet választható tantárgy érettségi vizsgájára, amennyiben teljesítette az iskola szakmai programjában meghatározott követelményeket. Ezt abban az esetben is megteheti, ha a szakmai programban meghatározott óraszám elmarad a középszintű érettségire történő felkészítéséhez szükséges minimális óraszámától. Az iskola abban az esetben készíti fel a tanulót középszintű érettségi vizsgára, ha az adott tantárgyat az érintett tanuló legalább két tanéven keresztül és legalább 144 órában tanulta.

A szakmai programban ennél rövidebb idejű és kevesebb óraszámú tantárgyat a tanuló akkor választhatja középszintű érettségi tantárgyként, ha abból jelentkezett középszintű felkészítésre.

#### **Technikum - 2020. szeptembertől belépő**

A tanulók a 3.6 fejezetben leírtak alapján 12. és 13. évfolyamok végén érettségi vizsgát tesznek a kötelező érettségi tárgyakból, feltéve, hogy teljesítették a korábbi években a magasabb évfolyamba lépés, azaz az érettségire bocsátás feltételeit.

Amennyiben valamely tanuló, valamely vizsgatárgyra vonatkozóan – szakértői bizottság által kiállított, érvényes szakértői véleménnyel alátámasztott – felmentéssel rendelkezik, akkor a felmentésre vonatkozó vizsgatárgy helyett másik vizsgatárgy választására van lehetősége. Ebben az esetben az érettségi vizsga évében külön kérelemben kezdeményezi ezen szándékát.

A tanuló a 9-13. évfolyamon általa tanult bármelyik tantárgyból jelentkezhet választható tantárgy érettségi vizsgájára, amennyiben teljesítette az iskola szakmai programjában meghatározott követelményeket. Ezt abban az esetben is megteheti, ha a szakmai programban meghatározott óraszám elmarad a középszintű érettségire történő felkészítéséhez szükséges minimális óraszámától.

Az iskola abban az esetben készíti fel a tanulót középszintű érettségi vizsgára, ha az adott tantárgyat az érintett tanuló legalább két tanéven keresztül és legalább 144 órában tanulta.

A szakmai programban ennél rövidebb idejű és kevesebb óraszámú tantárgyat a tanuló akkor választhatja középszintű érettségi tantárgyként, ha abból jelentkezett középszintű felkészítésre.

### **Új szakgimnázium – 2020. szeptembertől belépő (a 2024-2025. tanévben kifutó)**

A tanulók a 12. évfolyam végén rendes érettségi vizsgát tesznek a kötelező érettségi tárgyakból, feltéve, hogy teljesítették a korábbi években a magasabb évfolyamba lépés, azaz az érettségire bocsátás feltételeit.

Amennyiben valamely tanuló, valamely vizsgatárgyra vonatkozóan – szakértői bizottság által kiállított, érvényes szakértői véleménnyel alátámasztott – felmentéssel rendelkezik, akkor a felmentésre vonatkozó vizsgatárgy helyett másik vizsgatárgy választására van lehetősége. Ebben az esetben az érettségi vizsga évében külön kérelemben kezdeményezi ezen szándékát.

A tanuló a 9-12. évfolyamon általa tanult bármelyik tantárgyból jelentkezhet választható tantárgy érettségi vizsgájára, amennyiben teljesítette az iskola szakmai programjában meghatározott követelményeket. Ezt abban az esetben is megteheti, ha a szakmai programban meghatározott óraszám elmarad a középszintű érettségire történő felkészítéséhez szükséges minimális óraszámától. Az iskola abban az esetben készíti fel a tanulót középszintű érettségi vizsgára, ha az adott tantárgyat az érintett tanuló legalább két tanéven keresztül és legalább 144 órában tanulta.

A szakmai programban ennél rövidebb idejű és kevesebb óraszámú tantárgyat a tanuló akkor választhatja középszintű érettségi tantárgyként, ha abból jelentkezett középszintű felkészítésre.

### **III.8. Egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei**

A középszintű vizsgák aktuális tartalma és követelménye az alábbi címen érhető el:

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/erettsegi\\_vizsgatargyak](https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak)

Jelenlegi témakörök:

## **MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM**

### **Magyar nyelv:**

Kommunikáció

A magyar nyelv története

Ember és nyelvhasználat

A nyelvi szintek

A szöveg



A retorika alapjai

Stílus és jelentés

**Irodalom:**

Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők

Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők

Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők

Művek a világirodalomból

Színház és dráma

Az irodalom határterületei

Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom

## **ÉLŐ IDEGEN NYELV**

Az érettségi vizsga tartalmi részét az alább felsorolt témakörök képezik, azaz a feladatok minden vizsgarészben tematikusan ezekre épülnek. Ez a lista az érettségi vizsga általános követelményeiben felsorolt témakörök részletes kifejtése középszintre. A lista nem tartalmaz külön országismereti témakört, mert ennek elemei a többi témakörben előfordulnak

### **1. Személyes vonatkozások, család**

A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai)

Családi élet, családi kapcsolatok

A családi élet mindennapjai, otthoni teendők

Személyes tervek

### **2. Ember és társadalom**

A másik ember külső és belső jellemzése

Baráti kör

A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel

Női és férfi szerepek

Ünnepek, családi ünnepek

Öltözködés, divat

Vásárlás, szolgáltatások (posta)

Hasonlóságok és különbségek az emberek között

### **3. Környezetünk**

Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása)

A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek

A városi és a vidéki élet összehasonlítása

Növények és állatok a környezetünkben

Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvásáért?

Időjárás

### **4. Az iskola**

Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat)

Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka

A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága

Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok

### **5. A munka világa**

Diákmunka, nyári munkavállalás

Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás

### **6. Életmód**

Napirend, időbeosztás

Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás)

Étkezési szokások a családban

Ételek, kedvenc ételek

Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben

Gyakori betegségek, sérülések, baleset

Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak)

### **7. Szabadidő, művelődés, szórakozás**

Szabadidős elfoglaltságok, hobbik

Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.  
Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport  
Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet  
Kulturális események

## **8. Utazás, turizmus**

A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés  
Nyaralás itthon, illetve külföldön  
Utazási előkészületek, egy nyaralás megtervezése, megszervezése  
Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai

## **9. Tudomány és technika**

Népszerű tudományok, ismeretterjesztés  
A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben

## **10. Gazdaság**

Családi gazdálkodás  
A pénz szerepe a mindennapokban  
Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank)

## MATEMATIKA

A középszintű szóbeli vizsga tételei az alábbi listában szereplő elméleti anyagra épülnek

- I. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok
- Halmazelmélet* Halmazelméleti alapfogalmak.  
Halmazműveletek, műveleti tulajdonságok.  
A halmazfogalom és a halmazműveletek használata a matematika különböző területein (pl. számhalmazok, pont-halmazok).
  - Logika Logikai műveletek  
A negáció, konjunkció, diszjunkció, ekvivalencia ismerete, alkalmazása.  
A „minden”, „van olyan” logikai kvantorok ismerete, alkalmazása.
  - Fogalmak, tételek Egyszerű matematikai szövegek értelmezése. A tárgyalt definíciók és tételek pontos megfogalmazása.  
A szükséges és elégséges feltételek helyes alkalmazása.  
Egyszerű kombinatorikai feladatok megoldása.  
A gráf szemléletes fogalma, egyszerű alkalmazásai.  
Gráfelméleti alapfogalmak.
  - Kombinatorika  
Gráfok
- II. Számelmélet, algebra
- Számfogalom A valós számkör.  
A valós számok különböző alakjai. Alapműveletek, műveleti tulajdonságok ismerete, alkalmazása a valós számkörben.  
Az adatok és az eredmény pontossága. Számrendszerek, a helyi értékes írásmód.
  - Számelmélet Az osztó, többszörös, prímszám, összetett szám fogalma.  
A számelmélet alaptétele, számok prímtényezőkre bontása, legnagyobb közös osztó, a legkisebb közös többszörös.  
Egyszerű oszthatósági feladatok.
  - Algebrai kifejezések, műveletek Műveletek egyszerű algebrai kifejezésekkel. Másodfokú nevezetes azonosságok alkalmazása.
  - Hatvány, gyök, logaritmus Definíciók, műveletek, azonosságok (egész kitevőjű hatványok, racionális kitevőjű hatványok). A logaritmus fogalma, a logaritmus azonosságainak alkalmazása egyszerű esetekben.
  - Egyenletek, egyenlőtlenségek Első- és másodfokú egyenletek és egyenlőtlenségek megoldása.  
Az egyenletmegoldás alkalmazása szöveges feladatokban.  
Egyszerű négyzetgyökös, algebrai törtes, abszolút-értékes egyenletek.  
A definíciókra és az azonosságok egyszerű alkalmazására épülő exponenciális, logaritmusos és trigonometrikus egyenletek.  
Két pozitív szám számtani és mértani közepének viszonya.  
Kétismeretlenes lineáris és másodfokú egyenletrendszerek.

## Egyszerű egyenlőtlenségrendszerek.

### Függvények, az analízis elemei

Függvények, függvények grafikonjai, függvény-transzformációk	A függvény matematikai fogalma, megadásának módjai. Az alapfüggvények (lineáris, másodfokú, négyzetgyök-függvények, fordított arányosság, exponenciális és logaritmusfüggvény, trigonometrikus függvények, abszolút-érték függvény) és egyszerű transzformáltjaik: $f(x)$ $+ c$ , $f(x + c)$ , $c \cdot f(x)$
Függvények jellemzése Sorozatok	Értelmezési tartomány, értékészlet, zérushely, növekedés, fogyás, szélsőérték, periodicitás, paritás. Számítási sorozat, mértani sorozat. Kamatos kamat számítása.

### Geometria, koordinátagometria, trigonometria

Alapfogalmak, ponthalmazok	Tételek távolsága, szöge. Nevezetes ponthalmazok.
Geometriai transzformációk	Egybevágósági transzformációk, egybevágó alakzatok Középpontos hasonlóság, hasonlóság. Hasonló alakzatok tulajdonságai. Az egybevágóságra és a hasonlóságra vonatkozó ismeretek alkalmazása egyszerű feladatokban.
Síkgeometriai alakzatok	a.) Háromszögek Tételek az oldalakra, szögekre, nevezetes pontokra, vonalakra – alkalmazásuk b.) Négyszögek Nevezetes négyszögek és tulajdonságaik. Alaptulajdonságok. c.) Sokszögek Szabályos sokszögek. d.) Kör A kör és részei. Kör és egyenes kölcsönös helyzete.
Térbeli alakzatok	Kocka, téglalap, henger, kúp, gúla, hasáb, gömb, csonkakúp, csonkagúla
Kerület-, terület-, felszín- és térfogat számítás	Egyszerű síkidomok és részeik kerülete, területe. Testek felszínének és térfogatának számítása. Hasonló síkidomok és testek különböző mérőszámainak és a hasonlóság arányának viszonya.
Vektorok	A vektor fogalma. Vektorműveletek (összegvektor, különbségvektor, skalárral való szorzás, skaláris szorzat) és tulajdonságaik. Vektor koordinátái. Vektor alkalmazása.
Trigonometria	Szögfüggvények fogalma. Egyszerű összefüggések a szögfüggvények között. Színusztétel, koszinusztétel.
Koordinátagometria	Alakzatok (egyenes, kör) egyenlete és kölcsönös helyzetük.

## Valószínűség számítás, statisztika

Leíró statisztika	Statisztikai adatok gyűjtése, rendszerezése, különböző ábrázolásai (kördiagram, oszlopdiagram) Gyakoriság, relatív gyakoriság. Átlagok: számtani közép, súlyozott közép, rendezett minta közepe (medián), leggyakoribb érték (módusz). Szórás.
Valószínűség- számítás	Valószínűség fogalma. A valószínűség klasszikus kiszámítási módja. Visszatevéses mintavétel.

## TÖRTÉNELEM

### 1. Az ókor és kultúrája

Az athéni demokrácia működése a Kr.e. 5. században.

Julius Caesar egyeduralmi kísérlete.

A görög-római hitvilág. Az antikvitás kiemelkedő kulturális emlékei. A zsidó vallás fő jellemzői. A kereszténység kialakulása és főbb tanításai.

### 2. A középkor

A hűbériség és a jobbágyság jellemzői. Az uradalom és a mezőgazdasági technika.

A nyugati és a keleti kereszténység főbb jellemzői. Hitélet és vallások (pl. keresztény, zsidó) – együttműködés és konfliktusok.

A középkori város és a céhes ipar.

Az iszlám vallás kialakulása és főbb tanításai.

A román és gótikus építészeti; a reneszánsz kultúra.

### 3. A középkori magyar állam megeremtése és virágkora

A magyar nép eredete, vándorlása és a honfoglalás.

Géza fejedelemsége és I. (Szent) István államszervező tevékenysége. A tatárjárás és az ország újjáépítése IV. Béla idején.

A középkori magyar állam megerősödése I. Károly idején.

Hunyadi Mátyás reformjai és külpolitikája.

### 4. Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban (1492-1789)

A földrajzi felfedezések és a kapitalista gazdaság jellemzői.

A lutheri és kálvini reformáció. A katolikus megújulás. A barokk stílus jellemzői.

Az alkotmányos monarchia jellemzői Angliában.

A felvilágosodás eszmerendszere és főbb képviselői források alapján.

### 5. Magyarország a kora újkorban (1490-1790)

A mohácsi vész és az ország három részre szakadása. A várháborúk (1541-1568).

Erdély sajátos etnikai és vallási helyzete.

A hazai reformáció és a barokk kulturális hatásai.

A Rákóczi-szabadságharc okai, főbb eseményei és eredményei.

Demográfiai és etnikai változások a 18. században. Mária Terézia és II. József reformjai.

## **6. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914)**

Az Emberi és polgári jogok nyilatkozatának alapkérdései.

A korszak főbb eszmeáramlatainak (liberalizmus, nacionalizmus, konzervativizmus és szocializmus) jellemzői.

A szövetségi rendszerek kialakulása.

Az ipari forradalmak legjelentősebb területei (könnyűipar, nehézipar, közlekedés), néhány találmánya és a gyárpar kezdetei.

## **7. A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)**

A reformkor fő kérdései, Széchenyi és Kossuth reformprogramja.

A pesti forradalom eseményei, az áprilisi törvények. A szabadságharc főbb katonai és politikai eseményei.

A kiegyezéshez vezető út. A kiegyezés tartalma és értékelése.

Gazdasági változások a dualizmus korában. A magyar polgárosodás társadalmi, gazdasági jellegzetességei, sajátosságai. Népek, nemzetiségek (pl.: zsidók, németek) szerepe a modernizációban. Etnikai viszonyok és a nemzetiségi kérdés a dualizmus korában.

## **8. Az első világháború (hadviselő, frontok, a háború jellege). Az első világháborút lezáró békerendszer.**

A náci Németország legfőbb jellemzői.

A kommunista ideológia és a sztálini diktatúra a Szovjetunióban.

A világháború előzményei, kitörése és jellemzői.

A holokauszt.

## **9. Magyarország a világháborúk korában (1914-1945)**

A trianoni békediktátum és következményei.

Az ellenforradalmi rendszer konszolidációjának legfontosabb lépései. A magyar külpolitika a két világháború között. A politikai rendszer főbb jellemzői. Társadalmi, gazdasági, ideológiai kérdések.

Társadalmi rétegződés és életmód a húszas-harmincas években. Az antiszemitizmus megjelenési formái és a „zsidókérdés” Magyarországon.

Magyarország háborúba lépése és részvétele a Szovjetunió elleni harcokban. Magyarország német megszállása és a nyilas hatalomátvétel. A holokauszt Magyarországon.

## **10. A jelenkor (1945-től napjainkig)**

A keleti és a nyugati blokk főbb politikai, gazdasági, társadalmi jellemzői, a hidegháborús szembenállás jellemzői. Az ENSZ létrejötte, működése.

A kétpólusú világrend megszűnése; a Szovjetunió és Jugoszlávia szétesése; Németország újraegyesítése.

Az Európai Unió alapelvei, intézményei és működése.

A globális világgazdaság ellentmondásai.

### **11. Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig**

Az egypárti diktatúra működése, a gazdasági élet és a mindennapok jellegzetességei a Rákosi-korban.

Az 1956-os forradalom és szabadságharc kitörésének okai és főbb eseményei; a megtorlás.

A rendszer jellemzői a Kádár-korszakban, életmód és mindennapok.

A rendszerváltozás főbb eseményei. A piacgazdaságra való áttérés és következményei.

A határon túli magyarság 1945-től.

### **12. Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek**

A magyarországi romák története és helyzetének főbb jellemzői napjainkban. A szociális ellátórendszer fő elemei.

Az emberi jogok ismerete és a jogegyenlőség elvének bemutatása, az állampolgári jogok, kötelességek. A politikai intézményrendszer fő elemei (országgyűlés, kormány, köztársasági elnök, alkotmánybíróság, ombudsman, helyi önkormányzatok, az Alaptörvény). A választási rendszer fő elemei.

A háztartás pénzügyei (adók és járulékok, pénzkezelési technikák, banki ügyletek). A munkaviszonyhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek, a munkaviszony megszűnése.

Következő változás: Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei 2020-as Nat-ra épülő vizsgakövetelmények

[https://www.oktatas.hu/koznevelés/erettsegi/kozismereti\\_vizsgatargyak\\_2024tol](https://www.oktatas.hu/koznevelés/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol)

## **AZ ÁGAZATNEK MEGFELELŐ KÖTELEZŐ SZAKMAI VIZSGATÁRGYAK**

**Jelenleg:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelés/erettsegi/szakmai\\_vizsgatargyak\\_2024ig](https://www.oktatas.hu/koznevelés/erettsegi/szakmai_vizsgatargyak_2024ig)

## **EGÉSZSÉGÜGYI ISMERETEK**



**Egészségügyi alapismeretek:**

- Szakmai etikai és jogi ismeretek
- Egészségfejlesztés
- Kommunikáció
- Szociológia
- A pszichológia és pedagógia alapjai
- Egészségügyi ellátórendszer
- Népegészségügykörnyezet-egészségügy

**Alapápolás:**

- Egészséges ember gondozása
- Akadályozott ember gondozása
- Csecsemő- és kisgyermekgondozás
- Ápolástudomány
- Ápolási beavatkozások
- Betegmegfigyelés

**Klinikumi ismeretek:**

- Anatómia – élettan
- Mikrobiológiai járványtan, általános kórtan
- Gyógyszertani alapismeretek
- Belgyógyászat alapjai
- Sebészet alapjai
- Gyermekgyógyászat alapjai
- Diagnosztika alapjai
- Terápiás alapismeretek
- Elsősegélynyújtás, első ellátás

**FAIPARI ISMERETEK*****Írásbeli feladatlap témakörei:***

1. faipari alapanyag ismeret
2. szárítás, gőzölés
3. bútoripari szakrajz
4. fakötések, alapszerkezetek ábrázolása
5. bútorgyártástan
6. faipari gépek és szerszámok

***Szóbeli vizsga témakörei:*****Faipari alapanyag ismeret:**

1. a fa szerkezete és felépítése
2. tűlevelű fafajok jellemzői
3. lombos fafajok jellemzői
4. a fa hibái és betegségei

5. fűrészipari termékek fajtái, jellemzői, felhasználása
6. szárítás-gőzölés
7. a fa nedvességtartalma

#### **Bútorgyártás ismeret:**

8. a mechanikai megmunkálási eljárások rendszere (megmunkálandó anyag, szerszám, gép, megmunkálási mód)
9. ragasztás, faipari ragasztóanyagok
10. faipari alapgépek és szerszámok fajtái, felépítése, biztonságtechnikai előírásai

#### **Bútoripari gyakorlat:**

11. kézi szerszámok, gépek használata
12. szerkezeti kötések, alapszerkezetek készítése
13. egyszerű szekrények, asztalok készítése

#### **Biztonságos munkavégzés alapjai:**

14. munka- és tűzvédelem
15. környezetvédelmi és technológiai szabályok
16. faipari alapgépek, szerszámok, eszközök biztonságtechnikája

#### **Biztonságos munkavégzés gyakorlata:**

17. kézi szerszámok, eszközök biztonságos használata, - faipari alapgépek biztonságtechnikája, - munkabiztonság.

## **PEDAGÓGIA ISMERETEK**

### **Témakörök:**

1. A nevelés elmélete
2. Nevelési gyakorlat
3. Gondozás és egészségnevelés
4. Kommunikáció és konfliktuskezelés

### **Témakörök és témák is:**

1. A nevelés elmélete
  - Általános pedagógia
  - A nevelési folyamat, a nevelés cél-, feladat és eszközrendszere
  - A nevelés feladat és eszközrendszere – a nevelés módszerei
  - A nevelés feladat és eszközrendszere – a nevelés színterei, szervezeti formái
  - A nevelés feladat és eszközrendszere – fő tevékenységi formák
  - Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

2. Nevelési gyakorlat
  - Gondozási tevékenység
  - A gyermek megismerése
  - A gyermek tevékenységének megfigyelése, problémahelyzetek elemzése
3. Gondozás és egészségnevelés
  - 3.1 Egészségvédelem
  - 3.2. Személyi gondozás
4. Kommunikáció és konfliktuskezelés
  - Kommunikációs alapismeretek
  - A konfliktus, konfliktuskezelés

## **SPORT ISMERETEK**

### **Egészségügy és elsősegélynyújtás**

Anatómiai-élettani ismeretek

Egészségtan

Elsősegélynyújtás gyakorlat

Funkcionális anatómia

Terhelésélettan

### **Edzéselmélet és gimnasztika**

Edzéselmélet

Edzésprogramok gyakorlat

Gimnasztika

Gimnasztika gyakorlat

## **SZOCIÁLIS ISMERETEK**

### **Témakörök:**

- Társadalomismeret elmélete és gyakorlata
- Szociálpolitikai, jogi, etikai ismeretek elmélete és gyakorlata
- Pszichológiai és pedagógiai ismeretek elmélete és gyakorlata
- Egészségügyi alapismeretek
- Népegészségügyi ismeretek

### **III.9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái**

A tanulók tudását, előmenetelét A tanév közben rendszeresen érdemjeggyel értékeljük, tanulmányi teljesítményét, magatartását és szorgalmát félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítjük. Bevonjuk az értékelésbe a gyakorlati képzést szervezőket, ha a tanuló szakmai gyakorlatát nem az iskola tartja.

#### **III.9.1. Ellenőrzés**

Az ellenőrzés fajtái a következők lehetnek:

- házi feladatok, füzet vezetésének ellenőrzése;
- szóbeli feleltetés;
- beadandó, felkészülést igénylő házi dolgozat készítése;
- írásbeli számonkérési formák:
  - o írásbeli felelet (egy anyagrészből);
  - o röpdolgozat (bejelentés nélkül, aznapi házi feladatból);
  - o dolgozat = „tudáspróba” (előző órán bejelentett, kisebb anyagrészből);
  - o témazáró dolgozat (legalább egy héttel korábban bejelentett,
  - o összefoglalással előkészített, teljes témakört felölelő);
  - o a tanuló produktumának (pl.: szakmai tantárgyak, gyakorlat, rajz, valamint
  - o a testneveléssel összefüggő mozgásforma előadása) ellenőrzése, értékelése.

Az egyes ellenőrzési formák esetén a tanulók teljesítményét érdemjegyekkel kell minősíteni. Az értékelés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy mindenkor tükrözze a tanuló teljesítményét.

#### **III.9.2. Értékelés**

A tanulók fejlesztő értékelése . A szaktanárok rendszeresen mérik a tanulók teljesítményét, és osztályzatokkal értékelik azt a vonatkozó jogszabályok tükrében. Az osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) elégtelen (1). Általánosan elvárható, hogy a tanuló rendelkezzen egy félévben a heti óraszám + egy osztályzattal az adott tantárgyból.

A rendszeres osztályozás egyik feladata a tanulási hibák és hiányosságok feltárása, amely lehetővé teszi a javítást és pótlást. A másik fontos célja a tanuló, a tantestület és szülő tájékoztatása az elért eredményekről.

Az érdemjegyeket az elektronikus naplóba be kell írni. A tanuló teljesítményéről a szülőt értesíteni kell. Tantárgyi érdemjegyekről folyamatosan, félévi osztályzatról az e-krétából kinyomtatott félévi értékelés útján, az év végi osztályzatnál a bizonyítványban kell tájékoztatást adni.

A félévi és tanév végi osztályzatok megállapítása előtt a szaktanár – az érdemjegyek figyelembe vételével – megbeszéli az osztály tanulóival a tantervi követelmények teljesítésének mértékét. A

tanár lehetőséget adhat a tanulónak arra, hogy egy-egy kérdéses anyagrészből beszámoljon, és ezután állapítja meg a tanuló tantárgyi osztályzatát.

Szöveges értékelést kell alkalmazni azokban az esetekben - az igazgató előzetes felmentési határozata alapján - amikor a Nemzeti köznevelési törvény szöveges értékelést ír elő. A szaktanár a tanulót a tanév végén szövegesen értékeli a tantárgyra vonatkozó és a helyi tantervben szereplő fejlesztési követelmények szerint. Az értékelést a szaktanár és az igazgató írja alá és a tanuló a bizonyítványának mellékleteként kapja meg. Az értékelés másodpéldányát csatoljuk a tanulóra vonatkozó felmentési határozathoz.

Szummatív értékelést a tanulási folyamat meghatározott szakaszainak a befejezésekor alkalmazzuk. Ekkor átfogó képet alkotunk arról, hogy a tanuló az adott periódusban milyen mértékben tett eleget a nevelési elvárásoknak, tanulmányi munkájában a helyi tantervben meghatározott követelményeknek. A félévi és tanév végi osztályzatokat a szaktanár állapítja meg, és legkésőbb – mindkét esetben – az utolsó előtti tanítási nap befejezéséig beírja az e-naplóba. Az érdemjegyről tájékoztathatja a tanulót is. A szaktanár a követelményeket kiemelkedően teljesítő tanulókat szaktárgyi dicséretben részesítheti. Az e-naplóban lezárt osztályzatokat az osztályozó értekezletig csak az illetékes szaktanár ismertetheti a tanulóval, zárás után már az osztályfőnök is.

A diagnosztikus értékelés célja a pedagógiai folyamat adott szakaszában az elért eredmények, illetve problémáinak feltárása, melyre a 9. évfolyamra felvett tanulók bemenő mérései alapján kerülhet sor.

### **III.9.3. A GINOP 6.2.3. projektből beépülő tevékenység**

Mérési és nyomon követési munkacsoportokat működtetünk szövegértésből, matematikából és idegen nyelvből a 9. évfolyamos tanulók bemenő, diagnosztizáló mérésének megszervezéséhez, lebonyolításához, kiértékeléséhez, valamint a fejlesztésbe bevonásra kerülő tanulók kiválasztásához, beavatkozási javaslatok, tervek elkészítéséhez.

A mérési és nyomon követési csoport beavatkozási javaslatai és beavatkozási tervei alapján rendszeresen felülvizsgáljuk az alapkészség-fejlesztési intézkedési tervünket.

## **III.10. Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

### **III.10.1. Szakgimnázium (NKT 6. sz. melléklete alapján) - pedagógia**

Évfolyam	Heti óraszám	Osztály heti időkerete	Csoportbontásra tervezett maximális időkeret és egyéb foglalkozásokra felhasználható órakeret (korrepetálás, SNI-s foglalkozások,
----------	--------------	------------------------	---

			gyógytestnevelés, szakkör, sportkör, énekkar, versenyfelkészítés stb.)
9.	35	57	22
10.	36	57	21
11.	35	58	23
12.	35	58	23

A csoportbontások szervezésének elvei:

- A csoportbontások szervezésénél figyelembe vesszük az adott osztály összetételét, a bontásban érintett tantárgy jellegét (kiemelten idegen nyelv), valamint a megvalósítandó pedagógiai feladatot.
- A szakmai gyakorlaton 12 fő felett kötelező a csoportbontás.
- A kötelező érettségi tárgyak közül matematika tantárgyból a legmagasabb a bukási arány minden évfolyamon. A sikeres érettségire való felkészítés érdekében az alábbi lépések megvalósítása segítheti az eredményesség elérését:
  - o A bemenő mérési eredmények alapján szükségesnek látjuk 9. évfolyamon csoportbontás szervezését, melynek célja a hiányos alapismeretek pótlása illetve a matematikai készségek fejlesztése;
  - o 10-11. évfolyamon ismeretek elmélyítése, gyakorlása;
  - o 12. évfolyamon az ismeretek szintetizálása – érettségi feladatok gyakorlása - lehet a csoportbontás célja.

### **III.10.2. Technikum és szakképző iskola**

A csoportbontások elvei és gyakorlata:

- idegen nyelvi órák bontása minden évfolyamon a tanulók nyelvválasztása alapján (angol/német nyelvi csoport)
- informatika/digitális kultúra órák bontása minden érintett évfolyamon (1 osztály/2 csoport elve alapján)
- matematika órák bontása nagyobb létszámú és/vagy heterogén osztályok esetén

- kötelező érettségi tantárgyak bontása azokban az osztályokban, amelyekben sportágazati oktatás mellett másik ágazat is van
- szakmai tantárgyak bontása nagy létszámú osztályokban
- a szakmai gyakorlaton 12 fő felett kötelező a csoportbontás.

### **III.10.3. Egyéb foglalkozások**

- A sajátos nevelésű igényű tanulók esetén – amennyiben egy kötelező érettségi tantárgyól mentesül az értékelés és minősítés alól – az általa választott másik tantárgyból a tanuló(k) számára létszámkorlátoktól függetlenül biztosítjuk a felkészítő foglalkozást.
- Hatodik és további érettségi vizsgatárgyra történő jelentkezés esetén létszámkorláttól függetlenül biztosítjuk a felkészítő foglalkozás lehetőségeit a tanulók igényei alapján.

### **III.10.4. A GINOP 6.2.3. projektből beépülő tevékenység – szakmai tevékenységet támogató egyéb tevékenységek**

Lehetőséget biztosítunk az érdeklődő diákok számára szakkörökön való részvételre. Iskolánkban választható szakkörök:

- ének szakkör
- fafaragás, faasztergályozás szakkör.

Megyei idegen-nyelvi tanulmányi versenyekre készítjük fel a 9-10. évfolyamos diákjainkat angol és német nyelvből kiscsoportos formában.

A Deák-hét keretében történelem, matematika és idegen nyelv tantárgyakból házi versenyeket szervezünk egyéni és csapatverseny formában.

Tanulmányi, szakmai és sportversenyekre történő felkészítéseket szervezünk és részt veszünk a különböző szintű megyei, regionális és országos versenyeken a tehetséggondozás keretein belül.

### **III.11. Nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére az iskola településén élő nemzetiségek kultúrájának megismertetésére szolgáló tananyag**

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére az iskola településén élő nemzetiségek kultúrájának megismertetésére szolgáló tananyag elsajátítására elsősorban magyar nyelv és irodalom, történelem,

valamint osztályfőnöki órák keretén belül van lehetőség. Természetesen adott esetben „külső” előadó meghívását és az általa tartott óra megtartását is támogatja iskolánk.

### **Interkulturális nevelés**

Fontos oktatási-nevelési feladatunknak tartjuk a magyar kultúra mellett más népek hagyományainak és kulturális értékeinek megismerését és tanulóinkkal való megismertetését.

Általános lehetőségek:

- figyelemmel kísérni a célzott pályázatokat, pl. „Határtalanul”, amely a határon túli kirándulások támogatásával teremt alkalmat a magyar anyanyelvű kultúra szélesebb körű megismerésére,
- valamint a közismereti tantárgyak oktatása során a tanulók ismereteinek bővítése más népek kulturális értékeinek bemutatásával.
- Szakmai lehetőségek:
- figyelemmel kísérni a célzott pályázatokat, pl. „Erasmus +”, amely segítségével a leendő szakemberek külföldön szerezhetnek szakmai tapasztalatokat az ott eltöltött gyakorlat során,
- és a szakmai tantárgyak oktatásának keretén belül a tanulók megismerhessék más népek tárgyi értékeit, azok előállítására során alkalmazott technológiákat.

### **III.12. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek**

#### **Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek**

Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a tanulókat felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint a természet érdekeit is figyelembe vevő, a fenntartható fejlődést is figyelembe vevő cselekvésre.

#### **A környezeti nevelés alapelvei, céljai, feladatai**

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk:

- a fenntartható fejlődés;
- az ok-okozati összefüggések – az ember és a környezet kölcsönös függésének az elve;
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései;
- a környezethez kapcsolódó alapvető emberi szükségletek és emberi jogok;
- biológiai és társadalmi diverzitás elve.
- A tanári kar elfogadja, és magáénak vallja az egészséges életvitelre és környezetbarát gondolkodásra nevelés alapelveit.

#### **Céljaink:**



- **Hosszú távú célunk, hogy diákjaink környezettudatos állampolgárokká váljanak.**
- Célunk, hogy diákjaink elsajátítsák a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást és életvitelt meghatározó elveket, magukénak vallják, és megtanulják a gyakorlatban alkalmazni.
- Célunk, hogy megtanulják a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét.
- Célunk, hogy dominánssá tegyünk a „megelőző” mentalitást a „környezeti rehabilitáció” szemléletével szemben.
- Célunk – elsősorban a biológia, fizika, földrajz, kémia tantárgyakon keresztül – mindezeket tudományosan megalapozni és az összefüggéseket megértetni.

### **Az iskola környezeti nevelési szemlélete**

Napjainkban a világ figyelve a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. A környezetvédelmi problémák nagy része globális, ezért valljuk, hogy az oktatásnak széles körű kitekintést kell biztosítania, ugyanakkor a lokális szinten történő proaktív cselekvést kell ösztönöznie. A fenntarthatóság ideológiai és tartalmi kialakítását az oktatásban kell elkezdenünk. A diákok számára olyan oktatást kell az iskolánknak biztosítania, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód. Interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktus-kezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk. A fenti célok csak úgy valósíthatók meg, ha hatékony tanulási, tanítási stratégiákat tudunk kialakítani.

Iskolánkban kiemelten fontos feladatunknak érezzük, hogy a diákok szemléletén alakítsunk, környezet- és természetszeretetüket formáljuk, megszilárdítsuk.

Szemléletet csak úgy lehet formálni, ha minden tantárgyban és minden iskolai programon törekszünk arra, hogy diákjaink ne elszigetelt ismereteket szerezzenek, hanem egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert. Megtanítjuk őket arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék, kutassák a köztük rejlő összefüggéseket. Így válhatnak a tanulók majd tudatos környezetvédővé, a természetet féltő, óvó felnőttekké.

### **A környezeti nevelés eszközei**

#### **Hagyományaink ápolása:**

- hulladékgyűjtés, takarítási nap - köztisztasági pályázat, akció az iskola tágabb környezetében, a landorhegyi városrészen;
- osztályok takarítása az iskola környezetében;
- osztályfőnöki órák környezetvédelmi témában;
- a környezetkultúra fejlesztése a falújságokon elhelyezett anyagok információhordozók segítségével.

#### **Új terveink:**

- új környezeti neveléssel foglalkozó irodalmi művek feldolgozásán alapuló foglalkozások szervezése;
- szelektív hulladékgyűjtés;
- környezeti nevelés a művészet eszközeivel (Land Art – vizuálisan a szennyezett környezet ellen).
- Kormányhivatal Járványügyi osztály – laborlátogatás, ellenőrzések, előadások – higiéné (kézmosás jelentősége)– Covid, hepatitis
- Zala Megyei Szent Rafael Kórház – előadások – kézfertőtlenítés, szájmaszk használatának jelentősége - Covid

### **Szaktárgyi célok:**

- a szaktárgyi órákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre;
- a kétszintű érettségire felkészítés (környezetvédelmi kérdések, problémák és megoldási lehetőségeik);
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése a szaktárgyi órákon (a környezetszennyezés hatása a természeti-, és az épített környezetre, az emberre);
- interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önálló kísérlet; problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok);
- természetvédelmi versenyekre felkészítés.

### **Tanulásszervezési és tartalmi kérdések**

A környezeti nevelés összetettségét csak komplex módszerek segítségével lehet közvetíteni. Ezért fontos a tantárgyak közötti integráció legalább néhány területen. Minden lehetőséget meg kell ragadnunk, hogy diákjainkban egységes képet alakítsunk ki az őket körülvevő világról. A lehetőségeink számbavételekor nem hagyhatjuk figyelmen kívül azt a tényt, hogy a tanórán kívüli gyűjtőmunka és információfeldolgozás gyakran hatékonyabb a tanórainál.

### **Lehetőségeink:**

- kézműves foglalkozások alkalmakhoz kapcsolva;
- „akciók” pályázatok, újságkészítés, kiállítás-rendezés, filmkészítés, kérdőíves felmérés, iskolarádió működtetése, „nemzetközi akciók”;
- „látogatás”: szeméttelp, hulladékégető, szennyvíztisztító;
- versenyek;
- témanap, témahét – összekapcsolva művészeti projekttel;
- a kétszintű érettségire való felkészülés keretein belül projekt munka.

### **A környezeti nevelést segítő iskolán belüli kommunikáció formái:**

- kiselőadások tartása megfelelő szemléltetőeszközökkel;

- házi dolgozat készítése;
- posztterek készítése és bemutatása;
- faliújságon közölt információk készítése.

### A szakképzés szempontjainak beépítése

A hatékony környezeti nevelőmunkához elengedhetetlen a környezeti nevelés alapelveinek széleskörű beépítése a tantárgyi struktúrába, az általános képzésbe, valamint a szakképzésbe, illetve az iskolai élet egészébe.

A képzés során (9 – 15. évfolyamig) tudatosítani kell **a jövő szakembereivel**, hogy az ember termelő-fogyasztó tevékenysége során a bioszférában változásokat okoz.

- életkoruknak megfelelően bővíteni látókörüket a lokális ismereteken keresztül a globális felé;
- a szokások kialakításával, az értékek tudatos formálásával, széleskörű ismeretekkel alátámasztva a környezetéért felelősséget érző, cselekvőképes szakemberek nevelése;
- az esztétikus környezet és egészséges életmód iránti igény kialakítása tanulóinkban;
- megismertetni a helyi környezetvédelmi programokat, terveket, melyben koruknak megfelelően aktív részesek lehetnek;
- ismerjék meg, illetve kapcsolódjanak be az iskola és a város hagyományőrző programjaiba;
- a szakmai képzésben ismerjék meg a környezetbarát anyagok, technológiák fontosságát, a szakma speciális környezetvédelemmel kapcsolatos kérdésköreit, legyen számukra természetes a takarékos anyag-, víz és energia felhasználás;
- tudják a szakmájuk veszélyes hulladékait és kezelésükre vonatkozó szabályokat;
- törekedjenek a munkájuk során keletkező maradékok, hulladékok felhasználására, újrahasznosítására
- környezetbarát szemlélet, magatartás, viselkedés, életvitel kialakítása és megszilárdítása, (pl. hulladékszelekció, természetbarát termékek használatára való ösztönzés, természeti környezet védelme, lakó- és iskolai környezet közös megóvása)

További céljaink :

- kirándulások, túrák, kerékpártúrák, korcsolyázás, turisztikai nap, futóversenyek (szilveszteri futás) szervezése
- védőnői fogadóórák, iskolapszichológus - mentálhigiénés tanácsadás igénybevétele
- személyes higiéné elsajátíttatása –fertőzések – Covid, E. coli stb.
- kortársképzés

- ismertetni kell a diákokkal a környezetvédelem alapelveit, a rájuk vonatkozó jogszabályokat használt tankönyvek felajánlása a végzett diákoktól, akiknek nincs rá szüksége

### **III.13. Tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

#### **Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az alábbi szervezetekkel/intézményekkel működünk együtt:**

- Zalaegerszegi Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ
- Egészségügyi Alapellátás – Védőnői Szolgálat
- Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztály
- Zalaegerszegi (és egyéb) Járási Hivatal Gyámügyi Osztály
- Települési önkormányzatok jegyzői
- Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Zala Megyei Kórház-Ri. Gyermek- és Ifjúságpszichiátriai Gondozó, Mentálhigiéniai központ
- Béke Ligeti Általános Iskola Szakiskola és EGYMI
- Zala Meigyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat

#### **Az esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos feladatok iskolánk szakmai programjában**

- A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei
- Felzárkóztatás
- Korrepetálás
- Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő foglalkozása
- Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek, és taneszközök kiválasztásának elvei
- A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység
- A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

- A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

### Az esélyegyenlőség biztosítása:

Iskolánk valamennyi tanulója számára biztosítja az esélyegyenlőséget a képzés során mind a tanulási folyamatban, mind a képzési folyamatot lezáró vizsgán való részvétel során a törvényi előírások figyelembe tartásával. A kötelező érettségi tantárgyak bármelyikéből felmentett SNI tanuló a kötelező vizsgatárgyat az adott technikai ágazatban tanított valamennyi tantárggyal kiválthatja a 11-12. évfolyamon tanított „Érettségire felkészítő tantárgy” órakeretének terhére.

### Intézkedési terv az esélyegyenlőség biztosítására:

<b>A probléma leírása</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b><u>Felelős</u> - Résztvevők</b>
Tanulási kudarcok – bukások, évfolyamismétlők lemorzsolódás.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Felzárkóztatás, korrepetálás.</li> <li>– Hiányzások nyomon követése. Igazolatlan órák számának csökkentése.</li> <li>Kapcsolattartás a szülőkkel és az érintett intézményekkel, hatósággal.</li> </ul>	<p>A tanév során folyamatosan.</p> <p>Az igazolatlan mulasztások esetén a jogszabályban foglaltak szerint</p>	<p><b><u>Iskolavezetés</u></b></p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Szaktanárok</p> <p>Ifjúságvédelmi felelősök</p>
Az SNI-s tanulók számának növekedése.	<p>Az SNI-s tanulók fejlesztő foglalkozásainak megszervezése.</p> <p>Az integrált nevelés-oktatás eredményes megvalósítása.</p> <p>Kapcsolattartás a ZM. Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottsággal és a Nevelési Tanácsadóval</p>	<p>Minden tanév szeptember 20-ig</p> <p>Folyamatos</p> <p>Folyamatos</p>	<p><b><u>Iskolavezetés</u></b></p> <p>Béke Ligeti Iskola fejlesztő pedagógusai</p> <p>Szaktanárok</p>

Hátrányos helyzetű/ halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.	A hátrányos helyzetű tanulók problémáinak feltárása.  A jogszabályokban megfogalmazott kedvezmények biztosítása.	A tanév során folyamatosan.  A térítés nélküli tankönyvek biztosítása esetén a vonatkozó jogszabályokban foglaltak alapján	<b><u>Ifjúságvédelmi felelősi tevékenységgel megbízott személy</u></b>  Osztályfőnökök  Tankönyvfelelős
Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók számának növekedése (BTMN).	A beilleszkedési, magatartási problémákat okozó tényezők feltárása.  Szakemberek bevonása.	Folyamatos	<b><u>Ifjúságvédelmi felelősi tevékenységgel megbízott személy</u></b>  Osztályfőnökök  Iskolapszichológus  Szakszolgálat

### III.13.1. A GINOP 6.2.3. projektből beépülő tevékenység

A javítóvizsgálással érintett tanulók számára felkészítő korrepetálásokat szervezünk augusztus hónapban.

### III.14. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A tanulók félévi és év végi magatartásának és szorgalmának minősítéséről az osztályfőnök dönt az osztályban tanító szaktanárok és a tanulók véleményének figyelembe vételével. Az osztályozó értekezleten az osztályfőnök ismerteti a javaslatot, és az osztályban tanító szaktanárok esetleges véleményének meghallgatása után a végleges minősítést (jegyet)l – közvetlenül az értekezlet után – beírja az elektronikus naplóba. Vitás esetben az osztályban tanító szaktanárok többségi véleménye dönt az osztályzatról.

#### Magatartás

A „magatartás” nem viselkedés csupán, utal az erkölcsi vonások állandóságára, melyek nyomon követhetők a tanulók mindennapi tevékenységvégzése során. Megmutatja a tanuló alkalmazkodását az iskola értékrendjéhez, a rögzített viselkedési normák és íratlan viselkedési szabályok betartásának szintjét, összességében jellemzi a tanuló viszonyát társaihoz, tanáraihoz, az iskola dolgozóihoz.

A magatartás osztályzatban - az életkorhoz mérten - együttesen értékeljük a tanuló iskolai fegyelmezettségét, viselkedését, saját és mások iránt érzett felelősségérzetét, valamint a házirendben leírtak betartását és a társak általi betartatását.

Hangsúlyozni kell, hogy az iskola által támasztott erkölcsi követelmények jelentik a viszonyítási alapot. A tanulók magatartását az osztályfőnöki munkaközösség által összeállított kritériumrendszer alapján kell minősíteni.

A nevelőtestület az alábbi szempontokat veszi figyelembe a tanulók magatartásának minősítésekor (a 2021-2022. tanévtől a szakgimnáziumban):

**Megjegyzés: A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról**

**180.§ (2a) bekezdése alapján: „A tanuló értékelése és minősítése keretében a tanuló magatartása és szorgalma nem osztályozható.” (technikum és szakképző iskolai tanulókra vonatkozik 2021-2022. tanévtől)**

### **Példás**

1. Fegyelmezettsége:
  - nagyfokú, állandó, másokra pozitívan kiható
  - osztályfőnöki vagy magasabb szintű büntetése nincs
2. Viselkedéskultúrája, hangneme:
  - kifogástalan, példaértékű
  - magatartása, hangneme tanórán és tanórán kívül is példás, tisztelettudó
  - órai szereplésével segíti a szaktanárok munkáját
3. Közösségre való hatása, társas emberi kapcsolatai:
  - pozitív, aktív, vállalkozik feladatvégzésre
  - segítőkész társai és felnőttek iránt
  - jóindulatú
  - kezdeményező
  - nem önző, befolyást nem gyakorol
4. Házirend betartása:
  - a tanulói jogokat és kötelezettségeket megfelelően gyakorolja, társait is a házirend betartására ösztönzi
5. Felelősségérzete:
  - jellemző rá a nagyfokú felelősségtudat, vállalásait mindig teljesíti

### **Jó**

1. Fegyelmezettsége:
  - megfelelő, a tanórán „csendes” fegyelmezni nem vagy csak ritkán kell

- nincs osztályfőnöki figyelmeztetésnél súlyosabb büntetése

2. Viselkedéskultúrája, hangneme:

- magaviselete, hangneme tanórán és tanórán kívül is tisztelettudó

3. Hatása a közösségre, társas emberi kapcsolatai:

- önként nem vállal munkát, vonakodó, de a rábízott feladatokat elvégzi

- közömbös, de nem árt a közösségnek

4. Házirend betartása:

- kisebb hibákat néha ejt a követelmények teljesítésében,  
véletlenszerűek

5. Felelősségérzete:  
feledékenység

- a feladatok végzésben, teljesítésében előfordul néha

### **Változó**

1. Fegyelmezettsége:

- magatartásával a tanórák rendjét többször megbontja, ezért  
másokat zavaró, kifogásolható

- akadályozza a tanár és társai munkáját

- ha osztályfőnöki intője vagy ennél súlyosabb büntetése van

2. Viselkedéskultúrája, hangneme:

- udvariatlan, nyegle környezetével, esetenként tiszteletlen

- hangneme sértő, durva

3. Hatása a közösségre, társas emberi kapcsolatai:

- negatív, goromba, lélektelen, árt a közösségnek

4. Házirend betartása:

- előfordul többszöri követelményszegés

5. Felelősségérzete:

- vannak hiányosságai, ingadozó

- feladatteljesítésében többszöri feledékenység

### **Rossz**

1. Fegyelmezettsége:

- erősen kifogásolható

- magatartásával a tanórákat rendszeresen zavarja

- fegyelmi büntetése halmozottan fordulnak elő vagy igazgatói

szigorú megrovása van



## 2. Viselkedéskultúrája, hangneme:

- tanáraival és társaival szemben durva, rendszeresen tiszteletlen, erőszakos, goromba
- hangneme durva, közönséges, heves, hangoskodó

## 3. Hatása a közösségre, társas emberi kapcsolatai:

- közösségi munkából semmilyen formában nem veszi ki a részét
- magatartása közösséget romboló hatású

## 4. Házirend betartása:

- sokat vét, sokszor mulasztja el követelményeit ellene

## 5. Felelősségérzete:

- felelőtlen, megbízhatatlan

## **Szorgalom**

A tanulók szorgalmát az osztályfőnöki munkaközösség által összeállított kritériumrendszer alapján kell minősíteni.

A szorgalom jegy a tanuló egyéni képességeihez mérten a tanulmányi munkához való viszonyát, munkavégzését, és kötelességtudását értékeli.

A nevelőtestület a szorgalom jegy elbírálásakor az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

## **Példás**

### 1. Tanulmányi munkája:

- tanulmányi előmenetele összhangban van a képességeivel
- célja a tudás megszerzése, ezért odaadó, igényes

### 2. Munkavégzése:

- kitartó, pontos
- teljesítménye állandó, lankadatlan, rendszeresen készül
- önállóság jellemzi

### 3. Kötelességtudata:

- kifogástalan
- feladatait határidőre, megbízhatóan végzi

### 4. Tanórán kívüli többletmunkája:

- vállalkozik „plusz” feladatokra
- énekkari, szakköri munkában aktív

**Jó**

1. Tanulmányi munkája: - törekvő, de nem minden tárgyat tanul egyenletes szorgalommal, így
- eredménye lehetne jobb is a képességeihez mérten
- nincs elégtelen minősítése a bizonyítványban
  - előző félévi eredményeihez viszonyítva rontott
2. Munkavégzése: - többnyire rendszeres
- néha ösztönözni kell, nem önálló
3. Kötelességtudata: - önálló munkavégzésében előfordulnak hiányosságok
4. Tanórán kívüli többletmunkája:
- ösztönzésre vállal külön felkészülést

### Változó

1. Tanulmányi munkája: - ingadozó
- teljesítménye értelmi képességei alatt marad
  - tanulmányi eredménye az előző félévben viszonyítottan jelentősen visszaesett
  - elégtelen minősítése van 1-2 tantárgyból
2. Munkavégzése: - rendszertelen, hullámzó
- önállótlan
3. Kötelességtudata: - felszerelése hiányos
4. Tanórán kívüli többletmunkája:
- ritkán vállal, nehezen motiválható

### Hanyag

1. Tanulmányi munkája: - „következetesen” nem készül
- eredménye jóval értelmi képességei alatt marad
  - 3 vagy több tárgyból elégtelen minősítést kapott
2. Munkavégzése: - megbízhatatlan, önállótlan
3. Kötelességtudata: - rossz eredményeivel szemben közömbös, a javítás szándéka sem

tapasztalható

- szinte nincs felszerelése vagy állandóan hiányos

#### 4. Tanórán kívüli többletmunkája:

- nem vállal semmilyen feladatot

### **Dicséret, büntetés a tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának értékelésében**

Nevelő-oktató munkánk során a minősítő értékelésben figyelembe vesszük az alábbiakat:

- a dicséret és büntetés mindig személyre szabottak legyenek;
- alkalmazásukban fontos a következetesség;
- mindig figyelembe kell venni az általuk kiváltható hatásokat, várható következményeket;
- törekedni kell a leghatékonyabb eszköz alkalmazására.

#### **Dicséret:**

Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, rendezvényeken, versenyeken eredményt ér el, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesítheti.

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséret adható:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret.

A dicséretet az elektronikus naplóban rögzíteni kell, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A kiemelkedő eredményt elért tanulóinknak a pedagógusok és az iskola diákjainak jelenlétében az igazgató adja át az elismeréseket. Elismerésül nevelőtestületi határozat alapján a feltételek teljesülése esetén odaítélhető a „**Deák Emlékplakett**” (az odaítélés kritériumai az SZMSZ-ben szabályozott), illetve a **Dr. Kovács Lajos Ösztöndíj Alapítvány** által nyújtott támogatás.

### **A Dr. Kovács Lajos Ösztöndíj Alapítvány támogatása**

A Dr. Kovács Lajos - iskolánk első igazgatójának - emlékére létrehozott alapítvány olyan ösztöndíj folyósítását célozza, amely a Zalaegerszegi Zrínyi Miklós Gimnáziumban és/vagy a Deák Ferenc Szakközépiskolában, illetőleg ezen iskolák utódintézményeiben – a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Deák Ferenc Technikumban – tanuló, jó képességű, falun élő szegény fiatalok számára nyújt egyszeri egy összegű támogatást. Iskolánkban két évente kerül sor az ösztöndíj átadására, adott

évben érettségiző, fenti szempontoknak megfelelő tanuló számára. A díjat az Alapítvány Kuratóriuma adományozza a tantestület javaslata alapján.

### **Büntetések:**

A tanuló, ha a kötelességeit nem teljesíti, büntetésben részesíthető. Intézményünkben tanév közben az alábbi fegyelmező büntetések adhatók:

- szaktanár által adható büntetés: szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnök által adható büntetés: osztályfőnöki figyelmeztetés  
osztályfőnöki intő  
osztályfőnöki megrovás
- igazgató által adható büntetések: igazgatói figyelmeztetés  
igazgatói megrovás  
igazgatói szigorú megrovás.

Az egyes büntetési fokozatok feltételrendszerét jelen dokumentum **2. számú melléklete** tartalmazza.

Az iskola Házirendjének értelmében, ha a tanuló a kötelességeit súlyosan megszegi vagy ismétlődően fegyelmi vétséget követ el, ellene a vonatkozó jogszabályok alapján fegyelmi eljárás kezdeményezésére és lefolytatására kerül sor.

## **III.15. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek**

### **III.15.1. A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek**

Iskolánk fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismereteit bizonyos tanórák (pl. osztályfőnöki óra) keretén belül teljesíti. Ennek azért van jelentősége, mert a fogyasztók jogainak és jólétének elősegítése mind a magyar, mind az EU jogszabályaiban is visszaköszön. Közismert, hogy az uniós jog szerint minden EU-tagállamnak minimális szintű fogyasztói védelmet kell nyújtania fogyasztói számára. 10 alapelvben foglalták össze, hogy az EU-jog hogyan védi a fogyasztót, függetlenül attól, hogy az EU-n belül hol tartózkodik.

#### A fogyasztóvédelem 10 alapelve

- Vásároljon, amit akar, és ahol csak akarja!
- Ha nem működik, küldje vissza!
- Az élelmiszerek és más fogyasztási cikkek szigorú biztonsági előírásai
- Tudnia kell, hogy mit eszik
- A szerződéseknek tisztességes feltételeket kell biztosítaniuk a fogyasztó számára

- Esetenként a fogyasztók meggondolhatják magukat
- Az árak összehasonlításának megkönnyítése
- A fogyasztót nem szabad félrevezetni
- Fogyasztóvédelem üdülés idején
- Határokon átnyúló viták hatékony rendezése

Ezen alapelvek ismerete és az ismeretek elsajátítása egyre fontosabb szerepet játszik a mai világban, emiatt tartjuk fontosnak, hogy tanulóink is szerezzenek erre vonatkozó ismereteket.

### **III.15.2. A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek**

A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek egyre szélesebb skáláját kell a ma fiataljainak – prevenciók célzattal – megismerniük. Ennek elősegítésében kiemelt szerepet játszanak az osztályfőnök által megtartott osztályfőnöki órák. Ezt egészíti ki az iskolában tevékenykedő, „iskolarendőr” (bűnmegelőzési tanácsadó), védőnő vagy az ifjúságvédelmi feladatokat ellátó laboráns-felelős által megtartott figyelemfelkeltő órák is.

Továbbá az iskolában tanuló diákok részt vesznek e témakörrel kapcsolatos külső kiállítások megtekintésén.

### **III.15.3. A tanulók fizikai állapotának mérése, annak módszerei**

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát minden tanévben 1 alkalommal kötelezően a NETFIT rendszer segítségével, a tanév rendjében meghatározott időpontban végezzük el és a mérési eredményeket elektronikus felületen tanulónként és osztályonként rögzítjük.

A mérés részei:

- testtömeg index (BMI),
- testzsír százalék
- ütemezett hasizom gyakorlat,
- törzsemelés gyakorlat,
- ütemezett fekvőtámasz gyakorlat,
- kézi szorító erő mérés,
- helyből távolugrás,
- hajlékonyság mérés,
- ingafutás (20 méteres).

### **III.15.4. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei**

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha teljesítette az iskola szakmai programjának részét képező – programtantervekben és a kifutó rendszerű kerettantervekben előírtak alapján - helyi tantervekben meghatározott követelményeket, azaz **az adott évfolyamon az általa tanult valamennyi tantárgyból legalább „elégletes” osztályzatot szerzett.**

A követelmények teljesítését az oktatók a tanulók év közbeni tanulmányi munkái, illetve a megszerzett érdemjegyei alapján bírálják el. A magasabb évfolyamba lépésről az oktatói testület dönt.

A magasabb évfolyamba lépés további feltétele az adott évfolyamra meghatározott nyári összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése.

Amennyiben a tanuló a szagimnáziumi képzésben teljesítette a 12. évfolyam követelményeit, rendes érettségi vizsgát tehet. Az érettségi vizsga megkezdésének további feltétele az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése.

A technikai képzésben a 11. évfolyamra lépés további feltétele az ágazati alapvizsga letétele. A technikai képzés 12. évfolyamán – amennyiben teljesítette a tanulmányi kötelezettségét – a tanuló magyar nyelv és irodalomból, matematikából és történelemből előrehozott érettségi vizsgát tehet. A 13. évfolyamon - a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését követően - a tanuló idegen nyelvből érettségi vizsgát, illetve a szakmajegyzékben szereplő, az általa tanult szakképesítésnek megfelelően szakmai vizsgát tehet.

Ha a tanuló a tanév végén - legfeljebb 3 tantárgyból - „elégletes” osztályzatot szerez, javítóvizsgát tehet. Sikeres javítóvizsga után lehetséges a magasabb évfolyamba lépés. Sikertelen javítóvizsga esetén, ha a tanuló tanköteles, akkor évfolyamot ismételni köteles, amennyiben már nem tanköteles korú, az évfolyamot megismételheti.

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

### **III.16. Emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásba alkalmazott feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján**

Az oktató munkában fontos szerepet kap a tehetséggondozás, amelynek egyik területe a tehetséges tanulók emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítése.

Követelmények: az adott, szakmai vagy közismereti tantárgy érvényben lévő, az emelt szintű érettségi vizsgára vonatkozó követelményrendszere.

Alkalmazott eljárások: differenciált feladatok alkalmazása az oktatási tevékenységben, az emelt szintű vizsgára készülő tanulók önálló munkája tanári irányítással és ellenőrzéssel, projektmunka, tanulmányi versenyeken való részvétel a vizsgahelyzet kipróbálására, emelt szintű írásbeli érettségi feladatok gyakoroltatása. Testnevelés tantárgyból a gyakorlati vizsga elemeinek elsajátítása.

Az új technikai képzésben a 13. évfolyamon letett szakmai vizsga emelt szintű érettségi vizsgának felel meg, így a 9-13. évfolyamig a szakmai vizsgára történő felkészítés egyben emelt szintű érettségire történő felkészítést is jelent, mely támogatja a tanulók szakirányú felsőoktatásba történő továbbtanulását.

### **III.17. Iskolánkban folyó - kifutó és felmenő rendszerű - szakképzések alapelvei, a képzési program általános céljai**

A szakképzési feladataink teljesítése során legfőbb célunk a sikeres szakmai vizsgára történő megfelelő felkészítés. Ennek tükrében elengedhetetlen az, hogy a tanulmányaikat befejező fiatalok rendelkezzenek a korunk kihívásaihoz alkalmazkodó szakmai elméleti tudással valamint korszerű gyakorlati ismeretekkel. Fontosnak tartjuk - a változatos pedagógiai módszerek alkalmazásán túl - azon feltételek meglétét, amelyek lehetővé teszik tanulóink számára, a szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek megfelelő szintű elsajátítását, a munka világába történő bekapcsolódást segítő ismertek megszerzését valamint a szakirányú felsőfokú - egyetemi, főiskolai – továbbtanulás segítését. A képzés során tanulóink megismerik a szakképesítésükhöz kapcsolódó legfontosabb törvényi előírásokat, az alapvető munkavállalói jogokat és köteleességeket. Segíteni szeretnénk a vállalkozói szemlélet kialakítását, formálását is.

A képzés során figyelmet fordítunk arra, hogy a tanulóink képességeiknek, szorgalmuknak megfelelően folyamatosan sikerélményhez juthassanak, mert hisszük, hogy ez segíti a szakmaszeretet kialakulását.

A tehetséges, a kiemelkedő teljesítményt nyújtó - a választott szakképesítés iránt fokozott érdeklődést tanúsító tanulóinknak - igény szerint tanórán kívüli felkészítő foglalkozásokat, szakköröket tartunk, melyek hozzájárulnak a szakmai versenyeken való sikeres szerepléshez.

A szakképzés iskolai programjának tervezésekor szeretnénk megőrizni a szakmai oktatás pozitív iskolai hagyományait, pedagógiai örökségét, ezért alapvető célunk, hogy az iskolában több évtizede folyó, nagy hagyományokkal rendelkező képzéseket – felkészülve és alkalmazkodva a szakképzésben zajló folyamatos változásokhoz - tovább folytassuk.

Kiemelt feladatunk – az elméleti és gyakorlati képzést végző szakemberek személyes példáján keresztül - a szakma szeretetére, hivatástudatra, fegyelmezett, szakszerű, pontos, megbízható munkavégzésre, önállóságra, felelősségtudatra és a felelőség vállalására való nevelés, továbbá olyan általánosan művelt, korszerű szakmai elméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek kibocsátása, akik képesek ellátni a szakképesítés munkaterületének megfelelő munkaköröket, foglalkozásokat.

Valljuk, hogy az odaadással, eredményesen végzett munka, öröm forrása az ember életében.

E cél elérése érdekében meghatározónak tartjuk, hogy a képzéseinkben - az elméleti és gyakorlati oktatás során - korszerű szakmai műveltséget, általános és speciális szakmai tudást nyújtsunk tanulóinknak az egyes munkatevékenységek ellátásához. Ezért feladatunknak tekintjük a változó és növekvő szakmai követelmények, a társadalmi és technikai, technológiai fejlődésből adódó kihívásokhoz való alkalmazkodás elősegítését is, valamint az ehhez szükséges feltételek megteremtését.

A tanítási, képzési folyamatok szabályozása, fejlesztett kompetenciák általános meghatározása, az oktatás szervezésének megvalósítása

Magyarországon az első és második, a szakmajegyzékben szereplő szakmák megszerzését az állam – a szakképzési törvényben meghatározott feltételekkel - ingyenesen biztosítja a technikumi és szakképző iskolai tanulók számára. Ezen kívül a 20/2012. EMMI rendelet 9. mellékletében meghatározott szakgimnáziumban oktatható szakképesítések esetében – pedagógia tanulmány területen – is a fenti rendelkezések érvényesek.



Nappali képzésben 25 éves korig szakképesítés hiányában lehet részt venni. Második szakképesítés csak felnőttképzés keretében szerezhető meg. A felnőttek oktatása nem tanuló jogviszony hanem felnőttképzési jogviszony keretében történik. Ennek tükrében iskolánk képzési struktúrája és tartalma jelentősen átalakult. A közismereti tantárgyak óraszámait nem számolva illetve a közismereti tartalom nélküli felnőttképzés esetén az ágazati alapoktatás aránya 25% a szakirányú oktatásé 75 % a technikumi és a szakképző iskolai képzésekben.

A jelenlegi képzési struktúrában a megszerezhető szakképesítéseink 8. illetve 12. évfolyam elvégzéséhez továbbá érettségi vizsgához kötöttek.

Iskolánkban egészségügy, szociális, faipar- és bútóripár, sport, ágazatokban technikumi, pedagógia ágazatban szakgimnáziumi képzés folyik.

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 16. § alapján szakmai oktatás keretében az alábbi képzési formákban készítjük fel tanulóinkat egészségügy, szociális, faipar- és bútóripár valamint sport ágazatokban:

technikumi képzések 2020. szeptember 01-től felmenő rendszerben;

szakképző iskolai képzések 2020. szeptember 01-től felmenő rendszerben.

Szakgimnáziumi képzési formában - pedagógia ágazatban biztosítjuk a szakképesítés megszerzését (Nkt. alapján).

### **A technikumi képzés az iskolánkban**

A technikus szakképzettség középzvetői szintű ismereteket biztosít. Az öt-, néhány esetben hatéves képzés egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit. Matematikából, magyar nyelv és irodalomból, történelemből és egy idegen nyelvből ugyanazt a tananyagtartalmat kell elsajátítani mint a gimnáziumban, és ezekből a közismereti tantárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás.

A technikumban érettségizőknek a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tantárgy, ami emelt szintű tantárgyi érettséginek minősül. Az 5 vagy 6 év elvégzése után egyszerre kapnak a diákok érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet, továbbá nyelvvizsga megszerzésére is lehetőség van. A technikumban végzetek jelentős előnyt élveznek majd a felsőoktatási felvételnél a szakirányú továbbtanulás esetében.

Az adott ágazathoz tartozó alapszakmák tekintetében a technikumban az első két évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le a 10. évfolyam végén. A vizsga sikeres teljesítése jogosulttá teszi a tanulót a duális képzésbe való belépésre, a szakmai tudás külső gyakorlati képzőhelyeken történő elmélyítésére.

Iskolánkban lehetőséget szeretnénk biztosítani a gimnáziumban érettségizett tanulók számára is. Az érettségi bizonyítvány megszerzése után 2 éves technikumi képzésre jelentkezhetnek a tanulók, az aktuálisan meghirdetett ágazatokban és szakmákban. Kiemelten fontos feladatunknak tekintjük az egészségügy ágazat ez irányú fejlesztését.

A technikumi képzésben szakmai tudást szerző tanulóink a szakirányú felsőoktatásban történő felvételi eljárásban és a tanulmányaik alatt több előnyhöz is juthatnak. A szakirányú felsőfokú továbbtanulás felvételi eljárása során a tanulók dönthetnek úgy, hogy a felvételi pontjaik számítása kizárólag a szakmai vizsgájuk eredménye alapján történjen, így egy jól sikerült szakmai vizsga jelentős felvételi pontot eredményezhet.

### **A szakképző iskolai képzés iskolánkban**

A három tanéves képzés célja a szakmára történő felkészítés. Az ágazati alapismereteket adó első év ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga letétele - azokban a szakmákban ahol a képzési kimeneti követelmény lehetővé teszi - alkalmassá teszi a tanulót a képzési kimeneti követelményben meghatározott munkakör betöltésére.

A következő két évben – 10-11. évfolyam - szakirányú oktatás keretében, duális képzési formában vállalatoknál, vállalkozóknál tudják a képzésben részt vevők elsajátítani a szakmai ismereteket. A tanulók a tanulmányok végén szakmai vizsgát téve szakmát szereznek. A szakképző iskolában a szakmai vizsga után további két év alatt esti tagozaton lehet érettségizni.

### **Szaktanintézményi képzés az iskolánkban**

A 2020-2021. tanévtől a 2021-2022. tanévig a pedagógia ágazathoz tartozó képzéseink szaktanintézményi formában kerülnek megszervezésre 4+1 éves képzési struktúrában. A szaktanintézmény a köznevelési rendszer része, indítható képzési területeket az ágazatért felelős Emberi Erőforrások Minisztériuma határozza meg. A szaktanintézményi érettségi végzettség és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 9. számú melléklete szerinti szakképesítés megszerzésére készít fel. A szaktanintézményi képzés központilag kiadott programkövetelmény és a hozzá kapcsolódó kerettanterv alapján folyik.

A szaktanintézményi képzés további pozitívuma hogy az előzetes ismeretek a felsőfokú tanulmányok során jól adaptálhatók.

Az OKJ szerint indított kifutó képzéseink valamennyi ágazatban (szaktanintézmény)

A felmerő rendszerű új típusú szakképzéseink mellett az Országos Képzési Jegyzék (OKJ), az egyes képzésekre vonatkozó szakmai és vizsgakövetelmények illetve a kerettantervi előírások alapján folyó korábban elindult, kifutó képzési formáink:

2018. 09.01-től érvényes kerettantervek alapján indult szaktanintézményi képzések 2024. júniusáig pedagógia ágazatban 2020. 09.01-től 2026. júniusáig érvényes kerettanterv szerinti képzés.

### **Szakmai képzéseink (felnőttek szakmai oktatása)**

Az intézményben az iskola ágazataihoz kapcsolódóan - a szakmajegyzékben szereplő szakmák elsajátítása céljából – felnőttképzési jogviszony keretében, a Szkt. és Szkr. alapján szakmai oktatás folyik (felmerő rendszerben) a 2020-2021. tanévtől. A felnőttképzési jogviszony keretében a felnőttek oktatása nem tanulói jogviszonyban történik, így a szakmai oktatás rugalmasabb, rövidebb. A felnőttek szakmai képzésének jellemzői:

közismereti oktatás nincs

a képzési idő rugalmas (a nappali képzés óraszámára akár 40%-ra is lecsökkenthető)

ingyenes

a képzésből az ágazati alapoktatás aránya 25%, a szakirányú oktatás 75%.

Iskolánk a Zalaegerszegi Szakképzési Centrummal keretében – a felmerülő munkaerő-piaci igények figyelembe vételével – szükség szerint szakmai képzést is végezhet.

## **Műhelyiskola**

Ebben a képzési formában a 2020-2021. tanévben PILOT program keretében veszünk részt. A szakképzés kiemelte: asztalosipari szerelő szakképesítés.

A tanítás tartalmának, módszereinek, eszközeinek meghatározása

A tartalmi, módszertani sajátosságokat és eszközigényeket a Szakmai program részeként - az egyes szakképesítéseket szabályozó Képzési Kimeneti Követelmények (KKK) és a Programtantervek (PTT) alapján - készült helyi képzési programok tartalmazzák.

A Programtantervek az elméleti és gyakorlati képzés arányát szabályozzák. A gyakorlati órák belső tanműhelyekben, demonstrációs és interaktív tantermekben vagy külső gyakorlati helyszínen kerülnek megszervezésre. Az ágazati alapvizsgára történő felkészítés alatt a gyakorlat megszervezése minden esetben iskolai tanműhelyekben, demonstrációs tantermekben, interaktív termekben történik.

A sikeres ágazati alapvizsga után a duális képzőhelyekkel történő egyeztetés eredményeként illetve a szakmai munkaközösségek döntése alapján a gyakorlat helyszínére vonatkozó szabályozást a helyi képzési programokban (tantárgyanként) határozzuk meg.

A szakgimnáziumi – pedagógia ágazat - képzés esetében a tartalmi módszertani sajátosságokat és eszközigényeket a köznevelés részeként kiadott „Kerettantervek a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára” és az ágazati „Programkövetelmények (PK)” tartalmazzák.

## **A tanulmányi munka ellenőrzése, értékelésének módjai**

A szakképzések – technikumi és szakképző iskolai - esetében az értékelés a szakmai PTT-ben meghatározott tantárgyanként történik az alábbiak szerint:

A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktatók a tanítási év közben rendszeresen érdemjegyekkel értékelik, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítik. A tanév során az oktatók a tanulóknak adott érdemjegyeket legkésőbb a tárgyhoz végéig rögzítik az elektronikus napló felületén.

A duális képzésben résztvevők esetében - a szakirányú oktatással összefüggésben - a tanulók teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az oktató és a duális képzőhely között az egyeztetés folyamatosan történik.

A sajátos nevelési igényű tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel történő értékelés és osztályzatokkal történő minősítés alól, és ehelyett szóveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő. Szakirányú oktatás esetében az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alóli mentesítést nem alkalmazzuk, de a szakvéleményekben foglaltak alapján a tanuló kedvezményeket kaphat (pl. hosszabb felkészülési idő).

Az értékelés formáit az egyes a tantárgyak helyi programjaiban határozzuk meg.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). A szakmai tantárgyak esetében a számonkérés formájának függvényében a szaktanárok élhetnek a súlyozás lehetőségével. Amennyiben egy szaktanár alkalmazza a súlyozást, úgy arról az érintett tanulókat – kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőket – a Kréta rendszerben a tanév kezdetekor írásban tájékoztatni kell.

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Az osztályfőnök figyelemmel kíséri, szükség esetén koordinálja az értékelés folyamatát.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap.

A törzslapba és a bizonyítványba a tantárgyak – a Kréta rendszerben rögzített - eredményeit dokumentáljuk, valamint a kifutó rendszerű OKJ-s képzésinknél a tantárgyakhoz kapcsolódóan jelöljük a követelménymodulok számát is.

Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot szerez, javítóvizsgát tehet az augusztusi vizsgaidőszakban. A kifutó OKJ-s képzéseinknél a több témakört tartalmazó tantárgy esetében csak az eredménytelen témakör/témakörök tananyagából kell javítóvizsgát tenni abban az esetben, ha a többi témakör legalább elégséges osztályzattal volt értékelhető. Három vagy több témakörre kapott elégtelen osztályzat nem azonos az évfolyamisméltelt eredményező háromnál több tantárgyi bukással.

A szakmai vizsgára bocsátás feltételeit kifutó OKJ-s képzések esetén az SZVK-k, a szakmajegyzék szerinti szakképesítések esetében a KKK-k, az új típusú szakgimnáziumi képzések esetén a PK-k tartalmazzák.

Az iskolában alkalmazott diagnosztikus, fejlesztő és szummatív értékelési formákat - a képzési kimeneti követelmények figyelembe vételével - a szakmai munkaközösségek tanévenként határozzák meg a munkatervükben. Minden munkaközösségnek meg kell határoznia az általa alkalmazott diagnosztizáló, helyzetfelmérésen alapuló fejlesztő és szummatív értékelési formákat. Valamennyi értékelési forma esetében figyelembe kell venni az ágazati sajátosságokat. A munkaközösség által meghatározott értékelési formák az eredményes ágazati alapvizsgára, esetenként tanúsító vizsgára és szakmai vizsgára történő felkészülést készíti elő. A munkaközösség éves beszámolójában értékeli, illetve a következő tanév megkezdésekor felülvizsgálja, szükség esetén korrigálja az előző tanév ellenőrzési és értékelési gyakorlatát és tapasztalatait.

A felnőttek számára az esti munkarend szerint szervezett képzésekben is a fentiek szerint járunk el.

### **Speciális szabályok a kifutó OKJ-s képzések esetében**

A tanulók továbbhaladásához valamint a szakmai vizsgára bocsátásához szükséges további speciális feltételek egészségsügyi és szociális képzéseinkben:

13-14. valamint 15. évfolyamon február/március hónapban komplex mérés keretében írásbeli és szóbeli illetve a gyakorlati képzőhely által szervezett szakmai vizsgát megelőző számonkérés során kell a tanulóknak számot adniuk arról, hogy szakmai vizsgára bocsáthatók-e. Elégtelen eredményt a tanuló az osztályozó értekezlet előtt csak egy alkalommal javíthat. A vizsgára bocsátás feltétele az elégséges szint teljesítése.

A szociális gondozó és ápoló szakképzés 3/11. évfolyamán a szakmai vizsgára bocsátás feltételeként a fentiek szerint járunk el.

### **Az alapvizsga feladatok kidolgozásának szabályai, megszervezése, lebonyolítása, értékelése, dokumentálása**

Az ágazati alapvizsga leírását, mérésének, értékelésének szempontjait a képzési kimeneti követelmények (KKK-k) tartalmazzák.

a./Az ágazati alapvizsga előkészítése:

A vizsgára történő felkészülés illetve felkészítés a képzés megkezdésekor, 9. - érettségire épülő két éves képzés esetén 13. - évfolyamon indul. A tantárgyfelosztás ismeretében a képzés megkezdése előtt a szakmai munkaközösség javaslatot tesz a gyakorlati vizsga részeit koordináló oktató személyére, aki figyelemmel kíséri a tanulók folyamatos munkavégzését, a KKK-ban a vizsgára előírt előzetes dokumentációk tanulók általi elkészítésének folyamatát. A feladattal megbízott oktató a vizsga előtt a KKK-ban meghatározott határidőre összegyűjti és továbbítja a vizsgabizottságnak a vizsgamunkákat (portfólió, projektfeladat dokumentációja).

b./ Az ágazati alapvizsga megszervezése:

Iskolánkban ágazati alapvizsgát az alábbi időpontokban szervezünk:

5 éves technikumi képzések esetében: 10. évfolyamon a szorgalmi idő utolsó hetében;

2 éves technikumi képzések esetében: 13. évfolyam első félévének lezárása után január hónap utolsó vagy február hónap első hetében;

3 éves szakképző iskolai képzések esetében: 9. évfolyamon a szorgalmi idő utolsó hetében.

Az ágazati alapvizsga iskolai megszervezését az adott szakma elsajátításában érintett oktatók alkotta szakmai munkaközösség koordinálja, és a szakma követelményeinek megfelelően - a képzési kimeneti követelményekben leírtak szerint - szervezi meg az osztályfőnök bevonásával. A szakmai munkaközösség javaslatot tesz az iskola vezetése számára az alapvizsga vizsgabizottságába delegált oktatókra vonatkozóan ( 2 fő).

A szakmai munkaközösségek vezetői a tanév eleji munkaközösségi megbeszéléseken történt egyeztetések után a munkatervekben részletesen rögzítik - az adott tanévre elkészített tantárgyfelosztás figyelembe vételével - a feladatok pontos meghatározását és azok felelőseit. Ezek a dokumentumok szerves részét képezik az iskola éves munkatervének.

Az aktuális tantárgyfelosztás alapján érintett szaktanárok az ágazati alapvizsga kezdete előtt 1 hónappal a KKK-ban rögzített szempontok szerint leadják az általuk elkészített feladatokat a munkaközösség vezetőjének. Ezután munkaközösségi megbeszélésen véglegesítik az írásbeli feladatokat. Ez alól kivételt képeznek azok az ágazatok, ahol KKK-k ágazati alapvizsga részeként központi interaktív vizsgát követelnek meg.

Az ágazati alapvizsga kidolgozott feladatait feladatbankban kell tárolni az iskolavezetés által meghatározott online felületen. Az oktatók által összeállított feladatok a vizsgázók számára nem hozhatók nyilvánosságra.

b./ Az ágazati alapvizsga lebonyolítása:

Az egyes ágazatokban az ágazati alapvizsga konkrét időpontját az iskola vezetése határozza meg a szakmai munkaközösség javaslata alapján.

Az ágazati alapvizsgák lebonyolítását, koordinálását a szakmai munkaközösségvezetők bevonásával a szakmai igazgató-helyettes és a gyakorlati oktatást koordináló igazgató-helyettes végzik.

Az ágazati alapvizsga operatív lebonyolításáért az adott ágazat szakmai munkaközössége közösen felel.

A vizsgabizottság - az iskola igazgatója által is jóváhagyott - 2 tagja javítja és értékeli az írásbeli vizsgatevékenységet, előkészíti a további vizsgatevékenységek helyszíneit, gondoskodik az alapvizsga zavartalan lebonyolításához szükséges eszközök meglétéről. Az iskola vezetése szükség esetén az írásbeli vizsgatevékenység kijavítására és értékelésre a szakmai munkaközösség más tagjait is megbízhatja.

Az ágazati alapvizsga dokumentumait a vizsgabizottság irányításával - a feladattal megbízott- jegyző készíti el. A vizsgabizottság gondoskodik - a jegyző munkáját segítve - a dokumentumok megfelelő elkészítéséről, irattárba elhelyezéséről.

Az ágazati alapvizsga teljesítését a tanév végén az osztályfőnök a tanuló bizonyítványába bejegyezi.

A duális képzésben résztvevőkkel megvalósított együttműködés

A duális képzés során az intézményben, illetve a munkaerő-piaci szereplőknél, vállalatoknál, cégeknél valamint a humán képzések esetében költségvetési intézményeknél (kórház, bölcsőde, óvoda, iskola, szociális intézmények) folyó szakmai oktatás párhuzamosan, egymást kiegészítve történik. A duális képzés során a szakmai képzést biztosító külső gyakorlati képzőhelynél a tanuló gyakorlatot szerez, megismeri a munkavégzés helyszínének kultúráját, versenyképes tudással és gyakorlattal lép a munkaerőpiacra a tanulmányai befejezése után.

A duális képzőhelyekkel történő együttműködésnél, kapcsolattartásnál a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtakat (Kapcsolattartás a kamarával és a gyakorlati oktatásban részt vevő gazdálkodó szervezetekkel és a Vezetők és partnerszervezetek közötti kapcsolattartás formája és rendje című fejezetek) vesszük figyelembe.

### **A beszámoltatások, számonkérések rendje**

Valamennyi ágazatunk esetében a rendszeres és folyamatos számonkérést helyezzük előtérbe. Iskolánkban beszámoltatásra akkor kerül sor, amikor az érintett tanulónak osztályozó vizsgát, különbözeti vizsgát, javító vagy pótló vizsgát kell tennie. A beszámoltatások megszervezésénél és lebonyolításánál az Szkr. 180-191.paragrafusait vesszük figyelembe.

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos rendelkezéseket a szakmai program oktatási program fejezete tartalmazza.

### **Magasabb évfolyamba lépés feltételei**

Az a tanuló, aki az általa tanult ágazatban a szakmai programban leírt évfolyamra vonatkozó követelményeket teljesítette az oktatói testület döntése alapján magasabb évfolyamba lép. Amennyiben egy adott évfolyamon a magasabb évfolyamba lépésnek feltétele az összefüggő nyári gyakorlat teljesítése is, úgy ezen követelmény teljesülését a tanuló bizonyítványába a tanév utolsó napjával szükséges bejegyezni. A dokumentálást a gyakorlati oktatást koordináló igazgató-helyettes közreműködésével az osztályfőnökök végzik.

Magasabb évfolyamba léphet a tanuló eredményes osztályozó, javító és pótló vizsga letételével is.

Nem léphet a tanuló magasabb évfolyamba sikertelen ágazati alapvizsga és javító vizsga esetén.

### **Korábbi tanulmányok beszámítása**

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott előzetes tanulmányok beszámítására akkor kerülhet sor, ha az adott szakképesítésre előírt szakmai tartalmakból rendelkezik a tanuló a továbbhaladáshoz illetve a vizsgára bocsátáshoz szükséges megfelelő eredménnyel és ezt hivatalos dokumentum bemutatásával (bizonyítvány, leckeönyv) igazolni tudja.

A beszámítás iránti kérelmet az iskola igazgatójához kell benyújtani, aki a beérkezett kérelem elbírálásáról határozatban értesíti a kérelmezőt. A döntés alapján, a beszámítás eredményeként a szakmai oktatás rugalmasabb vagy rövidebb idejű lesz. A döntés ellen fellebbezést lehet benyújtani az iskola fenntartójához.

A szakképző iskola vezetője egyedileg dönt az előzetes szakirányú munkaviszonyban eltöltött idő gyakorlati képzésbe történő beszámíthatóságáról. Az eljárás a fentiek szerint történik. A döntés alapján, a beszámítás eredményeként a szakmai oktatás rugalmasabb vagy rövidebb idejű lesz.

## **Fejlesztő programok**

a./Felzárkóztatás SNI, BTM-es tanulók számára ld. Szakmai program 2.6.3 és 2.6.4. pontja.

Szabóky ösztöndíj rendszerhez kapcsolódó fejlesztő programok azon tanulók számára, akik az ösztöndíj kiírásban szereplő átlagot nem érték el.

b./ Tehetséggondozás, szakmai versenyekre történő felkészítés

Valamennyi ágazatban minden tanévben felkészítjük tanulóinkat a szakmai tanulmányi versenyekre: OSZTV, SZKTV, ÁSZÉV.

Speciális tanulmányi versenyek:

fa-és bútorigar ágazat: – Magyar Asztalos verseny, Bázisiskolai verseny;

Pedagógia ágazat: Országos Pedagógiai Csapatverseny;

Projektoktatás

A hagyományos tantárgyi korlátait átlépve a szakképzésben a projekt alapú oktatás megvalósására törekszünk. A projektoktatás ágazatonként, szakmánként és az egyes évfolyamokban kidolgozott projektfeladatokon keresztül valósul meg. Egy-egy projektfeladat több hagyományos tantárgyat illetve tantárgyrészt magába foglaló készségeket, képességeket, ismereteket ötvöz. A projektfeladatok tervezésénél a KKK-ban és a PTT-ben leírtakat kell figyelembe venni. A projektfeladatok elkészítésénél törekszünk arra, hogy a közismerti oktatók is bevonásra kerüljenek. A projektfeladatok megvalósításánál az alábbi oktatásszervezési formákkal élünk:

egy tanítási napon belüli projektsáv;

projektnap;

projekthét.

A szakmai munkaközösségek a helyi képzési programjukban és az éves munkatervükben 2020-2025. között határozzák meg az adott szakma teljes képzési időszakára a projektfeladatok számát, tartalmát, ütemezését.

**III.18. Szakgimnáziumi képzések azon tanulók számára, akik tanulmányaikat a 2018-2019. illetve 2019-2020. tanévben kezdték meg a 9. évfolyamon**

Ágazat		Érettségi utáni szakképzés keretében megszerezhető szakképzéseink/ szakma (Szakmajegyzék szerint)
száma	Megnevezése	
I.	Egészségügy	<b>OKJ 54 723 02 Gyakorló ápoló</b>
		---
		<b>Ráépülés helyett <u>Szakmajegyzék szerinti HÍD program</u> alapján: Általános ápoló</b>
III.	Szociális	<b>OKJ Kisgyermekgondozó,-nevelő (1 év)</b>
IV.	Pedagógia	<b>A Szakmajegyzék szerint: Kisgyermekgondozó, -nevelő (III. Szociális ágazathoz kapcsolt szakma - 2 év)</b>
		vagy <b>OKJ 54 140 02 Pedagógiai és családsegítő munkatárs (2 év)</b>
XVIII.	Faipar	<b>OKJ 54 543 01 Faipari technikus</b>
XXXVII.	Sport	<b>OKJ 54 813 02 Sportedző (labdarúgás)</b>

Egészségügy szakmacsoport - Egészségügy ágazat

OKJ 54 723 02 Gyakorló ápoló főszakképesítés

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 723 02

Szakképesítés megnevezése: Gyakorló ápoló

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —



Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok kerettantervben:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A 10. évfolyam végén mellékszakképesítést nem választó tanulók szakmai óraszámai 9-13. évfolyamon

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	7,5+0,5	0	11+1	0	140	1,5+2,5+4	1,5+1,5	140	2+6	4	10,5	20,5	22 +6	5,5 +0,5	160	10,5 +3	20,5
	Összesen	7,5+0,5		11+1			3+8+2			6+6+2		31+3+1		27,5+6,5+1			31+3+1	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5												0,5				
	Egészségügyi alapismeretek	1		3,5										4,5				

11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	1		1									2				
11221-16 Alapápolás	Ápolástan- gondozástan	fő szakképesítés	1,5+0,5		3,5+1			2			2			5 +3				
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	fő szakképesítés	3,5		1			1			2			4,5				
	Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés						1,5+1,5			2+2			3,5				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	fő szakképesítés			2			2						2				
	Klinikumi gyakorlat	fő szakképesítés							1,5+1,5			4			5,5			
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztensi feladatok	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																
	Szakmai kommunikáció	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																
11221-16 Alapápolás	Ápolástan- gondozástan	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																

	Klinikumi szakismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																
	Diagnosztikai és terápiai ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																
	Klinikumi gyakorlat	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																

			9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
11151-16 Diagnosztikus és terápiai beavatkozások felnőtt betegnél	Diagnosztikus és terápiai szakismeretek	fő szakképesítés										3,5				3,5
	Diagnosztikus és terápiai beavatkozások	fő szakképesítés										2				2
	Klinikai gyakorlat	fő szakképesítés											17,5			17,5
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés-egészségfejlesztés	fő szakképesítés										2,5				2,5
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés											3			3
	Integrált szakmai ismeretek							2			2					
	Komplex szakmai vizsgára felkészítő óra											3				3
	Osztályfőnöki											1		1		1

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszama	Nem a főszakképesítésre	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszama	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszama
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy	
A fő szakképe- sítésre vonatkozó:	Összesen	270+18	0	396+36	0	140	54+234	54+54	140	62+186	124	1478	453	1892	326	636	2946
	Összesen	270+18		396+36			108+288+72			186+186+62		+134					
11498-12 Foglalkoztatás II. Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15
	Munkajogi alapismeretek											0			4		4
	Munkaviszony létesítése											0			4		4
	Álláskeresés											0			4		4
	Munkanélküliség											0			3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. s I. (érettségire épülő 1	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés											0			8		8



	Nyelvtani rendszerezés 2											0			8		8
	Nyelvi képességfejlesztés											0			23		23
	Munkavállalói szókincs											0			23		23
	<b>Munkahelyi egészség és biztonság</b>		18	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	18	0	0	18
	Munkavédelmi alapismeretek		4									4					4
	Munkahelyek kialakítása		4									4					4
	Munkavégzés személyi feltételei		2									2					2
	Munkaeszközök biztonsága		2									2					2
	Munkakörnyezeti hatások		2									2					2
	Munkavédelmi jogi ismeretek		4									4					4
	<b>Egészségügyi alapismeretek</b>	fő szakképesítés	36	0	126	0	0	0	0	0	0	162	0	162	0	0	162
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	A pszichológia alapjai	fő szakképesítés	36									36					36

	Szakmai jogi és etikai ismeretek			18							18					18		
	Szociológiai alapismeretek			18							18					18		
	A pedagógia alapjai			18							18					18		
	Egészségügyi ellátórendszer			18							18					18		
	Népegészségügy			18							18					18		
	Környezetegészségügy			18							18					18		
	Egészségfejlesztés			18							18					18		
	Szakmai kommunikáció	36	0	36	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	
	Orvosi latin nyelv	36										36					36	
	Kommunikáció			18								18					18	
	Speciális kommunikáció			18								18					18	
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	fő szakképesítés	54+18	0	126+36	0		72	0		62	0	180+ 188	0	368	0	0	368
	Egészséges ember gondozása		36											36				36

	Csecsemő és kisgyermekgondozás		18+18									36					18
	Akadályozott ember gondozása			18								18					18
	Ápolástudomány			18								18					18
	Ápoláslélektan			18								18					18
	Ápolási beavatkozások			36+36								72					36
	Betegmegfigyelés			36								36					36
	Szakmai demons gyakorlat csoportbontás						72			62		134					144
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	fő szakképesítés	126	0	36	0	36	0	62	0	162+98	0	260	0	0	260	
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer		18									18					18
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana		20									20					20
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere		28									28					28

Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana		24									24					24
Anatómia-élettan						36			62		98					98
Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan				36							36					36
Elsősegélynyújtás-első ellátás		36									36					36
<b>Klinikumi szakismeretek</b>		0	0	0	0	54+54	0		62+62	0	116 +116	0	232	0	0	232
Kardiológia és pulmonológia alapjai						18					18					18
Gasztroenterológia és nefrológia alapjai						18					18					18
Hematológia, immunológia reumatológia alapjai						10					10					10
Neurológia és pszichiátria alapjai						8					8					8
Belgyógyászat						54			31		85					85
	fő szakképesítés															

	Sebészet és traumatológia alapjai									31+31		62					62	
	Gyermekgyógyászat alapjai									31		31					31	
11222-16 Klinikumi ismeretek	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	fő szakképesítés	0	0	72	0	72	0		36	0	72+ 108	0	180	0	0	180	
	Diagnosztika alapjai		18						36		18+36							54
	Labordiagnosztikai alapismeretek		9								9							9
	Képkalkotó diagnosztika alapjai		9								9							9
	Terápiás alapismeretek		18			36					18+36							54
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés		18			36					18+36							54
	Klinikumi gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	54+54		0	124	178+54	0	232	0	0	232	
	Belgyógyászati gyakorlat								54+54		49	103+54						157
	Sebészet és traumatológia gyakorlat										40	40						40

	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat										35	35				35
11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	Diagnosztikus és terápiás szakismeretek	fő szakképesítés													109	109
	Biofizikai és biokémiai ismeretek														16	16
	Gyógyszertan														31	31
	Fizikális vizsgálatok, betegvizsgálat														15	15
	Eszközös vizsgálatok														16	16
	Perioperatív ellátás														16	16
	Hospice ellátás														15	15
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások														62	62
	Mintavétel laboratóriumi és egyéb vizsgálatokhoz														8	8
Ápolói feladatok eszközös vizsgálatoknál													8	8		

Az ápoló gyógyszereléssel kapcsolatos feladatai																15		15
Ápolói feladatok terápiás beavatkozásoknál																31		31
<b>Klinikai gyakorlat</b>																	543	543
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások belgyógyászati profilú osztályokon																	108	108
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások sebészeti profilú osztályokon																	80	80
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások mozgásszervi sebészeti profilú osztályokon																	40	40
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	fő szakképesítés																40	40

	szülészeti-nőgyógyászati prof. osztályokon																	
	Diagnosztikus és terápiai beavatkozások neurológiai osztályon																40	40
	Diagnosztikus és terápiai beavatkozások pszichiátriai osztályon																40	40
	Diagnosztikus és terápiai beavatkozások urológiai osztályon																40	40
	Diagnosztikus és terápiai beavatkozások kisklinikumi osztályon																100	100
	Diagnosztikus és terápiai beavatkozások sürgősségi osztályon																55	55
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés - egészségfejlesztés	főszakképesítés														78	78	
	Egészségnevelés															16	16	



	Mentálhigiéne														8		8	
	Táplálkozás - dietetika														24		24	
	Betegoktatás														9		9	
	Rehabilitáció														21		21	
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés- egészségfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés													93			
	Egészségnevelés gyakorlat														21			
	Edukációs gyakorlat															16		
	Rehabilitációs gyakorlat															56		
	Integrált szakmai ismeretek					72			72		144						144	
	Komplex szakmai vizsgára felkészítő óra														93		93	
	Osztályfőnöki óra														31			

Szociális szakmacsoport - Szociális ágazat

OKJ 54 761 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő (4+1 és 2 éves képzés)

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 761 02

Szakképesítés megnevezése: Kisgyermekgondozó, -nevelő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 2. Szociális szolgáltatások

Ágazati besorolás száma és megnevezése: III. Szociális

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: –

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Mellékszakképesítést nem választó tanulók szakmai óraterve /2019. szeptember 1-től

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

A kerettantervben meghatározott heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

A 10. évfolyam végén mellékszakképesítést nem választó tanulók szakmai óraszámai 9-13. évfolyamon

				9.	10.			11.			12.		5/13.		
				e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása		5	3	5	7	140	4+5	1+1	140	4,4+6,6	0+1	19,5	11,5
	Összesen			8	12				5+6+2			4,4+7,6+2		31+3+1	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés												0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés												2	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	fő szakképesítés			2		2								

	Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek	fő szakképesítés	2		2			0,5+1,5			2+1,5		
	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	fő szakképesítés		1	3								
	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	fő szakképesítés	1		1			1+3			1,4+3,6		
	Egészségügyi ismeretek	fő szakképesítés	1		2								
	Elsősegélynyújtási feladatok	fő szakképesítés			2								
	Népegészségügyi ismeretek	fő szakképesítés	1										
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	fő szakképesítés						1					
	Gyógypedagógiai ismeretek	fő szakképesítés								1			
	Gondozási, ápolási ismeretek	fő szakképesítés						1,5+0,5			+1		
	Gondozási, ápolási gyakorlat	fő szakképesítés							1+1			+1	

11677-16 Kapcsolattartás formái a családokkal	A kapcsolattartás elmélete	52 761 01 Családsegítő asszisztens						0,5			+0,5		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 761 01 Családsegítő asszisztens										+1	
10529-16 Napközbeni gyermekellátás feladatai	A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek	fő szakképesítés										3,5+0,5	
	A kisgyermekkor nevelés	fő szakképesítés										8,5+0,5	
	A kisgyermek gondozása	fő szakképesítés										4	
	A napközbeni kisgyermekellátás gyakorlata	fő szakképesítés											9
10530-16 A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai	Adminisztráció és tájékoztatás	fő szakképesítés										1	
	Dokumentáció gyakorlat	fő szakképesítés											2,5

10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek	fő szakképesítés										+1	
	Házi időszakos gyermek-felügyelet gyakorlata	fő szakképesítés											
	Integrált szakmai ismeretek					2			2				
Osztályfőnöki óra												1	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszama	Főszakképe	5/13.		Főszakképe sítés 9-13. o. összes óraszama
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy			e	gy	
A fő szakképe-sítésre vonatkozó:	Összesen	180	108	180	252	140	144+180	36+36	140	135+205	0+31	1487 +134 óra (emelt szintű felkészítés)	1487	606+93	355	2541+31
	Összesen	288		432		140	180+216		140	135+236				961+93+31		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1245 óra (54,7%)														
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 751 óra (45,3%)														
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	15	0	15
	Munkajogi alapismeretek											0		4		4
	Munkaviszony létesítése											0		4		4
	Álláskeresés											0		4		4



	Munkanélküliség										0		3		3	
11498-12	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0		62	0	62	
	Nyelvtani rendszerezés 1										0		8		8	
	Nyelvtani rendszerezés 2										0		8		8	
	Nyelvi készségfejlesztés										0		23		23	
	Munkavállalói szókincs										0		23		23	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységével	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	0	72	0	72		0	0		0	0	144	144	0	0	144
	Tanulástechnikai gyakorlat		12									12				12
	A kongruens kommunikáció		15									15				15
	Viselkedéskultúra		20									20				20
	A reális énkép szerepe a				72							72				72
	fő szakképesítés															

szociális segítésben															
Kommunikáció, a szakmai együttműködés készségei		25								25					25
Társadalomis- mereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek	7 2	0	72	0		18+54	0		62+47	0	224+101	325	0	0	325
Jogi alapismeretek	1 8										18				18
Szociológiai és szociálpolitikai alapismeretek	3 6										36				36
Társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom	1 8		18								36				36
Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézményrendszer ere						18+54			11+10		29+64				93
	fő szakképesítés														

A lokális ellátások								16+10		16+10				26
Család- és gyermekjogi alapismeretek			18							18				18
Család és életmód			36							36				36
Szervezetszociológia								12+9						21
A jóléti nagyrendszerek								11+9						20
Közigazgatási ismeretek								12+9						21
Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	0	36	0	108	0	0		0	0			144		144
Szociológiai alapismereti gyakorlat		36								36				36
Szociálpolitikai monitorozás, az intézmény megismerése				90						90				90

fő szakképesítés

Gyakorlat a család és életmód körében				18						18				18
Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	36	0	36	0	36+108	0		42+113	0	150+221	150+221			371
Pszichológiai ismeretek, fejlődéslelektan	18				+54			+31		18+85				103
A személyiség pszichológiája	18				+18			26+31		44+49				93
Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok			10		18+36			16+31		44+67				111
Pedagógiai ismeretek			26		18			+20		44+20				64
	fő	9.	10.	11.	12.			Összes óra		Mellék- szakkép- .+ óra	Fő sza- k- kép- .	5/13.		Összesen
Egészségügyi ismeretek	36	0	72	0	0	0		0	0	108		0	0	108

	Az emberi test felépítése és működése	36									36	0	108			36	
	Kórok és kórokok, a betegmegfigyelés szempontjai			36							36					36	
	A gondozás és a betegellátás laikus módszerei			36							36					36	
10559-12 Elsősegélynyújtási feladatok	Elsősegélynyújtási feladatok	0	0	0	72		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72
	Elsősegélynyújtás				36						36						36
	Elsősegélynyújtási gyakorlata				36						36						36
	Népegészségügyi ismeretek	36	0	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36
	Egészségmegőrzés	18										18					18
	Közegészségügyi és járványtani ismeretek	18										18					18
		fő szakképesítés															
		fő szakképesítés															

12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	0	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0	36	0	0	36
	Gyermekvédelem története és jogi szabályozása					8					8					8
	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai					13					13					13
	A gyermekvédelem mai rendszere					15					15					15
	Gyógypedagógiai ismeretek	0	0	0	0	0	0		31	0	31	0	31	0	0	31
	A gyógypedagógia mint tudományág								10		10					10
	Fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok, fejlesztés, rehabilitáció								21		21					21
	fő szakképesítés															
	fő szakképesítés															

11677-16 Kapcsolattartás	Gondozási, ápolási ismeretek	0	0	0	0	54+18	0		+31	0	54+49	0	54+49	0	0	103		
	Szakmai együttműködés					6			+3		6+3							9
	Ismeretek a gondozásról					12+9			+9		12+18							30
	Ápolási ismeretek					18			+9		18+9							27
	Gyakori gyermekbalesetek, gyermekbetegségek					18+9			+10		18+19							37
	Gondozási, ápolási gyakorlat	0	0	0	0	0	36+36		0	0+3 1	36+67	0	36+67	0	0	103		
	Gondozási, ápolási feladatok és karbantartás						36+36			+31	36+67							103
11677-16 Kapcsolattartás	A kapcsolattartás elmélete	0	0	0	0	18	0		0+16	0	+16	+16	0	0	0	16		
	Kapcsolattartás a családdal					18			16		16							16

fő szakképesítés

52 761 01

	Kapcsolattartás gyakorlata		0	0	0	0		0	0		0	31	31	31	0	0	0	31
	A családdal történő kapcsolattartás formáinak megfigyelése problémahelyzetek elemzése											31	31					31

5/13. évfolyam óraszámjai

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	16	
	Munkavédelmi alapismeretek		0		0		0		0		0		0		0		2		2
	Munkahelyek kialakítása		0		0		0		0		0		0		0		2		2
	Munkavégzés személyi feltételei		0		0		0		0		0		0		0		3		3
	Munkaeszközök biztonsága		0		0		0		0		0		0		0		3		3



	Munkakörnyezeti hatások		0		0		0		0		0				3		3
	Munkavédelmi jogi ismeretek		0		0		0		0		0				3		3
10530-16 A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai	A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110	0	110
	A napközbeni ellátás rendszere és formái														74		74
	A család és az intézmény kapcsolata														36		36
	A kisgyermekkorú nevelés	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	264+46	0	310
	A kisgyermeknevelő mint hivatás														8+6		14
	A kisgyermek személyiségének fejlődése														23+9		32

A kisgyermekkor pedagógiája, az eltérő fejlődés												0			63		63	
A csecsemő és kisgyermek mozgásfejlődése, beszédfejlődése												0			31		31	
A gyermek játéktevékenysége												0			46		46	
Gyermekirodalom,															31		31	
Ének-zene															31		31	
Vizuális nevelés												0			31		31	
Játékos mozgás															31		31	
A kisgyermek gondozása	0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	0	124	0	124	
A három év alatti kisgyermek gondozási feladatai, tárgyi környezete													0			66		66
A kisgyermek egészsége													0			28		28

fő szakkénesítés

A kisgyermek táplálása																		30		30	
A napközbeni kisgyermekellátás gyakorlata	0	0		0	0			0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	279	279	
Az ellátási szükségletek felmérésének gyakorlata													0						30	30	
A kisgyermek megfigyelésének gyakorlata													0						38	38	
Bölcsődei gyakorlat													0						211	211	
Adminisztráció és tájékoztatás	0	0		0	0			0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	31
Kölcsönös tájékozódás a gyermekről és az intézményről													0						8	8	
Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok													0						8	8	

fő szakképesítés

fő szakképesítés

	Az egészségvédelem dokumentációja																	0			5		5
	Az intézmény ellenőrzésével kapcsolatos dokumentumok																				10		10
	Dokumentáció gyakorlat	0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77	77
	Bölcsődei dokumentáció vezetésének gyakorlata																					77	77
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek																						
	Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek	0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	+31	0	31
	Házi időszakos gyermek-felügyelet gyakorlata	0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Házi időszaki gyermek- felügyelet gyakorlata						0			0			0			0	0	0
Integrált szakmai ismeretek						72			62			134					134
Osztályfőnöki óra												31					

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás

Oktatás szakmacsoport - Pedagógia ágazat

OKJ 54 140 02 pedagógiai és családsegítő munkatárs főszakképzés (4+1 éves és 2 évfolyamos képzés) óraszámjai

A szakképzés alapadatai

A szakképzés azonosító száma: 54 140 02

Szakképzés megnevezése: Pedagógiai és családsegítő munkatárs

A szakmacsoport száma és megnevezése: 3. Oktatás

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IV. Pedagógia

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

A szakképzés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok a kerettantervben:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra

11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

10. évfolyam végén mellékszakképesítést nem választó tanulók szakmai óraszámai 9-13. évfolyamon valamint a 2 éves szakképzés óraszámai

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámok évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	6	2	7,5	4,5	140	3+3+2	1,5+1,5	140	3,5+2,5	1,5+1,5	20	11	20	9,5+1,5	160	20	11
	Összesen		8		12			4,5+6,5+2			5+4+3+2		31+3+1		29,5+4,5+1			31+3+1	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	fő szakképesítés	3		3			1,5+1,5			1,5+1,5		1,5+0,5		9+1			1,5+0,5	
	Pszichológia	fő szakképesítés	3		2,5			1,5+1,5			2+1		1,5+0,5		9+1			1,5+0,5	
	Pedagógiai gyakorlat	fő szakképesítés		2		2,5			1,5+1,5			1,5+1,5		10		7,5+0,5			10



11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	fő szakképesítés			2							1		2			1	
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció	fő szakképesítés			2							1+1		1			1+1	
	Kommunikációs gyakorlat	fő szakképesítés											1		2+1			1
111676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	fő szakképesítés										5					5	
	Mentálhigiéné	fő szakképesítés										3					3	
11687-16 Program- és szabadidő- szervezés	Szabadidő-szervezés	fő szakképesítés										5					5	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés										0,5					0,5	
11470-16 Óvodai nevelési feladatok	Az óvodai nevelés	3214001 Óvodai dajka						1,5										
			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.		2/14.	

11544-16 Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka						2										
12116-16 Speciális gondozás és egészségvédelem	Gyógypedagógia egészségtan	5214001 Fogyatékkal élők gondozója								2								
	Gyógypedagógiai gyakorlat	5214001 Fogyatékkal élők gondozója							1									
11465-12 Általános gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai alapismeretek	5214001 Fogyatékkal élők gondozója						2			2,5							
11684-16 Gyógypedagógiai kommunikáció	Gyógypedagógiai kommunikáció	5214001 Fogyatékkal élők gondozója									2							
	Kommunikáció	5214001 Fogyatékkal élők gondozója																

11542-16 Gondozás és egészségvédelem	Gondozás és egészségnevelés	5214001 Fogyatékkal élők gondozója																	
11543-16 Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka																	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	5214001 Fogyatékkal élők gondozója								0,5									
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	3214001 Óvodai dajka																	
Ágazati kompetenciák fejlesztése	Ének-zenei nevelés							1			1								
Ágazati kompetenciák fejlesztése	Manuális képességfejlesztés							1			1								
Ágazati kompetenciák fejlesztése	Személyiségfejlesztés- konfliktuskezelés										1								

	Szakmai integrált tantárgy						2			2									
	Osztályfőnöki												1		1				1

A különböző színű óraszámok jelentése: piros= fő szakképesítéshez kapcsolódó tananyagtartalmak; kék= ágazati készségeket fejlesztő tananyagtartalmak; barna= kötelezően választható tantárgyhoz kapcsolódó tananyagtartalmak a kerettantervi óraszámom felül.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszama	Nem a főszakképesítésre	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszama	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszama	1/13.			2/14.		A két évfolyamos						
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy	ögy	e		gy					
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	216	72	270	162	140	108	54	140	108	47+46	1488	451	1488	622	341	2670	720	343	160	622	341	24						
	Összesen	288		432			162+162+72+72			155+124+93+62								963+93+31			1063+162			963+93					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0	fő szakképesítés	0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		15	0	15						
	Munkajogi alapismeretek															0			4			4	0	0		4	0	4	
	Munkaviszony létesítése																0				4		4	0	0		4	0	4
	Álláskeresés																0				4		4	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség																0				3		3	0	0		3	0	3
11498-12 Foglalkoztatás I. s.l.	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0	fő szakképesítés	0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62						
	Nyelvtani rendszerezés 1															0			8			8	0	0		8	0	8	

Nyelvtani rendszerezés 2										0			8		8	0	0		8	0	8
Nyelvi készségfejlesztés										0			23		23	0	0		23	0	23
Munkavállalói szókincs										0			23		23	0	0		23	0	23

		9.		10.			11.			12.		Össz.9-12.évf.		5/13.		9-13.	1/13.			2/14.					
11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	fő szak	108	0	108	0		54	0		46	0	316	0	417	47	0	480	324	0		47	0	422	
								+54			+47		+101			+15			+36			+15			
	Általános pedagógia		18										18					18	18+36	0		0	0	54	
	A nevelési folyamat		36										36					36	36	0		0	0	36	
	A nevelés módszerei		36										36			5		49	36	0		5	0	41	
																+7									
	A gyermek fő tevékenységformái		18		36				18			15		72			12		117	72	0		12	0	84
									+18					+33											
	A nevelés szinterei				36				18			17		54			12		101	54	0		12	0	66
									+18					+35											
Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló			36							15		36			8		59	36	0		0	15	0	51	
												+15													
Szabadidő-pedagógia							18					18			0		36	18	0		0	0	18		
							+18					+18													
Didaktika										30		30			12		42	35	0		12	0	47		
Alternatív pedagógiai irányzatok										16		16			6		22	19	0		6	0	25		
Pszichológia		108	0	90	0		54	0		62	0	314	0	399	48	0	461	324+36	0		48	0	424		

							+54			+31					+14						+16		
	Általános pszichológia		72										72			72	72+18	0			0	0	90
	Szociálpszichológia		36		36			18					72		15		105	72	0		15	0	87
	Fejlődéslélektan				54			18			15		87			121	89	0			0	16	105
								+18			+16		+34								0	0	
	Személyiséglélektan						18				30		48		6		72	53+18	0		6	0	77
								+18					+18										
	Pedagógiai pszichológia										17		17		12		58	20	0		12	0	32
											+15		+15		+14								
	Alkalmazott pszichológia						18						18		15		33	18	0		15	0	33
	Pedagógiai gyakorlat		0	72	0	90		0	54		0	47	263	0	0	310	673	0	270+18		0	310	598
									+54			+46	+100										
	A gyermek megismerésének lehetőségei			9					9				9+9			16	34	0	9		0	16	25
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	fő szakképesítés		36		36			30			24	126			46	172	0	130		0	46	176



	Gondozási tevékenység meegfigyelése, irányítása				18			24 +9			23	65+9				62	136	0	69		0	62	131
	Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése		27		36			18			10	63 +28				62	153	0	62		0	62	124
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben										18	18				62	80	0	0		0	62	62
	Intézményen belüli és kívüli programok							18			18	36				62	98	0	018		0	62	80
11678-16 Kommuni- káció és viselkedé- szakképesítés	Gondozás és egészségnevelés	fő szakképesítés	0	0	72	0		0		0	0	72	0	72	31	0	103	72	0		36	0	108
	Egészségnevelés, egészségvédelem				24							24			10		34	24	0		0	0	24
	Személyi gondozás				36							36			10		46	36	0		018	0	54
	A beteg gyermek ellátása				12							12			11		23	12	0		18	0	30
11678-16 Kommuni- káció és viselkedé- szakképesítés	Kommunikáció	fő szakképesítés	0	0	0	72		0		0	0	72	0	72	31 +31	0	134	36	72		31	0	139

	A kommunikáció folyamata				36						36					36	18	36		0	0	54		
	A kommunikáció zavarai				18						18			15		33	0	18		0	0	18		
	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban				18						18			16		34	0	18		0	0	36		
	Kommunikáció a családokkal										0			31		31	0	0		31	0	31		
	Kommunikációs gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	31	0	36		0	31	67	
	Kommunikációs gyakorlat										0					31	31	0	0	36		0	31	67
111676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	155	0	155	0	0		155	0	155
	Családtani alapismeretek										0			35		35	0	0			35	0	35	
	Krízishelyzetek a családban										0			120		120	0	0			120	0	120	
	Mentálhigiéné	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	93	0	93	0	0		93	0	93
	Mentálhigiénés alapismeretek										0			31		31	0	0			31	0	31	

	Családi mentélhigiéné												0			62		62	0	0		62	0	62
11687-16 Program- és szabadidő-szervezés	Szabadidő-szervezés	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	155	0	155	0	0		155	0	155
	Szabadidő-pedagógia												0			62		62	0	0		62	0	62
	Játékpédagógia												0			31		31	0	0		31	0	31
	Programszervezés												0			62		62	0	0		62	0	62
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	16	0	16	0	0		16	0	16
	Munkavédelmi alapismeretek												0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkahelyek kialakítása												0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkavégzés személyi feltételei												0			2		2	0	0		2	0	2
	Munkaeszközök biztonsága												0			2		2	0	0		2	0	2
	Munkakörnyezeti hatások												0			2		2	0	0		2	0	2
	Munkavédelmi jogi ismeretek												0			2		2	0	0		2	0	2
Ágazati kompetenciák fejlesztése	Ének-zenei nevelés						36				31		67											

Ágazati kompetenciák fejlesztése	Manuális készségfejlesztés								36			31			67													
Ágazati kompetenciák fejlesztése	Személyiségfejlesztés-konfliktuskezelés											31			31													
Ágazati kompetenciák fejlesztése	Ének-zenei nevelés								36			31			67													
Ágazati kompetenciák fejlesztése	Manuális készségfejlesztés								36			31			67													
Ágazati kompetenciák fejlesztése	Személyiségfejlesztés-konfliktuskezelés											31			31													
	Szakmai integrált tantárgy								72			62			134													
	Osztályfőnöki															31			36							31		

Kék színnel jelölt tantárgyak az ágazati kompetenciák fejlesztésére kerültek be a helyi tantervbe.

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

Oktatás szakmacsoport - Sport ágazat

OKJ 54 813 02 Sportedző (labdarúgás) szakképesítés óraszámai

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 813 02

Szakképesítés megnevezése: Sportedző (a sportág megjelölésével)

A szakmacsoport száma és megnevezése: 3. Oktatás

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXVII. Sport

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: —

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok a kerettantervben:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A 10. évfolyam végén mellékszakképesítést nem választó tanulók szakmai óraszámai 9-13. évfolyamon

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámok évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	5	3	7	5	140	2+6	2+1	140	4+4	1+3	11	20	18	11	0	11	20
	Összesen	8		12			4+7+2			5+7+2		31+3+1		29			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani ismeretek	2		2			1			1				4				
	Egészségtan	2					1			1				2				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat				2						1				2			
	Funkcionális anatómia						1			2				2				

	Terhelésélettan	fő szakképesítés			2			1			1			2				
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	fő szakképesítés			2			1+1			1			4				
	Edzésprogramok gyakorlat	fő szakképesítés		2		2			1			1			6			
	Gimnasztika elmélet	fő szakképesítés	1			1			1+1			1+1			4			
	Gimnasztika gyakorlat	fő szakképesítés		1			1			1+1			2			3		
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	Kommunikáció	fő szakképesítés											0,5					0,5
	Sportpedagógia	fő szakképesítés											2					2
	Sportpszichológia	fő szakképesítés											2					2
10325-16 Szervezés és vállalkozás alapjai	Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek	fő szakképesítés											1					1
	Sportmenedzsment	fő szakképesítés											1					1
10326-12 Sportági alapok	Sportági alapok elmélet	fő szakképesítés											1					1



	Sportági alapok gyakorlat	fő szakképesítés											10					10
10327-12 Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek elmélet	fő szakképesítés										1						1
	Sportági szakismeretek gyakorlat	fő szakképesítés											10					10
Kötelezően választható tantárgy	Integrált szakmai ismeretek								2									2
	Szakmai vizsgára való felkészítés (szintetizáló óra)												3					
Osztályfőnöki óra																		1

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

A fő szakképesítésre	Összesen	A tantárgy	9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszámja	Nem a főszakképesítésre	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszámja	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszámja	1/13.			2/14.		A két évfolyamos
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy			
Összesen			180	108	252	180		72+216	72+36		124+124	31+93	1488		1902	341	620	2956	648	396		341	620	200
Összesen			288		432		140	144+252+72		140	155+217+62		+134			961+93+31			1044			961		

	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 969 óra (42,9%)											280 ögy.					989 óra (49,3%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1011 óra (57,1%)															1016 óra (50,7%)						
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek													0		4		4	0	0		4	0	4
	Munkaviszony létesítése													0		4		4	0	0		4	0	4
	Álláskeresés													0		4		4	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség													0		3		3	0	0		3	0	3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1													0		8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvtani rendszerezés 2													0		8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvi készségfejlesztés													0		23		23	0	0		23	0	23
	Munkavállalói szókincs													0		23		23	0	0		23	0	23

Anatómiai- élettani ismeretek	72	0	72	0		36	0		31	0	144+67	0	144+67	0	0	144	144	0		0	0	144
Az anatómia és az élettan tárgya, módszerei	4					6					4+6					4	4	0		0	0	4
Az emberi szervezet szövetei	12					6					12+6					12	12	0		0	0	12
A mozgató szervrendszer felépítésének, nevezéktanának és működésének alapjai	8					6					8+6					8	8	0		0	0	8
A vázrendszer felépítése és működése	16					6					16+6					16	16	0		0	0	16
Az izomzat felépítése és működése	16					6					16+6					16	16	0		0	0	16
A légzés szervrendszerének felépítése és működése	16					6					16+6					16	16	0		0	0	16
A szív és a keringési rendszer			20						7		20+7					20	20	0		0	0	20

fő szakképesítés

felépítése és működése																								
A kiválasztás szervrendszerének felépítése működése			10						6		10+6					10	10	0		0	0	0	10	
A szabályozás általános élettani törvényszerűségei			4						6		4+6				4	4	0		0	0	4			
A hormonrendszer működése			16						6		16+6				16	16	0		0	0	16			
Az idegrendszer felépítése és működése			22						6		22+6				22	22	0		0	0	22			

Egészségtan	fő szakképesítés	72	0	0	0		36	0		31	0	72	0	72	0	0	72	72	0		0	0	72
Sport és életmód		10										10				10	10	0		0	0	10	
A tápcsatorna felépítése		10										10				10	10	0		0	0	10	
Egészséges táplálkozás		16					36			31		16+67				16	16	0		0	0	16	
Az immunrendsze		18										18				18	18	0		0	0	18	

r felépítése és működése																									
Sportártalmak, sportsérülések megelőzése	18										18				18	18	0		0	0			18		
Elsősegélynyújtás gyakorlat	0	0	0	72		0	0		0	31	72+31	0	103	0	0	72	0	72		0	0		72		
Újraélesztés				18							18				18	0	18		0	0		18			
Sebzések, sebelátás				18							18				18	0	18		0	0		18			
Traumás sérülések				36							36				36	0	36		0	0		36			
Funkcionális anatómia	0	0	0	0		36	0		62	0	62+36	0	62+36	0	0	62	72	0		0	0		72		
Szöveti struktúrák élettani vetületei						6			6		6+6				6	7	0		0	0		7			
A vázrendszer felépítése és működése						15			13		15+13				13	15	0		0	0		15			
Izomrendszer felépítése és működése						15			13		15+13				13	15	0		0	0		15			

Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködésük fenntartásában									10		10					10	12	0		0	0	12
Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködésük fenntartásában									8		8					8	9	0		0	0	9
Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában									12		12					12	14	0		0	0	14
Terheléséltan	fő	0	0	72	0		36	0	31	0	72+67	0	72+67	0	0	72	72	0		0	0	72

Edzéselméleti alapfogalmak			4		2			2		4+4				4	4	0		0	0	4
Terhelés hatására a szervezetben végbemenő változások			4		2			2		4+4				4	4	0		0	0	4
Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben			6		3			3		6+6				6	6	0		0	0	6
Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre			10		5			4		10+9				10	10	0		0	0	10
Terhelés hatása a légzés szervrendszerére			5		3			3		5+6				5	5	0		0	0	5
Terhelés hatása a keringési rendszerre			10		5			4		10+9				10	10	0		0	0	10
A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata			11		5			4		11+9				11	11	0		0	0	11

	A terhelés és a táplálkozás kapcsolata			5		3		3		5+6			5	5	0	0	0	5
	Különböző életkorok terheléséltetni sajátosságai			5		2		2		5+4			5	5	0	0	0	5
	Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátosságai			7		3		1		7+4			7	7	0	0	0	7
	A teljesítményfokozás			5		3		3		5+6			5	5	0	0	0	5
Kötelezően választható tantárgy	Integrált szakmai tantárgy( emelt szintű szakmai érettségire való felkészítés)					72		62		134		134						



10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	fő szakképesítés	0	0	72	0		36+36	0		31	0	139+36	0	139+36	0	0	139	144	0		0	0	144
	Edzéselméleti alapfogalmak				72			15					72+15					72	72	0		0	0	72
	Motoros képességek							36+14					36+14					36	36	0		0	0	36
	Edzés módszertan							7			31		7+31					31	36	0		0	0	36
	Edzésprogramok gyakorlata	fő szakképesítés	0	72	0	72		0	36		0	31	211	0	211	0	0	211	0	216		0	0	216
	Edzés látogatás, dokumentálás			72		72							144					144	0	144		0	0	144
	Motoros képességfejlesztés I.								36				36					36	0	36		0	0	36
	Motoros képességfejlesztés II.											31	31					31	0	36		0	0	36
	Gimnasztika elmélet	fő szakképesítés	36	0	36	0		36+36	0		31+31	0	139+67	0	139+67	0	0	139	144	0		0	0	144
	Gimnasztika mozgásrendszere		36					18					36+18					36	36	0		0	0	36

	A gimnasztika szaknyelve			36			18				36+18					36	36	0		0	0	36		
	Rajzírás						36			31	36+31					36	36	0		0	0	36		
	Gyakorlatelmezés és tervezés									31	31					31	36	0		0	0	36		
	Gimnasztika gyakorlat	0	36	0	36		0	36+36		0	62	108+98			0	0	108	0	108		0	0	108	
	Szabadgyakorlatok I.		36								17	36+35				36	0	36		0	0	36		
	Szabadgyakorlatok II.				36							17	36+35	0			36	0	36		0	0	36	
	Eszközös gyakorlatok										14	18+14					18	0	18		0	0	18	
	Gimnasztikai gyakorlatvezetés											14	18+14					18	0	18		0	0	18
	fő szakképesítés																							
fő szakképesítés	Kommunikáció	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	16	0	16	0	0		16	0	16
	A kommunikáció szerepe és alapformái											0			6		6	0	0		6	0	6	
	Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikáció											0			5		5	0	0		5	0	5	



	ség pszichológiai jellemzői																								
10325-16 Szervezés és vállalkozás alapjai	Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	31	0	0			31	0	31	
	A sport üzleti kérdései													0			8		8	0	0		8	0	8
	Pénzügyi alapok													0			7		7	0	0		7	0	7
	A vállalkozás formái													0			7		7	0	0		7	0	7
	Jogi szabályozás													0			9		9	0	0		9	0	9
	Sportmenedzsment	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	31	0	0			31	0	31	
	Szervezési-vezetési ismeretek													0			11		11	0	0		11	0	11
	Sportmarketing	fő szakképesítés												0			10		10	0	0		10	0	10
	Eseményszervezés													0			10		10	0	0		10	0	10
10326-12 Sportági alapok elmélet	fő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	31	0	0			31	0	31		

Olimpiatörténet														0						15		15	0	0			15	0	15		
A sportág története és versenyrendszere														0							16		16	0	0			16	0	16	
Sportági alapok elmélet		0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	31	0	0			31	0	31	
Olimpiatörténet	fő szakképesítés													0							15		15	0	0			15	0	15	
A sportág története és versenyrendszere														0							16		16	0	0			16	0	16	
Sportági alapok gyakorlat		0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	310	310	0	0			0	310	310	
Edzésméleti alapok	fő szakképesítés													0								15	15	0	0			0	15	15	
Gimnasztikai alapok														0								15	15	0	0			0	15	15	
Bemelegítés, gimnasztika														0									25	25	0	0			0	25	25
Képességfejlesztés														0									50	50	0	0			0	50	50

	Levezetés															10	10	0	0		0	10	10		
	Sportágspecifikus gimnasztika															60	60	0	0		0	60	60		
	Sportágspecifikus képességfejlesztés															105	105	0	0		0	105	105		
	Sportágspecifikus levezetés															30	30	0	0		0	30	30		
10327-12 Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek elmélet	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31	0	0		31	0	31	
	Az edzői szerep														0		10		10	0	0		10	0	10
	Edzéstervezés														0		21		21	0	0		21	0	21
	Sportági szakismeretek gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	310	310	0	0		0	310	310		
	Mozgástanulás														0		14	14	0	0		0	14	14	
	Versenyzés, teljesítményfokozás														0		16	16	0	0		0	16	16	

Az edző feladatai															26	26	0	0		0	26	26
Sportági mozgásformák															114	114	0	0		0	114	114
Sportágspecifikus edzésvezetés															140	140	0	0		0	140	140
Szakmai vizsgára való felkészítés (szintetizáló óra)														93								
Osztály-főnöki óra														31								

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

Faipar szakmacsoport - Faipar ágazat

OKJ 54 543 01 Faipari technikus főszakképesítés (4+1 éves képzés)

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 543 01

Szakképesítés megnevezése: Faipari technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 11. Faipar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVIII. Faipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakképzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11+2 óra/hét	396+72 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12+2 óra/hét	372+62 óra/év
5/13. évfolyam	31+3 óra/hét	961+93 óra/év
Összesen:		2729+227=2956 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakképzésben a 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a



szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	29,5+4 óra/hét	1061+144=1205 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31+3 óra/hét	961+93=1054 óra/év
Összesen:		2419 óra

A 10. évfolyam végén mellékszakképesítést nem választó tanulók szakmai óraszámai 9-13. évfolyamra

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		A tantárgy kapcsolódása:	9.		10.			11.			12.		5/13.	
		fő szakképesítés+ Bút.ip.gyárt.szerv. Targonca, em.gép.kez.helyett választható tantárgy  Kötelezően választható tantárgy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy		gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	7	5	140	2+1+1	1+4+2	140	4,5+1	2+4,5	22+3	9
	Összesen		8		12			3+5+3=11+2=13			6,5+5,5+2=12+2=14		31+3=34	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	

11371-12 Biztonságos munkavégzés	Biztonságos munkavégzés alapjai	fő szakképesítés	1										
	Biztonságos munkavégzés gyakorlata	fő szakképesítés		1									
	Biztonságos munkavégzés alapjai	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező											
	Biztonságos munkavégzés gyakorlata	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező											
10232-16 Faipari alpanyagok	Anyagismeret	fő szakképesítés	1,5		2					1		3	
	Faipari alpanyag gyakorlat	fő szakképesítés											1,5
11810-16 Bútorgyártás- előkészítés,szervezés	Gyártáselőkészítés elmélet	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező								1			
	Gyártáselőkészítés gyakorlat	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező						4				4,5	
	Bútoripari szakrajz	fő szakképesítés	1,5		2			1+1		2		4	

10230-16 Bútoripari termékek	Bútorgyártástan	fő szakképesítés	1		3			1			1,5		4+3	
	Bútoripari gyakorlat	fő szakképesítés		2		5			1+2			2		5
10231-16 Épületasztalos-ipari termékek	Épületasztalos-ipari ismeret	fő szakképesítés											3,5	
	Épületasztalos-ipari szakrajz	fő szakképesítés											5	
	Épületasztalos-ipari gyakorlat	fő szakképesítés												2,5
11816-16 Bútoripari anyagok	Bútoripari anyagok	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező						1						
Helyi tantervi tantárgy	Integrált szakmai érettségi felkészítő tantárgy	fő szakképesítés						2			2			

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

A tantárgy kapcsolódása: fő szakképesítés+ Bút.ip.gyárt.szerv. Targonca, em.gép.kez.helyett választható tantárgy Kötelezően választható tantárgy			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes	5/13.		Főszakképesíté s 9-13. o. összes
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	180	108	252	180	140	72+36+36+72 = 216	36+144+72=2 52	140	139+31+62 =232	62+139 =201	1901	682+93 =775	279	2955
	Összesen		288		432			108+360=468		201+232=433			961+93=1054			
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1655,5 óra (56,1%) 1653,5													
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1300,5 óra (43,9%)													
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15	
	Munkajogi alapismeretek											0	4		4	

	Munkaviszony létesítése											0	4		4
	Álláskeresés											0	4		4
	Munkanélküliség											0	3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0	0	0	0	62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1											0	8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2											0	8		8
	Nyelvi készségfejlesztés											0	23		23
	Munkavállalói szókincs											0	23		23
11371-12 Biztonságos munkavégzés	Biztonságos munkavégzés alapjai	fő szakképesítés	36	0	0	0		0	0	0	0	36	0	0	36
	Munka és tűzvédelem		18									18			18
	Környezetvédelmi- és technológiai szabályok		9									9			9

Faipari szerszámok, eszközök biztonságtechnikája		9										9			9
Biztonságos munkavégzés gyakorlata		0	36	0	0		0			0	0	36	0	0	36
Faipari szerszámok, eszközök biztonságtechnikája			12									12			12
Faipari alapgépek biztonságtechnikája			18									18			18
Munkabiztonság			6									6			6
Biztonságos munkavégzés alapjai	fő szakképesítés	0	0	0	0		0			0	0	0	0	0	0
Munka és tűzvédelem		0										0			0
Környezetvédelmi- és		0										0			0
	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő,														

	technológiai szabályok	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező													
	Faipari szerszámok, eszközök biztonságtechnikája		0									0			0
	Biztonságos munkavégzés gyakorlata		0	0	0	0		0		0		0		0	0
	Faipari szerszámok, eszközök biztonságtechnikája			0								0			0
	Faipari alapgépek biztonságtechnikája			0								0			0
	Munkabiztonság			0								0			0
10232-16 Faipari alapananyagok	Anyagismeret	fő szakképesítés	54	0	72	0		0		31	0	157	92	0	249
	Faanyagismeret I.		54		18							72			72
	Faanyagismeret II.				54			0				54			54



	Laptermékek									15		15			15	
	Segédanyagok									16		16			16	
	Fűrészipari ismeretek											0	43		43	
	Anyaggazdálkodási feladatok											0	49		49	
	Faipari alanyaggyakorlat		0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	47	47	
	Anyagismeretgyakorlat												0		8	8
	Fűrészipari gyakorlat												0		39	39
		fő szakképesítés														
11810-16 Bútorgyártás-előkészítés, szervezés	Gyártáselőkészítés elmélet	52 543 01	0	0	0	0		0	0	31	0	31	0	0	31	
	Gyártáselőkészítés, szervezés alapok	Bútoripari gyártáselőkészítő, Bútoriparszervező								17		17			17	
	Technológiai számítások									14		14			14	
	Gyártáselőkészítés gyakorlat	52 543 01	0	0	0	0		0	144	0	139	283	0	0	283	

	Számítógépes gyártás-előkészítés I.							108				108			108	
	Számítógépes gyártás-előkészítés II.							36			139	175			175	
10230-16 Bútoripari termékek	Bútoripari szakrajz	fő szakképesítés	54	0	72	0		36+36=72	0		62	0	224+36=260	124	0	348+36=384
	Ábrázoló geometria-szakrajz		36										36			36
	Fakötések, alapszerkezetek		18		72			18+18=36					108+18=126			108+18=126
	Bútor szerkezetten-szakrajz I.							18+18=36			62		80+18=98			80+18=98
	Bútor szerkezetten-szakrajz II.												0	62		62
	Bútor szerkezetten-szakrajz III.												0	62		62
	Bútorgyártás tan		fő szakképesítés	36	0	108	0		36	0		46	0	226	124+93=217	0

	Faipari gépek és szerszámok		36		18						54			54	
	Bútorgyártás ismeret I.				90		18				108			108	
	Bútorgyártás ismeret II.						18		46		64			64	
	Bútorgyártás ismeret III.									0	31			31	
	Műszaki dokumentáció I.									0	62			62	
	Számítástechnika a faiparban									0	31			31	
10230-16 Bútoripari termékek	Alkalmazott informatika											62		62	
	Technológiai számítások											31		31	
	Bútoripari gyakorlat	fő szakképesítés	0	72	0	180		0	36+72=108	0	62	350+72=422	0	155	505+72=577
	Faipari gép- és szerszám gyakorlat			10								10		10	
	Bútorgyártás gyakorlat I.			62		108						170		170	

	Bútorgyártás gyakorlat II.					72			18+36=54				90+36=126			90+36=126
	Bútorgyártás gyakorlat III.								18+36=54		62		80+36=116	155		235+36=271
10231-16 Épületasztalos-ipari termékek	Épületasztalos-ipari ismeret	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	108	0	108
	Épületasztalos-ipari termékgyártás												0	59		59
	Műszaki dokumentáció II.												0	31		31
	Épületasztalos-ipari szoftverek												0	18		18
	Épületasztalos-ipari szakrajz	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	155	0	155
	Nyílászárók szerkezete I.												0	62		62
	Nyílászárók szerkezete II.												0	62		62
	Falépcső, burkolatok és egyéb épületasztalos												0	31		31

	termékek szerkezete															
	Épületasztalosipari gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77	77
	Falburkolatgyártás, szerelés gyakorlat												0		15	15
	Épületasztalosipari gyakorlat												0		31	31
	Helyszíni-beépítés, szerelés gyakorlat												0		31	31
11816-16 Bútoripari anyagok	Bútoripari anyagok	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő,	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0	0	36
	Bútor kiegészítő anyagok							23					23			23
	Anyagfajták							13					13			13
	Integrált szakmai érettségi felkészítő tantárgy	Kötelezően választható tantárgy					72			62		134			134	

helyi tervezésű megnövelt óraszám a kerettanterv szabadon tervezhető órakerete terhére (elmélet)

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

# IV. TECHNIKUMI KÉPZÉSEK HELYI TANTERVEI A 2020-2021. TANÉVTŐL FELMENŐ RENDSZERBEN

## a. Egészségügy ágazat – Gyakorló ápoló

1. A szakma megnevezése: **GYAKORLÓ ÁPOLÓ**
- 1.1 A szakma azonosító száma: 5 0913 03 04
- 1.2 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.3 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.4 Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás
- 1.5 Kapcsolódó részsakmák megnevezése:
- 1.6 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 440 óra,  
Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

## **2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása**

A gyakorló ápoló az ápolói munkacsoport tagja. A képzés célja, a fekvő és járó beteg ellátásban tevékenykedő olyan szakember képzése, aki felismeri a beteg szükségletei szerinti igényeit, és képes azt annak fontossági sorrendjének megfelelően kielégíteni. Tevékenysége során alapápolási és asszisztensi feladatokat lát el, felismeri a megváltozott fiziológiai szükségletekkel rendelkező állapotokat és segíti a különböző életkorú beteg embert fiziológias és magasabb rendű szükségletei kielégítésében. Eszközöket készít elő a különböző eszközös és laboratóriumi vizsgálatokhoz, diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz, kivitelezésükben segítséget nyújt az egészségügyi team tagjainak. Biztonságos ápolási környezetet teremt, előírás szerűen kezeli a fertőző anyagokat, eszközöket. Megfigyeli, értelmezi, dokumentálja a beteg tüneteit, jelzi a fiziológiástól eltérőket, felismeri az életet veszélyeztető paramétereket. Szükség esetén megkezdí az újralesztést. Munkáját a magasabb hatáskörű ápoló irányításával, az ápoló team tagjaként végzi. Sürgős és fenyegető esetet észlel, beavatkozik, asszisztál, fájdalmat felismer, mér és beavatkozik az utasításnak megfelelően. Megfelelően kommunikál a beteggel, a hozzátartozókkal, valamint az ellátó team tagjaival.

## **3. A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám:**

Szakma szakmairányainak legjellemzőbb FEOR számai

Szakma megnevezése	FEOR- szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgával betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Gyakorló ápoló	5222	segédápoló, műtőssegéd	segédápoló

#### **4. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

##### 4.1. Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség 5 éves  
képzés esetén Érettségi vizsga 2  
éves képzés esetén

##### 4.2. Alkalmassági követelmények

- **Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges.**

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálat elvégzése, a 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint (az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével)

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

- **Pályaalkalmassági vizsgálat: Szükséges.**

- **Pszichikai alkalmassági vizsgálat:**

- pszichés egyensúly megléte,
- devianciák hiánya,
- intellektuális képességek megléte,
- figyelmi képességek megfelelése,
- személyiségi sajátosságok megfelelése,
- pályamotiváció megfelelése.



## 5.1. Óratervek

### 5.1.1. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámjai

		5 ÉVFOLYAMOS KÉPZÉS					2 ÉVFOLYAMOS KÉPZÉS	
Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
	Az évfolyam összes óraszámja a PPT-ben meghatározott óraszámok alapján:	252	324	436	419	945	1144	1007
	Tanítási hetek száma:	36	36	36	36	31	36	31
	Heti SZAKMAI óraszám összesen:	7	9	14	14	24+6,5	35	35
	A szabad sáv óraszámjai:	0	0	68	85		116	78
	<b>ÖSSZES ÓRA</b>	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>504</b>	<b>504</b>		<b>1260</b>	<b>1085</b>
	Rendelkezésre álló teljes órakeret/hét:	34	34	34	34	30,5+5	35	35
	<b>Idegen nyelv</b>					<b>3</b>		
	<b>Szabadon tervezhető - közismereti-órakeret: Digitális kultúra</b>					<b>2</b>		
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	Munkavállalói ismeretek		0,5				0,5	
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	Munkavállalói idegen nyelv				2			2
<b>Egészségügy ágazati alapképzés</b>	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	0,5					0,25	
	Kommunikáció alapjai	0,3					0,25	
	Az emberi test felépítése	0,5					0,5	
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	1					0,83	
	Munka-balesetvédelem, megbízhatóság	1					0,75	
	Alapápolás-gondozás	1	2				3	
	Írányított gyógyszerelés		1				1	
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat		1,8				1,7	
<b>Alaptudományok</b>	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat		1				0,58	
	Szakmai kémiai és biokémiai alapok		1		1		1,4	
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	1					1	
	Egészségügyi informatika	0,3					0,25	
	Egészségügyi terminológia	0,5					0,5	
	Egészségügyi jog és etika alapjai			0,5			0,5	
<b>Egészségügyi alaposító ismeretek</b>	Sejtbiológia				1,3		1	
	Emberi test és működése		1,8				1	
	Alapvető higiénés rendszabályok	0,5					0,5	
	Általános ápolástan és gondozástan			3			2,77	
	Gyógyszertani alapismeretek			0,8			0,6	
	Kommunikáció	0,5					0,5	
	Általános laboratóriumi alapismeretek				1,1		1	
<b>Társadalmi tudományok</b>	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia				1,5		1,5	
	Szociológia alapjai			0,5			0,5	

	Pszichológia alapjai			1			0,5	
	Népegészségtan, egészségfejlesztés			1			0,6	
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek			0,6			0,5	
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana			1,8			1,5	
	Sebészet és ápolástana			1,8			1,2	
	Kisklinikumi ismeretek és ápolásának				1		1	
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma				1		0,7	
	Neurológia klinikuma				1		0,72	
	Pszichiátria klinikuma				1		0,65	
	Geriatríria klinikuma				1		0,65	
	Klinikai gyakorlat			3,1	2,1		4,65	
	Gyakorló ápolói ismeretek	Szakmai klinikai gyakorlat					30,5	30,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140	140	0	0	160	
Portfólió készítés								2,5
		<b>7</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>30,5</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

### 5.1.2. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		5 ÉVFOLYAMOS TECHNIKUMI KÉPZÉS					2 ÉVFOLYAMOS SZAKKÉPZÉS			
		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	A képzés összes óraszámja
Az évfolyam összes óraszámja a PTT-ben meghatározott óraszámok alapján:		252	324	436	419	945	2376	1144	1007	2151
Tanítási hetek száma:		36	36	36	36	31	-	36	31	-
Heti SZAKMAI óraszám összesen:		7	9	14	14	24+6,5	-	35	35	-
A szabad sáv óraszámjai:		0	0	68	85		153	116	78	-
<b>ÖSSZES SZAKMAI ÓRA</b>		<b>252</b>	<b>324</b>	<b>504</b>	<b>504</b>	<b>945</b>	<b>2529</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>
Rendelkezésre álló teljes órakeret/hét:		34	34	34	34	30,5+10	-	35	35	-
<b>Idegen nyelv</b>						3+2				
<b>Szabadon tervezhető - közismereti-órakeret: digitális kultúra</b>						2				
<b>Érettségire felkészítő tantárgy/választható</b>						2				
<b>Osztályfőnöki óra</b>						1				
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				13		13		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				23		23		20	20
	„Small talk” – általános társalgás				13		13		11	11
	Állásinterjú				23		23		20	20
<b>Egészségügy ágazati alapképzés</b>	<b>Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
	Etika és megbízhatóság	4					4	2		2

Betegjogok	7					7	4		4
Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4					4	2		2
Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3					3	1		1
<b>Kommunikáció alapjai</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
Kommunikáció	3					3	3		3
Szociokulturális faktorok	3					3	3		3
Egészségügyi kommunikáció	3					3	3		3
<b>Az emberi test felépítése</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
A mozgásrendszer alapjai	5					5	5		5
A keringés és légzés alapjai	4					4	4		4
Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5					5	5		5
Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4					4	4		4
<b>Elsősegélynyújtási alapismeretek</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2					2	1		1
Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4					4	2+2		4
ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4					4	2+2		4
Újraélesztés	10					10	5+2		7
Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8					8	4+2		6
Rosszulétek, mérgezések	4					4	2+2		4
Tömeges balesetek, katasztrófák	2					2	1+1		2
Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLIS)	2					2	1+1		2
<b>Munka-balesetvédelem, betegbiztonság</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>27</b>
A munkavédelem alapjai	4					4	4		4
A munkahelyek kialakítása	4					4	3		3
A munkaeszközök biztonsága	4					4	3		3
Balesetvédelem	4					4	4		4

Betegbiztonság	5					5	4		4
Fertőtlenítés	5					5	3		3
Sterilizálás	5					5	3		3
Infekciókontroll	5					5	3		3
<b>Alapápolás-gondozás</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
A betegmegfigyelés alapjai	18					18	18		18
Non-invazív mérések és dokumentáció	18					18	14+4		18
A beteggondozás alapjai		15				15	6+9		15
Betegápolási eljárások		15				15	5+10		15
Asszisztensi feladatok		20				20	11+9		20
Inaktivitási tünetcsoport		4				4	2+2		4
Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai		5				5	3+2		5
Szállítási módok, betegszállítási alapok		6				6	6		6
Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás		7				7	7		7
<b>Irányított gyógyszerelés</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
A gyógyszerelés alapjai		14				14	14		14
Gyógyszerbejuttatási módok		19				19	19		19
Gyógyászati segédeszközök		3				3	3		3
<b>Komplex klinikai szimulációs gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>61</b>	<b>0</b>	<b>61</b>
Betegbiztonság szimulációs gyakorlat		6				6	5+1		6
Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat		6				6	5+1		6
Betegmozgatás szimulációs gyakorlat		6				6	5+1		6
Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat		8				8	7+1		8
Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat		8				8	7+1		8
Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat		9				9	7+1		8
Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat		9				9	7+1		8

	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat		6				6	5+1		6
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat		5				5	4+1		5
	<b>Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>21</b>
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat		22				22	7		7
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat		13				13	14		14
	<b>Tanulási terület összóraszám</b>	<b>153</b>	<b>206</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>359</b>	<b>319</b>	<b>0</b>	<b>319</b>
<b>Alaptudományok</b>	<b>Szakmai kémiai és biokémiai alapok</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>51</b>
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer		12				12	5		5
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók		12				12	5		5
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok		12				12	5		5
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok				5		5	5		5
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben				5		5	5		5
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek				5		5	5		5
	Nemfémes elemek				8		8	8		8
	Halogén elemek biológiai jelentősége				4		4	4		4
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika				5		5	5		5
	Az elektrokémia alapjai				4		4	4		4
	<b>Szakmai fizikai és biofizikai alapok</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Sugárfizika alapjai	10					10	10		10
	Röntgen képalkotó berendezések	10					10	10		10
	Ultrahang fizikai alapjai	10					10	10		10
	Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	6					6	6		6

<b>Egészségügyi informatika</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
Egészségügyi informatikai alapok	3					3	3		3
Adatvédelem	3					3	3		3
Informatika az egészségügyben	3					3	3		3
<b>Egészségügyi terminológia</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Az orvosi latin nyelv alapjai	3					3	3		3
Az emberi test részei, síkok, irányok	2					2	2		2
Szervek, szervrendszerek	8					8	8		8
Kórtani és klinikumi elnevezések	3					3	3		3
Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2					2	2		2
<b>Egészségügyi jog és etika alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Alapfogalmak			2			2	2		2
Az egészségügyi etika alapelvei			2			2	2		2
Szakmai etikai alapkövetelmények			3			3	3		3
Egészségügyi etikett			2			2	2		2
Az egészségügyről szóló törvény			2			2	2		2
A betegek jogai és kötelezettségei			4			4	4		4
Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei			3			3	3		3
<b>Sejtbiológia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)				1+2		3	1		1
A növényi és az állati (humán) sejt össze- hasonlítása				1+2		3	1		1
A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok				2		2	2		2
A sejtalkotók és szerepük a sejt életében				1+2		3	1		1
A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés				2+1		3	2		2
A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)				7		7	7		7
A sejtpusztulás				1+2		3	1		1
Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek				3		3	3		3
Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban				18		18	18		18

	<b>Tanulási terület összóraszám</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>81</b>	<b>0</b>	<b>198</b>	<b>168</b>	<b>0</b>	<b>168</b>
<b>Egészségügyi alapozó ismeretek</b>	<b>Emberi test és működése</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Általános ismeretek		6				6	6		6
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek		58				58	30		30
	<b>Alapvető higiénés rendszabályok</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Infekció - nosocomiális infekció	9					9	9		9
	Egyéni védőeszközök használata	3					3	3		3
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5					5	5		5
	Hulladékkezelés	1					1	1		1
	<b>Általános ápolástan és gondozástan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	Diagnosztikai alapismeretek			10			10	10		10
	A gondozás fogalma, célja és formái			5			5	5		5
	A betegellátó osztály és működése			5			5	5		5
	A betegmegfigyelés alapjai			15+9			24	15+8		23
	Testváladékok megfigyelése és kezelése			15+9			24	15+2		17
	Általános ápolási beavatkozások			30			30	30		30
	Haldoklás, halál, gyász			10			10	10		10
	<b>Gyógyszertani alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>
	Gyógyszertani alapfogalmak			3+3			6	3+2		5
	Gyógyszerbejuttatási módok			8+3			11	8+2		10
	Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			3			3	3		3
	A gyógyszerelés szabályai			3+3			6	3		3
	Gyógyszerelő rendszerek			1			1	1		1
	<b>Kommunikáció</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Kommunikációs zavarok	3					3	3		3
	Egészségügyi szakmai kommunikáció	3					3	3		3
	Speciális kommunikáció	8					8	8		8
	Konfliktuskezelés	4					4	4		4
	<b>Általános laboratóriumi alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	A laboratóriumi munka eszközei				1		1	1		1



	Tömeg- és térfogatmérés a laboratórium-ban				1+2		3	1		1
	Matematikai számítások a laboratórium-ban				3		3	3		3
	Oldatkészítés, oldatkonzentráció				5		5	5		5
	Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása				1+2		3	1		1
	Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk				1		1	1		1
	Biztonságtechnika a laboratóriumban				1		1	1		1
	Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban				18		18	18		18
	Informatika a laboratóriumban				2		2	2		2
	Minőségbiztosítás a laboratóriumban				3		3	3		3
	<b>Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	A rehabilitáció alapfogalmai				4		4	4		4
	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei				20		20	20		20
	Komplex, átfogó akadálymentesítés				5		5	5		5
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere				5		5	5		5
	A rehabilitációt támogató eszközök				5		5	5		5
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				3		3	3		3
	Fizioterápiáról általában				2		2	2		2
	Fizioterápiás alapok				10		10	10		10
	<b>Tanulási terület összórászama</b>	<b>36</b>	<b>64</b>	<b>135</b>	<b>94</b>	<b>0</b>	<b>329</b>	<b>284</b>	<b>0</b>	<b>284</b>
<b>Társadalomtudományi ismeretek</b>	<b>Szociológia alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	A szociológia alapjai			5			5	5		5
	Egészségpszichológia			8			8	8		8
	Családszociológia			5			5	5		5
	<b>Pszichológia alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Általános lélektan			8			8	5		5

	Személyiséglélektan			5			5	2		2
	Fejlődéslelektan			10			10	4		4
	Szociálpszichológia			4			4	2		2
	Beteg ember lélektana			9			9	5		5
	<b>Népegészségtan, egészségfejlesztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>
	Az egészség, egészségkultúráltság			1+2			3	1		1
	Az egészségi állapot mérési módszerei			2+2			4	2+1		3
	Prevenció és egészségmegőrzés			2+2			4	2		2
	Népegészségügyi programok			1+2			3	1		1
	Életmód – egészségmagatartás			2+2			4	2+1		3
	Szexuálhigiéné			2+2			4	2		2
	Mentálhigiéné			3+2			5	3+1		4
	Egészségkárosító tényezők			2+4			6	2+1		3
	Egészségfejlesztés			3			3	3		3
	<b>Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Általános pedagógia alapismeretek			7			7	7		7
	Andragógia			3+3			6	3		3
	Betegoktatás			5+2			7	5		5
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása			3			3	3		3
	<b>Tanulási terület összórászama</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>113</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>113</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>76</b>
<b>Klinikumi alapismeretek</b>	<b>Belgyógyászat és ápolástana</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Szív-és érrendszeri megbetegedések			5+1			6	5		5
	Vérképzőrendszeri megbetegedések			5+1			6	5		5
	Légzőrendszeri megbetegedések			5+1			6	5		5
	Emésztőrendszeri megbetegedések			5+1			6	5		5
	Kiválasztórendszeri megbetegedések			5+1			6	5		5
	Endokrinrendszeri megbetegedései			5+1			6	5		5
	Daganatos megbetegedések			5+2			7	5		5
	Fertőző betegek, infektológia			5+1			6	5		5
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások			14			14	7+7		14
	<b>Sebészet és ápolástana</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>43</b>
	Általános sebészeti alapismeretek			15			15	7		7
	Részletes sebészet			15			15	10		10

Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			10+5			15	5+7		12
Sebészeti ápolási beavatkozások			14+4			18	14		14
<b>Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>
Fül-orr-gégészeti betegek ápolása				6		6	6		6
Szemészeti betegek ápolása				6		6	6		6
Bőrgyógyászati betegek ápolása				6		6	6		6
Urológiai betegek ápolása				6		6	6		6
Ápolási beavatkozások				12		12	7		7
<b>Szüléset-nőgyógyászat klinikuma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>25</b>
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				3+3		6	3+1		4
Várandós gondozás				3+3		6	3+1		4
Szövődményes/patológiás terhesség				3+3		6	3+1		4
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége				3		3	3		3
Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy				3+3		6	3+2		5
Nőgyógyászati betegségek				3+6		9	3+2		5
<b>Neurológia klinikuma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>26</b>
Általános és speciális vizsgálatok				1		1	1		1
Tudatállapot változások				2+2		4	2+2		4
A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások				1+3		4	1+2		3
Idegsebészeti beavatkozások				1+3		4	1+1		2
Fejfájás, epilepszia				2+2		4	2		2
Agyi érbetegségek				3		3	3		3
Neurotraumán átesett betegek				1+3		4	1+1		2
Neuroinfektológiai betegségek				2+2		4	2+1		3
Autoimmun betegségek				2+2		4	2+1		3
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek				3+1		4	3		3
<b>Pszichiátria klinikuma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>24</b>

A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák				2+2		4	2+1		3
Szorongásos zavarok				2+2		4	2+1		3
Hangulatzavarok				2+2		4	2+1		3
Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok				3+2		5	3+1		4
Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus keze- lés				3+2		5	3+1		4
Személyiség zavarok				2+3		5	2+1		3
Táplálkozási magatartás zavarai				2+2		4	2		2
Organikus pszichoszindrómák				2+3		5	2		2
<b>Geriátria klinikuma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
Bevezetés a geriátriába				2		2	2		2
Az idős kor jellegzetességei				2+4		6	2+2		4
Az öregedés biológiai folyamatát befolyá- soló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek				3+5		8	3+2		5
Veszélyeztető tényezők idős korban				2+4		6	2+2		4
Szervek, szervrendszerek és a homeosztá- zis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek				2+5		7	2		2
Egészség gondozás idős korban				2		2	2		2
Idős betegek speciális ápolása				5		5	5		5
<b>Klinikai gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>77</b>	<b>0</b>	<b>189</b>	<b>168</b>	<b>0</b>	<b>168</b>
Belgyógyászat gyakorlat			56			56	56		56
Sebészet gyakorlat			56			56	56		56
Kisklinikum gyakorlat				56		56	35		35
Egyéb klinikai gyakorlat				21		21	21		21
<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>238</b>	<b>257</b>	<b>0</b>	<b>495</b>	<b>395</b>	<b>0</b>	<b>395</b>
<b>Gyakorló ápolói ismeretek</b>									
<b>Szakmai klinikai gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>945</b>	<b>945</b>	<b>0</b>	<b>945</b>	<b>945</b>
Belgyógyászat és ápolástana gyakorlat					224	224		224	224
Sebészet, ortopédia és traumatológia és ápolástana gyakorlat					224	224		224	224

Kisklinikum ápolástana gyakorlat					70	70		70	70
Pszichiátria és ápolástana					70	70		70	70
Neurológia és ápolástana					70	70		70	70
Geriátria és ápolástana					210	210		210	210
Szülészet-nőgyógyászat és ápolástana					77	77		77	77
<b>Tanulási terület összes óraszám</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>945</b>	<b>945</b>	<b>0</b>	<b>945</b>	<b>945</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140	140	0	0		160		
Portfólió készítés								78	

## 5.2. A képzés szerkezetére és tartalmára vonatkozó előírások, a mérések rendszere

A szakképesítés megszerzése 5 éves technikumi képzés illetve érettségire épülő 2 éves technikumi képzés keretében történhet.

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni. A szabad sávra vonatkozó óraszámokat a képzés óratervében külön feltüntették.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során – 2 évfolyamos érettségire épülő képzés - az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

### 5.2.1. ÁGAZATI ALAPVIZSGA

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: Az első 2 év teljesítése. Érettségire épülő képzés esetén az első fél év teljesítése.

#### Központi interaktív vizsga ( 30 perc)

A vizsgatevékenység megnevezése: **Egészségügyi alapozó ismeretek**

A vizsgatevékenység leírása: 30 feladatból álló interaktív feleletválasztós teszt megoldása, az alább felsorolt ismeretanyagból:

Emberi test működése: 30%

Betegmegfigyelés és vitális paraméterek: 20%

Gyógyszerelési ismeretek: 10%

Ápolástani ismeretek: 30%

Társadalomtudományi ismeretek: 10%

A vizsgatevékenység aránya a teljes vizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

#### Gyakorlati vizsgatevékenység (60 perc)

A vizsgatevékenység megnevezése: **Alapápolási, gondozási, elsősegélynyújtó, gyógyszerelési projektfeladat**

A vizsgatevékenység három részből áll:

A/ Kardinális tünetek mérése imitátor segítségével és dokumentálása lázlapon. (30%)

B/ BLS +AED végrehajtása újraélesztő fantomon. (30%)

C/ Szituációs feladat végrehajtása az alapápolási-gondozási, elsősegélynyújtási, gyógyszerelési, munkavédelem és higiéné tevékenységek köréből (40%)

A gyakorlati vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

A tanulónak mindegyik feladat esetében legalább 51%-ot el kell érnie.

- Az értékelés százalékos formában történik.

- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte, és minden vizsgarészt sikeresen teljesített.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma:

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgával betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Egészségügy ágazati alapoktatás	5222	segédápoló, műtőssegéd	segédápoló

Az alapvizsga (képzett segédápolói kompetenciával a KKK-ban meghatározott tevékenységek végzésére jogosít.

### 5.2.2. SZAKMAI VIZSGA

Szakmairány megnevezése: **GYAKORLÓ ÁPOLÓ**

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: Portfólió leadása. A vizsgázó a szakmai vizsga megkezdése előtt 30 nappal az iskolának megküldi elektronikusan és/vagy papíralapon 1 példányban.

#### **Központi interaktív vizsga /75 perc**

A vizsgatevékenység megnevezése: Gyakorló ápoló képesítő vizsga

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység összesen 60, központilag összeállított kérdésből álló, különböző típusú (például egyszeres és többszörös feleletválasztásos, eldöntendő, ok-okozati összefüggést mutató, számításos és esetbemutatás alapján azonosító) feladatokat tartalmazó teszt. Az eszközismerethez ábrák használata ajánlott.

A vizsgatevékenység a teljes vizsgához viszonyítva: 20%

A vizsgatevékenység az alábbi ismereteket méri:

Ápolástan 75%

Elsősegélynyújtás 25%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A tevékenység ellátásához szükséges alapozó természettudományos és szakmai ismeretek megfelelő szintű elsajátításának mérése. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

## **Projektfeladat** (a képesítő vizsgán belüli súlyaránya 80%)

A vizsgatevékenység megnevezése: Gyakorló ápoló tevékenységi körébe tartozó tevékenységek, alapápolási feladatok.

A projektfeladat három vizsgarészből áll:

- A) vizsgarész: *Portfólió bemutatása* 10%
- B) vizsgarész: *Gyakorlati vizsgamunka munkahelyi körülmények között* 45%
- C) vizsgarész: *Az A) és B) vizsgarészekhez kapcsolódó szakmai beszélgetés* 45%

### **A./ VIZSGARÉSZ: PORTFÓLIÓ BEMUTATÁSA**

A vizsgázó haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból összeállított dokumentum, amely magában foglalja a mentoráló gyakorlati oktató/gyakorlati oktatást végző által hitelesített gyakorlati munkanaplót. A portfólió kötelező és választható elemekből épül fel.

#### **A portfólió kötelező elemei:**

*A szakmai gyakorlat alatt elvégzett tevékenységek* az alábbi beavatkozások mentén (a portfólió értékelése során súlyaránya 35%)

- 30 db invazív beavatkozásnál való asszisztálás,
- 30 db invazív beavatkozás elvégzése,
- Minden kompetenciaszintű non-invazív vizsgálat elvégzése legalább 30 alkalommal
- 30 db osztályos gyógyszerelés felügyelet mellett

A portfólióban meg kell jelölni a gyakorlat/beavatkozás helyszínét időpontját. A portfólióban az ápolói részvétel a beavatkozások elvégzésének igazolása, az abban elvégzett ápolói tevékenységek leírása szerepeljen.

*Esetbemutatás* (a portfólió értékelése során súlyaránya 35 %):

A fent leírt teendők közül egy, a tanuló/képzésben résztvevő által elvégzett ápolói feladat bemutatása önreflexióként.

#### **A portfólió választható elemei:**

A vizsgázó legalább egy elemet köteles választani, melynek a portfólió értékelése során súlyaránya 30 %

Szakmai versenyek, amelyeken részt vett a jelölt a képzés időtartama alatt és azok eredményeinek bemutatása

Szakmai események, amelyeken részt vett a tanuló/képzésben résztvevő a képzés időtartama alatt (kórház-, klinikátogatások, szakmai bemutatók, szakterülettel összefüggő ismeretterjesztő előadás, szakmát népszerűsítő rendezvények, iskolai, munkahelyi szakmai rendezvények, hobby, önkéntes tevékenykedés, stb.)

Saját tudományos munka bemutatása

Közösségi szolgálat, iskolai közösségi munka bemutatása



Dicséretetek, elismerések, ajánlások a tanuló/képzésben résztvevő szakmai, iskolai teljesítményével kapcsolatban

## B./ GYAKORLATI VIZSGAMUNKA MUNKAHELYI KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT

(60 perc)

A vizsga során a következő klinikumi gyakorlati területeket egyaránt biztosítani kell vizsgahelyszínként: belgyógyászat, sebészet, ortopédia, traumatológia.

A vizsgázó kapcsolódjon be legalább 60 perc időtartamú, alapápolási beavatkozásban való gyakorlóápolói tevékenység végzésébe: Felettes ápoló irányításával részt vesz az ápolási folyamat megvalósításában.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló/képzésben résztvevő a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

## C./ VIZSGARÉSZ: A) ÉS B) VIZSGARÉSZHEZ KAPCSOLÓDÓ SZAKMAI BESZÉLGETÉS

(60 perc)

A vizsgarész alkalmával a vizsgázó bemutatja portfólióját. Portfóliójával és gyakorlati vizsgamunkájával kapcsolatosan a vizsgabizottság által megfogalmazott kérdésekre válaszol, a vizsgabizottság tagjaival szakmai megbeszélést folytat maximum 15 percben.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc (amely magában foglalja a B) vizsgarész munkahelyi körülmények között zajló vizsgájának 30 percét)

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló/képzésben résztvevő a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a KKK szabályozza. A GDPR-nak megfelelően elkészített betegdokumentációk, beleegyező nyilatkozatok. Az eszközök, gépek használati leírata, utasítása

A munkahelyi körülmények között végzett vizsga során, az ápolói team mellett, szükséges munkahelyi gyakorlatvezető, vagy szakirányú végzettséggel rendelkező szakember jelenléte is.

A szakmai vizsga eredményébe a vizsga értékelésén felül:

az ágazati alapvizsgát (Képzett segédápoló) 10% súlyarányal kell beszámítani

a 12. végi tanúsítvány eredménye (Általános ápolási és egészségügyi asszisztensi ismeretek) 40% súlyarányal kell beszámítani.

A szakmai vizsgát 50% súlyarányal kell beszámítani.

**A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -**

## **6. DUÁLIS képzőhelyek, partnerek**

Az egészségügyi ágazatba tartozó képzéseink esetében a Zala Megyei Szent Rafael Kórház a partnerünk. Tanulóink a kórház SKILL laborjában és a helyi tantervben meghatározott járóbeteg illetve fekvőbeteg osztályain töltik a gyakorlatukat.

1.1.. A szakma megnevezése: **ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ**

1.2. A szakma azonosító száma: 5 0913 03 01

1.3. A szakma szakmairányai: -

1.4. A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.5. A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6. Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás

1.7. Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

1.8. Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 600 óra, Érettségire épülő oktatásban: 320 óra

**1.9. Kizárólag okleveles technikus képzésként indítható** - a képzéssel a jogszabályok alapján együttműködünk a **Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Karával.**

### **2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, a munkaterület leírása**

Az általános ápoló munkáját hivatásként az etikai normák betartásával gyakorolja, átfogó anatómiai-, élettani és klinikumi ismeretekkel rendelkezik. Előkészít és segédkezik diagnosztikus és terápiás eljárásoknál. Sürgős és fenyegető esetet észlel, beavatkozik, asszisztál, fájdalmat felismer, mér és beavatkozik az utasításnak megfelelően. Megfelelően kommunikál a beteggel, a hozzátartozókkal, valamint az ellátó team tagjaival. Részt vesz a betegoktatásban és a leendő munkatársak gyakorlati oktatásában. Az általános ápoló részt vesz az egészségügyi ellátás során a megelőző, gyógyító-, gondozó-, és rehabilitációs folyamatokban. Tevékenységét a biztonságos és minőségi betegellátás szempontjainak figyelembevételével, a jogi szabályozások betartásával végzi. Papír alapú és elektronikus egészségügyi dokumentációt vezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Folyamatosan bővíti tudását szakmai képzéseken, továbbképzéseken. Önállóan, vagy team-munkában minőségi, holisztikus szemléletű ellátást biztosít. Munkája során részt vesz az ápolási folyamat megvalósításában, a beteg szükségleteinek megfelelő, egyénre szabott ápolási terv alapján alapápolást és szakápolási feladatokat végez. Megfigyeli a beteg állapotát, állapotváltozásait. Pszichés támogatást nyújt a betegnek és családjának. Képes felnőtt, csecsemő és gyermekápolási feladatokat ellátni, valamint háziorvosi praxisban és az alapellátás más színterein, otthonápolásban, geriátriai és hospice ellátásban, onkológiai ellátásban ápolóként tevékenykedni.

### **3. A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám**

Szakma szakmairányainak legjellemzőbb FEOR számai	<b>FEOR-szám</b>	<b>FEOR megnevezése</b>
<b>Szakmairány megnevezése</b>		
Általános Ápoló	3311	Ápoló, szakápoló

#### **4. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség 6 éves képzés esetén, érettségi vizsga 3 éves képzés esetén.

HÍD program esetén kizárólag Gyakorló ápoló, felnőttképzés esetén Felnőtt szakápolói szakképesítés.

#### **Alkalmassági követelmények**

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges.

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Pályaalkalmassági vizsgálat : Szükséges.

Felnőttképzés esetén előképzettség nélküli 3 éves szakmai oktatás esetén szükséges.

A 40/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendelet melléklete tartalmazza az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozásokat.

A szakmai olvasott és hallott szöveg megértése, jó memória, jó kommunikációs készség (szóban, írásban), jó kooperációs/együttműködési készség, képesség, jó kapcsolatteremtő képesség, jó szervezőkészség, képesség, komplex jelzésrendszerek értelmezése, kreativitás, precizitás, lényeglátás, döntésképeség, alkalmasság az önálló munkára és a team munkára egyaránt, stressztűrő képesség, jó állóképesség, izomerő, higiénés szemlélet, külső és belső rendezettség. A pszichikai alkalmassági vizsgálatok a célnak megfelelően kiterjednek: a pszichés egyensúly meglétére, a devianciák hiányára, az intellektuális képességek meglétére, a figyelmi képességek megfelelőségére, a személyiségi sajátosságok megfelelőségére, a pályamotiváció megfelelőségére. Vizsgálandó személyiségjegyek: önismeret, önkontroll, szabálytudat, felelősségtudat, empátia, együttműködés.

Kizáró feltételek:

Bármilyen krónikus pszichiátriai betegség vagy veleszületett ártalom (idegfejlődési zavar), együttműködés hiánya, beilleszkedési zavarok, agresszív magatartás, hangulatzavarok, közönyösség, az érdeklődés hiánya, orvosi értelemben vett abúzus (gyógyszer, kábítószer, alkohol, egyéb tudatmódosító szerek, eljárások), kommunikációs zavarok.

**HÍD programban (1 éves képzésben) való részvétel esetén - szakmai előképzettséggel – nem szükséges.**

#### **5. A képzés szerkezetére és tartalmára vonatkozó előírások**

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására. A programtervben meghatározott tantárgyak, témakörök és a benne foglalt meghatározások (oktatók, elmélet/klinikai szimulációs gyakorlat/klinikai gyakorlat, óraszámok) kötelező érvényűek. A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

## 5.1. Óratervek

### 5.1.1.FELNŐTTEK SZAKMAI OKTATÁSA (érettségire épülő 3 éves képzés)

A tanulási területekhez rendelt szakmai tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	13.			14.			15.			A képzés összes óraszámja		
	Nappali	Felnőttk.		Nappali	Felnőttk.		Nappali	Felnőttk.		Nappali	Felnőttk.	
<b>Az évfolyam összes óraszámja</b>	<b>1144</b>	<b>517</b>		<b>1180</b>	<b>532</b>		<b>916</b>	<b>366</b>		<b>3240</b>	<b>1415</b>	
<i>Szakmai órák összesen nappali és felnőttképzésben</i>	1126	453		1108	468		916	366				
<b>Tantárgyak</b>		E	GY		E	GY		E	GY			
Munkavállalói ismeretek	18	7	7		0			0		18	7	
Munkavállalói idegen nyelv		0	0	72	29	29	0	0		72	29	
		7	7			29	0					
Egészségügyi ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi ismeretek	9	4	4		0			0		9	4
	Kommunikáció alapjai	9	4	4		0			0		9	4
	Az emberi test felépítése	18	7	7		0			0		18	7
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	18	7	7		0			0		18	7
	Munka-baleset és betegbiztonság	27	11	11		0			0		27	11
	Alapápolás-gondozás	72	29	29		0			0		72	29
	Irányított gyógyszerelés	36	14	14		0			0		36	14
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	52	21	21		0			0		52	21
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	21	8	8		0			0		21	8
<b>Tanítási terület összórászáma</b>	<b>262</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>262</b>	<b>105</b>	
Szakmai kémiai és biokémiai alapok	51	20	20		0			0		51	20	

	Évfolyam	13.				14.				15.				A képzés összes óraszám	
Alaptudományok	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	14	14			0				0			36	14
	Egészségügyi informatika	9	4	4			0				0			9	4
	Egészségügyi terminológia	18	7	7			0				0			18	7
	Egészségügyi jog és etika alapjai	18	7	7			0				0			18	7
	Sejtbiológia	36	14	7	7		0				0			36	14
<b>Tanítási terület összórása</b>		<b>168</b>	<b>67</b>	<b>59</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>168</b>	<b>67</b>
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test működése	36	14	14			0				0			36	14
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	7	7			0				0			18	7
	Általános ápolástan és gondozástan	90	36	27	9		0				0			90	36
	Gyógyszertani alapismeretek	18	7	4	3		0				0			18	7
	Kommunikáció	18	7	7			0				0			18	7
	Általános laboratóriumi ismeretek	36	14	6	8		0				0			36	14
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	54	22	22			0				0			54	22
<b>Tanítási terület összórása</b>		<b>270</b>	<b>108</b>	<b>87</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>270</b>	<b>108</b>
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	18	7	7			0				0			18	7
	Pszichológia alapjai	18	7	7			0				0			18	7
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	18	7	7			0				0			18	7
	Pedagógiai- betegkottatási alapismeretek	18	7	7			0				0			18	7
<b>Tanítási terület összórása</b>		<b>72</b>	<b>29</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>29</b>
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástan	47	19	14	5		0				0			47	19
	Sebészet és ápolástan	36	14	10	4		0				0			36	14
	Klinikumi ismeretek és ápolástanuk	31	12	8	4		0				0			31	12
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	18	7	7			0				0			18	7
	Neurológia klinikuma	18	7	7			0				0			18	7
	Pszichiátria klinikuma	18	7	7			0				0			18	7
	Geriátria klinikuma	18	7	7			0				0			18	7

	Klinikai gyakorlat	168	67		67		0				0			168	67
	<b>Tanítási terület összórászáma</b>	<b>354</b>	<b>142</b>	<b>60</b>	<b>80</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>354</b>	<b>142</b>
Ápolói alapozó ismeretek	Biokémia		0			18	7	7			0			18	7
	Biofizika		0			18	7	7			0			18	7
	Sejtbiológia II.		0			18	7	7			0			18	7
	Mikrobiológia		0			18	7	7			0			18	7
	Közegészségtan-járványtan		0			36	14	14			0			36	14
	Egészségügyi etikai esettanulmányok		0			16	6	6			0			16	6
	Egészségügyi jogi esettanulmányok		0			16	6	6			0			16	6
	Egészségügyi informatika		0			16	6	6			0			16	6
	Egészségpszichológia		0			32	13	13			0			32	13
	Népegészségtan		0				0			16	6	6		16	6
	Egészségügyi kommunikáció-konfliktuskezelés-krízis menedzsment		0				0			16	6	6		16	6
	Egészségnevelés - egészségfejlesztés		0				0			16	6	6		16	6
	Egészségszociológia		0				0			16	6	6		16	6
	<b>Tanítási terület összórászáma</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>188</b>	<b>73</b>	<b>73</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>99</b>
Ápolói szakmai ismeretek	Anatómia-élettan kórélettan		0			54	22	22			0			54	22
	Elsősegélynyújtás-első ellátás		0			32	13	1	12		0			32	13
	Egészségügyi terminológia II.		0			16	6	6			0			16	6
	Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszerteran		0			34	14	14			0			34	14
	Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika		0			36	14	5	9		0			36	14
	Sztóma ellátás és sebkezelés		0				0			119	48	0	48	119	48
	Klinikai táplálás		0				0			16	6	6		16	6
	Pedagógia		0				0			16	6	6		16	6
	Általános ápolástan II.		0			36	14	0	14		0			36	14
	<b>Tanítási terület összórászáma</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>208</b>	<b>83</b>	<b>48</b>	<b>35</b>	<b>151</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	<b>359</b>	<b>144</b>



Klinikumi és szakápolástani ismeretek	Belgyógyászat szakápolástana	0			130	52	16	36		0			130	52
	Sebészet és határterületeinek szakápolástana	0			136	54	16	38		0			136	54
	Pszichiátriai betegek ápolása	0			55	22	11	11		0			55	22
	Neurológia szakápolástana	0			63	25	12	13		0			63	25
	Infektológia és szakápolástana, infékcókontroll	0			48	19	8	11		0			48	19
	Kisklinikumi ismeretek szakápolástan	0			76	30	12	18		0			76	30
	Gyermekgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban	0			68	27	11	16		0			68	27
	Csecsemő és gyermekápolási ismeretek	0			76	30	12	18		0			76	30
	Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana	0			60	24	14	10		0			60	24
	Szülészet-nőgyógyászati betegek ápolása	0				0			42	17	8	9	42	17
	Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana	0				0			97	39	12	27	97	39
	Gerontológia és szakápolástana	0				0			152	61	18	43	152	61
	Onkológia és szakápolástana	0				0			135	54	16	38	135	54
	Hospice ellátás és szakápolástana	0				0			82	33	13	20	82	33
	Kritikus állapotú beteg ellátása	0				0			93	39	16	23	93	39
Klinikai gyakorlat II. tantárgy	0				0			100	40	0	40	100	40	
<b>Tanítási terület összórászama</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>712</b>	<b>283</b>	<b>112</b>	<b>171</b>	<b>701</b>	<b>280</b>	<b>83</b>	<b>200</b>	<b>1413</b>	<b>563</b>	
<b>Elmélet összesen</b>		<b>346</b>				<b>262</b>			<b>366</b>	<b>119</b>		<b>3150</b>		
<b>Gyakorlat összesen</b>			<b>107</b>				<b>206</b>				<b>248</b>			
Egybefüggő gyakorlat	160				160									128

## 5.1.2. NAPPALI KÉPZÉS –HÍD program

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként, képzési helyszíneik										
Évfolyam	1. félév/18 hét			II. félév/13. hét			Összes óraszám	A gyakorlati képzés helyszínei		
Óraszám nappali oktatásban PTT szerint	630			455				Iskolai demonstrációs terem	Kórházi gyakorlat / SKILL, járó- és fekvőbeteg osztályok	
A HÍD képzés összesített óraszama:	1085			Ö	E(%)	GY(%)	Ö			E(%)
Elmélet és gyakorlat megoszlása:	Ö	E(%)	GY(%)	Ö	E(%)	GY(%)				
Alaptudományok	<b>Szakmai kémiai és biokémiai alapok</b>		100%	0	0	0	0	0	0	0
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok	2	2					2		
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok	3	3					3		
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben	5	5					5		
	Átmeneti fémek, fémkomplexek, földfémek	5	5					5		
	Nemfémes elemek	8	8					8		
	Halogén elemek biológiai jelentősége	4	4					4		
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika	5	5					5		
	Az elektrokémia alapjai	4	4					4		
	<i>Tantárgyi óra nappali képzésben</i>	36	36							
	<b>Szakmai fizikai és biofizikai alapok</b>		100%					18		
	Sugárfizika alapjai	5	5					5		
	Röntgen képalkotó berendezések	5	5					5		
	Ultrahang fizikai alapjai	5	5					5		
	Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, - elnyelés, - törés	3	3					3		
	<i>Tantárgyi óra nappali képzésben</i>	18	18							
	<b>Sejtbiológia</b>		50%	50%				18		
	A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)	1	1					1		
	A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása	1	1					1		
	A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok	2	2					2		
A sejtalkotók és szerepük a sejt életében	1	1					1			
A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés	2	2					2			

	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)	7		7				7		
	A sejtpusztulás	1	1					1		
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek	3	1	2				3		
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban	0						0		
	<i>Tantárgyi óra nappali képzésben</i>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>						<b>9</b>
<b>Tanulási terület összórászáma</b>		<b>72</b>	<b>63</b>	<b>9</b>						
Egészségügyi alapozó ismeretek	<b>Általános laboratóriumi alapismeretek</b>		40%	60%				<b>18</b>		
	A laboratóriumi munka eszközei	1		1				1		
	Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban	2		2				2		
	Matematikai számítások a laboratóriumban	3	3					3		
	Oldatkészítés, oldatkoncentráció	4		4				4		
	Laboratóriumi alpműveletek: anyagoktisztítása és szétválasztása	1		1				1		
	Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk	1		1				1		
	Biztonságtechnika a laboratóriumban	1	1					1		
	Informatika a laboratóriumban	2	0	2				2		
	Minőségbiztosítás a laboratóriumban	3	3					3		
	<i>Tantárgyi óra nappali képzésben</i>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>11</b>						<b>11</b>
<b>Tanulási terület összórászáma</b>		<b>18</b>	<b>7</b>	<b>11</b>						
Ápolói alapozó ismeretek	<b>Geriátria klinikuma</b>		100%	0%				<b>18</b>		
	Bevezetés a geriátriába	2	2					2		
	Az idős kor jellegzetességei	2	2					2		
	Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek	3	3					3		
	Veszélyeztető tényezők idős korban	2	2					2		
	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek	2	2					2		
	Egészség gondozás idős korban	2	2					2		
	Idős betegek speciális ápolása	5	5					5		
	<i>Tantárgyi óra esti képzésben</i>	<b>18</b>	<b>18</b>							
	<b>Biokémia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
A biokémia alapjai	0	0	0							

	Az anyagcsere folyamatok biokémiája	0	0	0							
	Homeosztázis	0	0	0							
	<b>Biofizika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						
	Az életfolyamatok biofizikai jelenségei	0	0	0							
	Elektromos diagnosztikai módszerek fizikai alapjai	0	0	0							
	Képzőanyagok biofizikai alapjai	0	0	0							
	<b>Sejtbiológia II.</b>		100%	0%				<b>18</b>			
	Sejtani alapismeretek	8	8					<b>8</b>			
	Általános szövettani alapismeretek	10	10					<b>10</b>			
	<i>Tantárgyi óra nappali képzésben</i>	<b>18</b>	<b>18</b>								
	<b>Mikrobiológia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						
	Bakteriológia, virológia és mikrobiológia	0	0	0							
	Parazitológia	0	0	0							
	<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>							
Társadalomtudományok	<b>Egészségügyi etikai esettanulmányok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						
	Rendszerező ismeretek	0	0	0	0						
	Az egészségügyi etika alapjai	0	0	0	0						
	Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai kérdései	0	0	0	0						
	Szaktervezési etika	0	0	0	0						
	Etikai esettanulmányok	0	0	0	0						
	<b>Egészségügyi jogi esettanulmányok</b>		100%	0%	<b>0</b>				<b>18</b>		
	A jog és a jogrend	2	2	0	0				<b>2</b>		
	Egészségügyi jogi ismeretek	7	6	0	0				<b>6</b>		
	Szociális ellátások jogi alapjai	5	6	0	0				<b>6</b>		
	Jogi esettanulmányok	4	4	0	0				<b>4</b>		
	<i>Tantárgyi óra nappali képzésben</i>	<b>18</b>	<b>18</b>								
	<b>Egészségpszichológia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						
	Bevezetés a pszichológiába	0	0	0	0						
	Általános lélektan	0	0	0	0						
	Személyiséglélektan	0	0	0	0						
	Fejlődéslélektan	0	0	0	0						
	Szociálpszichológia	0	0	0	0						
	Beteg ember lélektana	0	0	0	0						
<b>Egészségügyi kommunikáció - konfliktuskezelés - krízis menedzsment</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>							
A kommunikáció alapfogalmai	0	0	0	0							
Kommunikációs zavarok	0		0	0							
Egészségügyi szakmai kommunikáció	0	0	0	0							
Speciális kommunikáció	0	0	0	0							

	Konfliktuskezelés	0	0	0	0					
	<b>Egészségsszociológia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
	A szociológia alapjai	0	0	0	0					
	Egészségsszociológia	0	0	0	0					
	Családszociológia	0	0	0	0					
	<b>Tanulási terület összórászama</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
Ápolói szakmai ismeretek	<b>Anatómia-élettan-kórélettan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
	Az anatómia és élettan tudománya, a szervezet morfológiai felépítése	0	0							
	Mozgásrendszer	0	0	0						
	Keringési rendszer	0	0	0						
	Légzőrendszer és emésztőrendszer	0	0	0						
	A vizeletkiválasztó rendszer és szaporodás szervrendszere	0	0	0						
	Endokrin rendszer és idegrendszer	0	0	0						
	Érzékszervek	0	0	0						
	Kórtani alapfogalmak, kórokozó tényezők, A betegségek lefolyása	0	0	0						
	A szervezet jelző reakciói, Védekező mechanizmusok	0	0	0						
	A szövetek kóros elváltozásai	0	0	0						
	<b>Elsősegélynyújtás-első ellátás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	0	0	0						
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	0	0	0						
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátása	0	0	0						
	Újraélesztés	0	0	0						
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása	0	0	0						
	Roszzullétek, mérgezések	0	0	0						
	Tömeges balesetek, katasztrófák	0	0	0						
	Egészségügyi intézményben kilakult kritikus állapotok ellátása (IHBLIS)	0	0	0						
	<b>Sztóma ellátás és sebkezelés</b>					0%	100%	<b>78</b>		
	Krónikus sebek és ellátásuk				24		24	<b>24</b>		
	Szakápolási specialitások a sebkezelésben				22		22	<b>22</b>		
	Sztómaterápia				22		22	<b>22</b>		
	Katéterezés				10		10	<b>10</b>		
	<i>Tantárgyi óra nappali képzésben</i>				<b>78</b>		<b>78</b>			<b>78</b>
<b>Klinikai táplálás</b>		100%	0%				<b>18</b>			
Táplálkozás és táplálkozási szokások	5	5					<b>5</b>			
Tápláltsági állapot felmérése	4	4					<b>4</b>			
Tápanyagok	3	3					<b>3</b>			

Étrend és energiatartalom	2	2					2		
Speciális étrendek és táplálási formák	4	4					4		
<i>Tantárgyi óra nappali képzésben</i>	<b>18</b>	<b>18</b>							
<b>Pszichiátriai betegek ápolása</b>		50%	50%	<b>0</b>			<b>36</b>		
Pszichiátriai ápolás története, előítéletek, stigmák	1	1					1		
Szorongásos zavarok	2	2					2		
Hangulatzavarok	3	3					3		
Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok	3	3					3		
Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktuskezelés	3	3					3		
Személyiségzavarok	2	2					2		
Táplálkozási magatartás zavarai	2	2					2		
Organikus pszicho szindrómák	2	2					2		
A pszichiátriai betegségek	18		18				18		
<i>Tantárgyi óra nappali képzésben</i>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>						<b>18</b>
<b>Neurológia és szakápolástana</b>		50%	50%	<b>0</b>			<b>36</b>		
Általános és speciális vizsgálatok neurológia betegségben szenvedő betegek esetén	4	2	2				4		
A tudatállapot változások felismerése, mérésének lehetőségei, ápolói vonatkozásai	5	2	3				5		
A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások klinikai megjelenése, mérésük, ápolása	4	2	2				4		
Idegsebészeti beavatkozások, lokalizáció szerinti típusai, pre - postoperatív ápolás	4	2	2				4		
Epilepsziák, epeilepszia betegségben szenvedő beteg ápolása. Fejfájás típusai, ápolási specialitások, fejfájásban szenvedő betegek esetén	4	2	2				4		
Agyi érbetegségek típusai. A kivizsgálás és ellátásuk sajátosságai, ápolási menedzsmentje.	3	1	2				3		
Neuroinfektológiai betegségek csoportosítása és ápolásuk jellegzetességei	3	2	1				3		
Autoimmun betegségek a neurológiai ellátás területén	4	2	2				4		

Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek csoportosítása. Kivizsgálásuk és ápolásuk specialitásai. Agyidegek és perifériás idegbetegségekben szenvedők ápolása.	5	3	2				5		
<i>Tantárgyi óra nappali képzésben</i>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>						<b>18</b>
<b>Infektológia és szakápolástana, infekciókontroll</b>		40%	60%	<b>0</b>			<b>18</b>		
Fertőző betegek ápolása, infektológia	7	1	6				<b>7</b>		
Infektológia és szakápolástana	7						<b>7</b>		
Infekciókontroll	4	7	4				<b>4</b>		
<i>Tantárgyi óra nappali képzésben</i>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>						<b>10</b>
<b>Gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban</b>	<b>36</b>	40%	60%	<b>0</b>			<b>36</b>		
Szív- érrendszer	7	3	4				<b>7</b>		
Légzőrendszer	6	3	3				<b>6</b>		
Emésztőrendszer	6	2	4				<b>6</b>		
Idegrendszer	5	2	3				<b>5</b>		
Endokrin rendszer	6	2	4				<b>6</b>		
A leggyakrabban előforduló pszichiátriai betegségek gyermekkorban	6	2	4				<b>6</b>		
<i>Tantárgyi óra nappali képzésben</i>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>22</b>						<b>22</b>
<b>Csecsemő és gyermekápolási ismeretek</b>		40%	60%	<b>0</b>			<b>54</b>		
A gyermekkori betegségek sajátosságai	4	2	2				<b>4</b>		
Kiterjesztett anatómiai és élettai ismeretek	8	4	4				<b>8</b>		
Átfogó neonatológia ismeretek	4	2	2				<b>4</b>		
Leggyakrabban előforduló betegségek koraszülöttség esetén	12	6	6				<b>12</b>		
A koraszülött ellátás egyéb aspektusai	5	3	2				<b>5</b>		
Invazív beavatkozások	12	0	12				<b>12</b>		
Fájdalomterápia csecsemő- és gyermekkorban	5	3	2				<b>5</b>		
Haldokló gyermek ápolása	4	2	2				<b>4</b>		
<i>Tantárgyi óra nappali képzésben</i>	<b>54</b>	<b>22</b>	<b>32</b>						<b>32</b>
<b>Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana</b>		40%	60%	<b>0</b>			<b>72</b>		
Sürgősségi állapotfelmérés, kritikus állapotú gyermek ellátása	13	2	11				<b>13</b>		

Sürgősségi állapotok gyermekkorban	20	20	0				20		
Mérgeзések csecsemő- és gyermekkorban	7	7	0				7		
Sürgősségi ápolástan gyakorlat	32	0	32				32		
<i>Tantárgyi óra nappali képzésben</i>	<b>72</b>	<b>29</b>	<b>43</b>						<b>43</b>
<b>Szülészet-nőgyógyászati betegek ápolása</b>					50%	50%	<b>52</b>		
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				6	3	3	<b>6</b>		
Várandós gondozás				6	3	3	<b>6</b>		
Szövődményes patológias terhesség				7	3	4	<b>7</b>		
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenességek				7	7	0	<b>7</b>		
Gyerekbarát újszülött ellátás, szoptatástámogatás, gyermekágy				7	7	0	<b>7</b>		
Nőgyógyászati betegek ápolása				19	3	16	<b>19</b>		
<i>Tantárgyi óra nappali képzésben</i>				<b>52</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>52</b>		<b>26</b>
<b>Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana</b>					30%	70%	<b>78</b>		
Az Alapellátás-közösségi ellátás kialakulása és fejlődése				7	7		<b>7</b>		
Az alapellátás-közösségi ellátás személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételrendszere				7	7		<b>7</b>		
Az otthoni szakápolás, hospice ellátás és a háziorvosi praxis kapcsolata				7	7		<b>7</b>		
A szociális ellátás és az egészségügyi alapellátás kapcsolata				7	3	4	<b>7</b>		
Közegészségügyi, járványügyi feladatok a háziorvosi praxisban				7		7	<b>7</b>		
Háziorvosi praxisokban történő orvos szakértői, hatósági vizsgálatok				7		7	<b>7</b>		
Háziorvosi ügyeletei, otthoni szakápolási gyakorlat				7		7	<b>7</b>		
Alapellátási gyakorlat (intézménylátogatások)				7		7	<b>7</b>		
A prevenció szintjei, színterei és célcsoportjai				7		7	<b>7</b>		
Ápolási folyamatok tervezése, megvalósítása az alapellátásban				7		7	<b>7</b>		



Az ápolói tevékenységet támogató eszközök				8		8	8		
<i>Tantárgyi óra nappali képzésben</i>				<b>78</b>	<b>24</b>	<b>54</b>	<b>78</b>	<b>54</b>	
<b>Gerontológia és szakápolástana</b>					30%	70%	<b>91</b>		
Általános gerontológiai alapok				20	20	0	<b>20</b>		
Geriátria szakápolástan				28	7	21	<b>28</b>		
Geriátriai gyakorlat				43		43	<b>43</b>		
<i>Tantárgyi óra nappali képzésben</i>				<b>91</b>	<b>27</b>	<b>64</b>			<b>64</b>
<b>Onkológia és szakápolástana</b>		30%	70%				<b>108</b>		
Daganatos betegségek etiológiája, epidemiológiája	7	7					<b>7</b>		
A daganatok szűrése és korai felismerése	7	3	4				<b>7</b>		
A daganatos betegségek diagnosztikája, ápolói feladatok a diagnosztikus eljárások során	7	3	4				<b>7</b>		
Daganatok csoportosításának egységes rendszere	7	7					<b>7</b>		
Daganatos betegek kezelésének lehetőségei	12	6	6				<b>12</b>		
Daganatoos betegek szupportív (támogató) kezelése	12	6	6				<b>12</b>		
Onkológiai gyógyszerterapeutika ismeretek	12		12				<b>12</b>		
Részletes klinikai onkológia és szakápolástanának alapjai	12		12				<b>12</b>		
Speciális onkológiai szakápolástan	14		14				<b>14</b>		
Onko-hematológia-immunrendszer sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban	8		8				<b>8</b>		
Bevezetés az onkopszichológiába	10		10				<b>10</b>		
<i>Tantárgyi óra nappali képzésben</i>	<b>108</b>	<b>32</b>	<b>76</b>						<b>76</b>
<b>Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás</b>		40%	60%				<b>72</b>		
A hospice-palliatív ellátás szellemisége, alapelvei a hospice mozgalom története	4	4					<b>4</b>		
A Mo.-i hospice-palliatív ellátórendszer felépítése, törvényi és finanszírozási háttere, ellátási formák sajátosságai	4	4					<b>4</b>		
Multidiszciplináris team tagjai, feladatai, jelentősége	5	5					<b>5</b>		
Speciálisan klinikai és ápolási ismeretek	4	2	2				<b>4</b>		

A palliatív és szupportív terápia orvosi és ápolói vonatkozásai	5	2	3				5		
A fájdalomcsillapítás speciális vonatkozásai	8	4	4				8		
Uolsó órák ellátása, halottellátás	7	3	4				7		
Gyász, gyásztámogatás	8	2	6				8		
Életvégi elátással kapcsolatos jogi, etikai vonatkozások	6	3	3				6		
Szakmai gyakorlat	21		21				21		
<i>Tantárgyi óra nappali képzésben</i>	<b>72</b>	<b>29</b>	<b>43</b>					<b>43</b>	
<b>Kritikus állapotú beteg ellátása</b>					40%	60%	<b>91</b>		
Prehospitalis sürgősségi ellátás				6	6		<b>6</b>		
Intrahospitalis sürgősségi ellátás				9	9		<b>9</b>		
Intenzív betegellátás				12	12		<b>12</b>		
Aneszteziológia beavatkozások				6	6		<b>6</b>		
Kritikus állapotú betegek ápolási gyakorlat				58	3	55	<b>58</b>		
<i>Tantárgyi óra nappali képzésben</i>				91	36	55			<b>55</b>
<b>Klinikai gyakorlat II. tantárgy</b>		0%	100%		0%	100%	<b>101</b>		
Irányított gyakorlat		0			0	65	<b>65</b>		
Orientációs gyakorlat	36	0			0	36	<b>36</b>		
Egybefüggő szakmai gyakorlat:									
<i>Tantárgyi óra nappali képzésben</i>				<b>0</b>		<b>101</b>			<b>101</b>
<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>486</b>	<b>188</b>	<b>262</b>	<b>390</b>	<b>113</b>	<b>378</b>	<b>1085</b>		
<b>Gyakorlati órák megoszlása, helyszíne:</b>								<b>97</b>	<b>563</b>
<b>Elmélet összesen:</b>		<b>312</b>			<b>113</b>		<b>425</b>	<b>1085</b>	
<b>Gyakorlat összesen:</b>			<b>282</b>			<b>378</b>	<b>660</b>		

5.1.3.FELNŐTTEK SZAKMAI OKTATÁSA – HÍD program alapján

A tanulási területekhez rendelt szakmai tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként, képzési helyszínek									
Évfolyam	I. félév/18 hét			II. félév/13. hét			A képzés óraszama aPPT-ben	A gyakorlati képzés helyszínei	
Óraszám nappali oktatásban PTT szerint	630			455			1085	Iskolai demonstrációs terem	Kórházi gyakorlat / SKILL , járó- és fekvőbeteg osztályok
<b>Felnőttképzés óraszám aránya</b>	<b>50%</b>			<b>50%</b>					
A HÍD képzés óraszama	315			228					
A HÍD képzés összesített óraszama:	543								
Elmélet és gyakorlat megoszlása:	Összes	E (%)	GY (%)	Összes	E (%)	GY (%)			
<b>Alaptudományok</b>	<b>Szakmai kémiai és biokémiai alapok</b>		100%	0	0	0	36		
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok	1	1				2		
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok	2	2				4		
	Alkáli-fémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben	3	3				6		
	Átmeneti fémek, fémkomplexek, földfémek	3	3				6		
	Nemfémek elemek	3	3				6		
	Halogén elemek biológiai jelentősége	2	2				4		
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika	2	2				4		
	Az elektrokémia alapjai	2	2				4		
		<b>18</b>	<b>18</b>					<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Szakmai fizikai és biofizikai alapok</b>		100%				18		
	Sugárfizika alapjai	2	2				4		
	Röntgen képalkotó berendezések	3	3				6		
	Ultrahang fizikai alapjai	2	2				4		
	Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	2	2				4		
		<b>9</b>	<b>9</b>					<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Sejtbiológia</b>		50%	50%			18		
	A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)	1	1				2		
	A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása	1	1				2		
	A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok	1	1				2		

	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében	1	1				2		
	A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés	1	1				2		
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)	2	0	2			4		
	A sejtpusztulás	1	0	1			2		
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek	1	0	1			2		
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban						0		
		<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>				<b>0</b>	<b>4</b>
	<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>36</b>					72		
Egészségügyi alapozó ismeretek	<b>Általános laboratóriumi alapismeretek</b>		40%	60%			18		
	A laboratóriumi munka eszközei	1	0	1			2		
	Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban	1	0	1			2		
	Matematikai számítások a laboratóriumban	1	1	0			2		
	Oldatkészítés, oldatkoncentráció	1	0	1			2		
	Laboratóriumi alapműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása	1	0	1			2		
	Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk	1	0	1			2		
	Biztonságtechnika a laboratóriumban	1	1	0			2		
	Informatika a laboratóriumban	1	1	0			2		
	Minőségbiztosítás a laboratóriumban	1	1	0			2		
		<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>				<b>0</b>	<b>5</b>
	<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>9</b>					18		
	Ápolói alapozó ismeretek	<b>Geriátria klinikuma</b>		100%	0%			18	
Bevezetés a geriátriába		1	1				2		
Az idős kor jellegzetességei		1	1				2		
Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek		2	2				4		
Veszélyeztető tényezők idős korban		1	1				2		

	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek	1	1				2		
	Egészséggondozás idős korban	1	1				2		
	Idős betegek speciális ápolása	2	2				4		
		<b>9</b>	<b>9</b>					<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Biokémia</b>	0	0	0	0		0		
	A biokémia alapjai	0	0	0			0		
	Az anyagcsere folyamatok biokémiája	0	0	0			0		
	Homeosztázis	0	0	0			0		
	<b>Biofizika</b>	0	0	0	0		0		
	Az életfolyamatok biofizikai jelenségei	0	0	0			0		
	Elektromos diagnosztikai módszerek fizikai alapjai	0	0	0			0		
	Képalkotó módszerek biofizikai alapjai	0	0	0			0		
	<b>Sejtbológia II.</b>		100%	0%			18		
	Sejtteni alapismeretek	4	4				8		
	Általános szövettani alapismeretek	5	5				10		
		<b>9</b>	<b>9</b>					<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Mikrobiológia</b>	0	0	0	0		0		
	Bakteriológia, virológia és mikrobiológia	0	0	0			0		
	Parazitológia	0	0	0			0		
	<b>Tanulási terület összórászama</b>	<b>18</b>					<b>36</b>		
<b>Társadalomtudományok</b>	<b>Egészségügyi etikai esettanulmányok</b>	0	0	0	0		0		
	Rendszerező ismeretek	0	0	0	0		0		
	Az egészségügyi etika alapjai	0	0	0	0		0		
	Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai kérdései	0	0	0	0		0		
	Szakdolgozói etikett	0	0	0	0		0		
	Etikai esettanulmányok	0	0	0	0		0		
	<b>Egészségügyi jogi esettanulmányok</b>		100%	0%	0		18		
	A jog és a jogrend	1	1	0	0		2		
	Egészségügyi jogi ismeretek	3	3	0	0		6		
	Szociális ellátások jogi alapjai	3	3	0	0		6		
	Jogi esettanulmányok	2	2	0	0		4		
		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>				<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Egészségpszichológia</b>	0	0	0	0		0		
	Bevezetés a pszichológiába	0	0	0	0		0		
Általános lélektan	0	0	0	0		0			

	Személyiséglélektan	0	0	0	0			0		
	Fejlődéslelektan	0	0	0	0			0		
	Szociálpszichológia	0	0	0	0			0		
	Beteg ember lélektana	0	0	0	0			0		
	<b>Egészségügyi kommunikáció - konfliktuskezelés - krízis menedzsment</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>		
	A kommunikáció alapfogalmai	0	0	0	0			0		
	Kommunikációs zavarok	0		0	0			0		
	Egészségügyi szakmai kommunikáció	0	0	0	0			0		
	Speciális kommunikáció	0	0	0	0			0		
	Konfliktuskezelés	0	0	0	0			0		
	<b>Egészségszociológia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>		
	A szociológia alapjai	0	0	0	0			0		
	Egészségszociológia	0	0	0	0			0		
	Családszociológia	0	0	0	0			0		
	<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>9</b>			<b>0</b>			<b>18</b>		
<b>Ápolói szakmai ismeretek</b>	<b>Anatómia-élettan-kórélettan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>		
	Az anatómia és élettan tudománya, a szervezet morfológiai felépítése	0	0					0		
	Mozgásrendszer	0	0	0				0		
	Keringési rendszer	0	0	0				0		
	Légzőrendszer és emésztőrendszer	0	0	0				0		
	A vizeletkiválasztó rendszer és szaporodás szervrendszere	0	0	0				0		
	Endokrin rendszer és idegrendszer	0	0	0				0		
	Érzékszervek	0	0	0				0		
	Kórtani alapfogalmak, kórokozó tényezők, A betegségek lefolyása	0	0	0				0		
	A szervezet jelző reakciói, Védekező mechanizmusok	0	0	0				0		
	A szövetek kóros elváltozásai	0	0	0				0		
	<b>Elsősegélynyújtás-első ellátás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>		
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	0	0	0				0		
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	0	0	0				0		
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátása	0	0	0				0		
	Újraélesztés	0	0	0				0		
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása	0	0	0				0		
	Rosszullétek, mérgezőek	0	0	0				0		

Tömeges balesetek, katasztrófák	0	0	0				0		
Egészségügyi intézményben kilakult kritikus állapotok ellátása (IHBS)	0	0	0				0		
<b>Sztóma ellátás és sebkezelés</b>					0%	100%	78		
Krónikus sebek és ellátásuk				12	0	12	24		
Szakápolási specialitások a sebkezelésben				11	0	11	22		
Sztómaterápia				11	0	11	22		
Katéterezés				5	0	5	10		
				39		39		15	24
<b>Klinikai táplálás</b>		100%	0%				18		
Táplálkozás és táplálkozási szokások	2	2					4		
Tápláltsági állapot felmérése	2	2					4		
Tápanyagok	2	2					4		
Étrend és energiatartalom	1	1					2		
Speciális étrendek és táplálási formák	2	2					4		
	9	9						0	0
<b>Pszichiátriai betegek ápolása</b>		50%	50%	0			36		
Pszichiátriai ápolás története, előítéletek, stigmák	1	1	0				2		
Szorongásos zavarok	1	1	0				2		
Hangulatzavarok	1	1	0				2		
Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok	1	1	0				2		
Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktuskezelés	2	2	0				4		
Személyiségzavarok	1	1	0				2		
Táplálkozási magatartás zavarai	1	1	0				2		
Organikus pszicho szindrómák	1	1	0				2		
A pszichiátriai betegségek	9	0	9				18		
	18	9	9					0	9
<b>Neurológia és szakápolástana</b>		50%	50%	0			36		
Általános és speciális vizsgálatok neurológia betegségben szenvedő betegek esetén	2	2	0				4		
A tudatállapot változások felismerése, mérésének lehetőségei, ápolói vonatkozásai	2	0	2				4		

A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások klinikai megjelenése, mérésük, ápolása	2	0	2				4		
Idegsebészeti beavatkozások, lokalizáció szerinti típusai, pre -postoperatív ápolás	2	0	2				4		
Epilepsziák, epeilepszia betegségben szenvedő beteg ápolása. Fejfájás típusai, ápolási specialitások, fejfájásban szenvedő betegek esetén	2	2	0				4		
Agyi érbetegségek típusai. A kivizsgálás és ellátásuk sajátosságai, ápolási menedzsmntje.	2	2	0				4		
Neuroinfektológiai betegségek csoportosítása és ápolásuk jellegzetességei	2	0	2				4		
Autoimmun betegségek a neurológiai ellátás területén	2	2	0				4		
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek csoportosítása. Kivizsgálásuk és ápolásuk specialitásai. Agyidegek és perifériás idegbetegségekben szenvedők ápolása.	2	1	1				4		
	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>					<b>0</b>	<b>9</b>
<b>Infektológia és szakápolástana, inféciókontroll</b>		40%	60%	<b>0</b>			<b>18</b>		
Fertőző betegek ápolása, infektológia	4	4	0				8		
Infektológia és szakápolástana	3	0	3				6		
Inféciókontroll	2	0	2				4		
	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>					<b>5</b>	<b>0</b>
<b>Gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban</b>	<b>18</b>	40%	60%	<b>0</b>			<b>36</b>		
Szív- érrendszer	3	3	0				6		
Légzőrendszer	3	3	0				6		
Emésztőrendszer	3	1	2				6		
Idegrendszer	3	0	3				6		
Endokrin rendszer	3	0	3				6		
A leggyakrabban előforduló pszichiátriai betegségek gyermekkorban	3	0	3				6		
	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>11</b>					<b>0</b>	<b>11</b>



<b>Csecsemő és gyermekápolási ismeretek</b>	27	40%	60%	0			54		
A gyermekkori betegségek sajátosságai	2	2	0				4		
Kiterjesztett anatómiai és élettai ismeretek	4	4	0				8		
Átfogó neonatológia ismeretek	2	2	0				4		
Leggyakrabban előforduló betegségek koraszülöttség esetén	6	0	6				12		
A koraszülött ellátás egyéb aspektusai	3	3	0				6		
Invazív beavatkozások	6	0	6				12		
Fájdalomterápia csecsemő- és gyermekkorban	2	0	2				4		
Haldokló gyermek ápolása	2	0	2				4		
	27	11	16					16	0
<b>Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana</b>		40%	60%	0			72		
Sürgősségi állapotfelmérés, kritikus állapotú gyermek ellátása	6	0	6				12		6
Sürgősségi állapotok gyermekkorban	10	10	0				20		
Mérgezőcsecsemő- és gyermekkorban	4	4	0				8		
Sürgősségi ápolástan gyakorlat	16	0	16				32		16
	36	14	22					0	22
<b>Szülészet-nőgyógyászati betegek ápolása</b>	0			26	50%	50%	26		
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások	0			2	2	0	2		
Várandós gondozás	0			3	3	0	3		
Szövődményes patológiás terhesség	0			4	4	0	4		
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenességek	0			4	4	0	4		
Gyerekbarát újszülött ellátás, szoptatástámogatás, gyermekágy	0			3	0	3	3		
Nőgyógyászati betegek ápolása	0			10	0	10	10		
				26	13	13		0	13
<b>Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana</b>	0			39	30%	70%	39		
Az Alapellátás-közösségi ellátás kialakulása és fejlődése	0			3	3	0	3		

Az alapellátás-közösségi ellátás személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételrendszere	0			4	0	4	4		
Az otthoni szakápolás, hospice ellátás és a háziorvosi praxis kapcsolata	0			3	3	0	3		
A szociális ellátás és az egészségügyi alapellátás kapcsolata	0			3	3	0	3		
Közegészségügyi, járványügyi feladatok a háziorvosi praxisban	0			4	0	4	4		
Háziorvosi praxisokban történő orvos szakértői, hatósági vizsgálatok	0			3	3	0	3		
Háziorvosi ügyelei, otthoni szakápolási gyakorlat	0			3	0	3	3		
Alapellátási gyakorlat (intézménylátogatások)	0			4	0	4	4		
A prevenció szintjei, szinterei és célcsoportjai	0			4	0	4	4		
Ápolási folyamatok tervezése, megvalósítása az alapellátásban	0			4	0	4	4		
Az ápolói tevékenységet támogató eszközök	0			4	0	4	4		
				<b>39</b>	<b>12</b>	<b>27</b>		<b>27</b>	<b>0</b>
<b>Gerontológia és szakápolástana</b>	<b>0</b>			<b>45</b>	30%	70%	<b>45</b>		
Általános gerontológiai alapok	0			10	10	0	10		
Geriátria szakápolástan	0			14	4	10	14	10	
Geriátriai gyakorlat	0			21	0	21	21	21	
				<b>45</b>	<b>14</b>	<b>31</b>		<b>31</b>	<b>0</b>
<b>Onkológia és szakápolástana</b>		30%	70%	<b>0</b>			<b>108</b>		
Daganatos betegségek etiológiája, epidemiológiája	3	3	0				6		
A daganatok szűrése és korai felismerése	3	3	0				6		
A daganatos betegségek diagnosztikája, ápolói feladatok a diagnosztikus eljárások során	4	4	0				8		
Daganatok csoportosításának egységes rendszere	4	0	4				8		
Daganatos betegek kezelésének lehetőségei	6	6	0				12		
Daganatoös betegek szupportív (támogató) kezelése	6	0	6				12		
Onkológiai gyógyszerterani ismeretek	6	0	6				12		

Részletes klinikai onkológia és szakápolástanának alapjai	6	0	6				12		
Speciális onkológiai szakápolástan	7	0	7				14		
Onko-hematológia-immunrendszer sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban	4	0	4				8		
Bevezetés az onkopszichológiába	5	0	5				10		
	<b>54</b>	<b>16</b>	<b>38</b>					<b>14</b>	<b>24</b>
<b>Hospice ellátás és szakápolástan, otthonápolás</b>		40%	60%	<b>0</b>			<b>72</b>		
A hospice-palliatív ellátás szellemisége, alapelvei a hospice mozgalom története	2	2	0				4		
A Mo.-i hospice-palliatív ellátórendszer felépítése, törvényi és finanszírozási háttere, ellátási formák sajátosságai	2	2	0				4		
Multidiszciplináris team tagjai, feladatai, jelentősége	3	3	0				6		
Speciálisn klinikai és ápolási ismeretek	2	0	2				4		
A palliatív és szupportív terápia orvosi és ápolói vonatkozásai	3	3	0				6		
A fájdalomcsillapítás speciális vonatkozásai	4	4	0				8		
Uolsó órák ellátása, halottellátás	2	0	2				4		
Gyász, gyásztámogatás	4	0	4				8		
Életvégi elátással kapcsolatos jogi, etikai vonatkozások	3	0	3				6		
Szakmai gyakorlat	11	0	11				22		
	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>22</b>					<b>22</b>	<b>0</b>
<b>Kritikus állapotú beteg ellátása</b>	<b>0</b>			<b>46</b>	40%	60%	<b>46</b>		
Prehospitális sürgősségi ellátás	0			3	3	0	3		
Intrahospitális sürgősségi ellátás	0			5	0	5	5		
Intenzív betegellátás	0			6	0	6	6		
Aneszteziológia beavatkozások	0			3	3	0	3		
Kritikus állapotú betegek ápolási gyakorlat	0			29	0	29	29		
				46	6	40		<b>16</b>	<b>24</b>
<b>Klinikai gyakorlat II. tantárgy</b>		0%	100%		0%	100%	<b>102</b>		
Irányított gyakorlat	0	0	0	33	0	33	66		
Orientációs gyakorlat	18	0	18	0	0	0	36		

	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0					0			
		18	18	33	33	0	51			
	<b>Tanulási terület összórászáma</b>	171		195		760				
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0		0			0	0		
	Elmélet összesen:	201 óra			Gyakorlat összesen	177	218			
									342 óra	

A HÍD programban a Gyakorló ápoló szakképesítéssel rendelkezők számára csak meghatározott tantárgyak teljesítése szükséges. A fenti óratervben ezek a tantárgyak és témakörök kiemelt színnel jelöltek.

## 5.2. A mérések rendszere

**5.2.1.ÁGAZATI ALAPVIZSGA:** nincs. A képzésben való részvétel feltétele: Gyakorló ápoló szakképesítés.

### 5.2.2. SZAKMAI VIZSGA:

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő sajátos követelmények: Portfólió leadása. A vizsgázó a szakmai vizsga megkezdése előtt 30 nappal a vizsgaszervező intézménynek megküldi elektronikusan és/vagy papíralapon 1 példányban. A vizsgázó csak akkor szerezhets bizonyítványt, ha valamennyi vizsgarészt eredményesen teljesítette, és elérte a minimum 40%-os eredményt.

### 1./ KÖZPONTI INTERAKTÍV VIZSGA (60 perc)

A vizsgatevékenység megnevezése: **Általános Ápoló**

A vizsgatevékenység összesen 60, központilag összeállított kérdésből álló, különböző típusú (például egyszeres és többszörös feleletválasztásos, eldöntendő, ok-okozati összefüggést mutató, számításos és esetbemutató alapján azonosító) feladatokat tartalmazó teszt. Az eszközismerethez ábrák használata ajánlott. A teszt az alábbi tananyagokat tartalmazza:

- Anatómia-élettan 25%
- Klinikumi ismeretek és diagnosztika 25%
- Gyógyszertani ismeretek 10%
- Szakápolástani ismeretek 30%
- Társadalomtudományi ismeretek 10%

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 60%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A tevékenység ellátásához szükséges alapozó természettudományos és szakmai ismeretek megfelelő szintű elsajátításának mérése. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

### 2./ PROJEKTFELADAT

A vizsgatevékenység megnevezése: **Általános ápoló gyakorlati vizsga**

A vizsgatevékenység leírása

A projektfeladat három vizsgarészből áll:

**A) vizsgarész: Portfólió bemutatása** (10%) A vizsgázó haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból összeállított dokumentum, amely magába foglalja a mentoráló gyakorlati oktató/gyakorlati oktatást végző által hitelesített gyakorlati munkanaplót. A portfólió kötelező és választható elemekből épül fel.

A portfólió kötelező elemei:

**A szakmai gyakorlat alatt elvégzett tevékenységek az alábbi beavatkozások mentén**  
(a portfólió értékelése során súlyaránya 35%)

Minden kompetenciaszintű non-invazív tevékenység 50 alkalommal történő elvégzése, minden kompetenciaszintű invazív tevékenység, tevékenységenként legalább 5 db elvégzése. A portfólióban meg kell jelölni a gyakorlat/beavatkozás helyszínét, időpontját. A portfólióban az ápolói részvétel, az elvégzett szakápolási tevékenységek, az asszisztált és elvégzett feladatsorok, beavatkozások leírása szerepeljen. A portfóliónak rövid összefoglalót kell tartalmaznia az összefüggő gyakorlaton tapasztalatokról, a tanuló által megfigyelt vizsgálatokról, kezelésekről, csoportterápiás és gyógyfoglalkoztatói élményekről. Szerepelhet benne bármely tanult témaköri csoporttal/ témakörrel kapcsolatos gyakorlati tevékenység, megfigyelés. A portfóliónak tartalmaznia kell gyakorlati területenként legalább egy beteggel készített interjút (anamnézis felvétel), rögzítenie kell a tanuló által meghatározott ápolási diagnózisokat, a célokat és a beteg ellátására összeállított egyéni ápolási tervét. Az interjú az adott gyakorlati helyszínnek és a speciális témakörnek megfelelő célzott kérdéseket tartalmazó kéréssorát (pl. szociális/egészségügyi anamnézis felvétele) a tanulónak kell összeállítania. Az interjú legfeljebb 4 oldal A/4 méretű lap terjedelmű.

**Esetbemutató** (a portfólió értékelése során súlyaránya 35%): Esettanulmány készítése egy tetszőleges gyakorlati helyről:

1. Ápolási anamnézis felvétele –interjú készítés
2. Dokumentum elemzés, kórelőzmény, szedett gyógyszerek ismertetése
3. Az adott betegségre leginkább jellemző NANDA ápolási diagnózisok felállítása (kötelező vonások, meghatározó jellegzetességek a NANDA diagnózishoz tartozó NOC, NIC, konkrét ápolási tevékenységek, értékelési kritériumok, legalább 10 diagnózis esetében kidolgozva)
4. Szükséges kompetencia szintű ápolói beavatkozások leírása, szövegművek megfigyelése, rögzítése és a 2005/36/EK irányelvben meghatározott gyakorlati képzési idő meglétének az igazolása.
5. Ápolási folyamat meghatározása
6. Edukációs terv kidolgozása
7. Ápolási zárójelentés elkészítése

A portfólió választható elemei (a tanuló legalább egyet választ, a portfólió értékelése során súlyaránya 30%):

- Szakmai versenyek – amelyeken részt vett a jelölt a képzés időtartama alatt – és azok eredményeinek bemutatása
- Szakmai események bemutatása, amelyeken részt vett a tanuló/képzésben résztvevő a képzés időtartama alatt (kórház-, klinika látogatások, szakmai bemutatók, szakterülettel összefüggő ismeretterjesztő előadás, szakmát népszerűsítő rendezvények, iskolai, munkahelyi szakmai rendezvények, hobby, önkéntes tevékenység stb.)

- Saját tudományos munka bemutatása.
- *Közösségi szolgálat, iskolai közösségi munka bemutatása*
- *Dicséretetek, elismerések, ajánlások a tanuló szakmai, iskolai teljesítményével kapcsolatban*
- *Diákönkormányzatban végzett legalább egy éves tevékenység*

**B) vizsgarész: Gyakorlati vizsgamunka munkahelyi/szimulációs körülmények között (45%)**

**Munkahelyi körülmények között zajló vizsga** (a gyakorlati vizsgamunka értékelése során súlyaránya 40%):

A vizsga során a következő klinikumi gyakorlati területeket egyaránt biztosítani kell vizsgahelyszínként: belgyógyászat, sebészet, gyermekgyógyászat, szülészet-nőgyógyászat, ortopédia, traumatológia. A vizsgázó a gyakorlati vizsga reggelén húz vizsgafeladatot, melyet követően az adott osztályon megkezdí vizsgatevékenységét legalább 20 perc időtartamban. A kihúzott vizsgafeladat betegesetének megfelelően lássa el az ápolói feladatokat, majd a szakmai beszélgetésen során a vizsgázónak össze kell foglalnia az adott betegséghez tartozó anatómiai/élettani/kóréletani alapokat, a kórkép lényegét, tünettanát, diagnosztikus, terápiás lehetőségeit és ápolási/szakápolási specialitásait.

A vizsgarész során a vizsgázó valós munkakörnyezetben történő munkavégzés közbeni megfigyelésére kerül sor.

**Szimulációs körülmények között zajló vizsga** (a gyakorlati vizsgamunka értékelése során súlyaránya 60 %, időtartama maximum 25 perc):

A vizsga során a következő klinikumi gyakorlati területeket egyaránt biztosítani kell vizsgahelyszínként: belgyógyászat, sebészet, gyermekgyógyászat, szülészet-nőgyógyászat, ortopédia, traumatológia. A vizsgázó a gyakorlati vizsga reggelén húz vizsgafeladatot, melyet követően az adott osztályon megkezdí vizsgatevékenységét. A kihúzott vizsgafeladat betegesetének megfelelően lássa el az ápolói feladatokat, majd a szakmai beszélgetésen során a vizsgázónak össze kell foglalnia az adott betegséghez tartozó anatómiai/élettani/kóréletani alapokat, a kórkép lényegét, tünettanát, diagnosztikus, terápiás lehetőségeit és ápolási/szakápolási specialitásait.

A központi feladatsorból, tételhúzással választott, beteg nélküli szituációs feladatok elvégzése, a tanulási eredmények alapján, illetve tevékenységek bemutatása szimulációs eszközök használatával és szükség esetén imitátorok bevonásával.

**C) vizsgarész: Az A) és B) vizsgarészhez kapcsolódó szakmai beszélgetés (45%) (60 perc)**

A vizsgarész alkalmával a vizsgázó bemutatja portfólióját. Portfóliójával és gyakorlati vizsgamunkájával kapcsolatosan a vizsgabizottság által megfogalmazott kérdésekre válaszol, a vizsgabizottság tagjaival szakmai megbeszélést folytat, maximum 15 percben.

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 40%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A tevékenység ellátásához szükséges alapozó természettudományos és szakmai ismeretek megfelelő szintű elsajátításának mérése:

A) vizsgarész értékelési súlyaránya a projektfeladatban: 10%

B) vizsgarész értékelési súlyaránya a projektfeladatban: 45%

C) vizsgarész értékelési súlyaránya a projektfeladatban: 45%

- Eszközismeret, eszközök és munkaterület előkészítése
- Kommunikáció a pácienssel/munkatárssal
- A feladat kivitelezésének és a mért értékek pontossága
- A munkavégzés ütemezése, határozottság
- Helyzetfelismerés/problémamegoldás
  - A dokumentálás formai és tartalmi megfelelősége
  - Higiénés, munkavédelmi és megbíztsági szabályok betartása

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:  
EURO SKILL, WORD SKILL versenyeken elért 1-3. helyezés megszerzése.

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:  
A GDPR-nak megfelelően előkészített betegdokumentáció, beleegyező nyilatkozatok.  
Az eszközök, gépek használati leirata, utasításai a karbantartásról és a hibakódokról.

A duális szakképzés keretében szervezett Általános ápoló képzés megfelel az Európai Parlament és a Tanács 2005/36/EK irányelvében megfogalmazott követelményeknek.

#### **6. Duális képzőhelyek, partnerek:**

Az egészségügyi ágazatba tartozó képzéseink esetében a Zala Megyei Szent Rafael Kórház a partnerünk. Tanulóink a kórház SKILL laborjában és a helyi tantervben meghatározott járóbeteg illetve fekvőbeteg osztályain töltik a gyakorlatukat.

Fa- és bútóripar ágazat - Faipari technikus

A szakma megnevezése: **Faipari technikus**

A szakma azonosító száma: **5 0722 08 02**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **5**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **5**

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Fa- és bútóripar ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:-

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Technikumi oktatásban: **280 óra**,

Érettségire épülő oktatásban: **140 óra**

### **2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, a munkaterület leírása**

A megrendelés helyszínén felméri a bútóripari, épület-asztalosipari munkát. Szakmai tanácsot ad a megrendelőnek a termék anyagára, méretére, formájára, kivitelére vonatkozóan. Számítógépes tervezőprogram használatával termékrajzot, látványtervet, árkalkulációt készít. A termék gyártásához számítógépen műszaki dokumentációt készít. Meghatározza a termékkészítéshez szükséges alap-és segédanyagokat, gondoskodik az eszközök, gépek, szerszámok berendezések szakszerű kiválasztásáról. Programot ír az alkatrészek CNC gépen történő készítésére. Önállóan tervezi, szervezi és irányítja a vállalkozás termékgyártását. Külső helyszínen a faipari termékek helyszíni beszerelését szervezi, ellenőrzi. Munkája során minőségellenőrzési feladatokat lát el, betartja, és az irányítása alatt lévő dolgozókkal betartatja a munka-, tűz és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat. Fa- és faalapú termékek, fűrész- és lemezipari termékek, faház elemek, és egyéb faipari termékek gyártásában közreműködik. A bútóripari, épület-asztalosipari és egyéb faipari termékeket önállóan is képes elkészíteni, és prezentációval illusztrálni az érdeklődő ügyfélnek.

### **3. A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám**

Szakma megnevezése: Faipari technikus

FEOR-szám: 3114

FEOR megnevezése: Fa- és könnyűipari technikus

### **4. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: -



## 5. A KÉPZÉS SZERKEZETÉRE ÉS TARTALMÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, A MÉRÉSEK RENDSZERE

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni. A szabad sávra vonatkozó óraszámokat a képzés óratervében külön feltüntettük.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során – **2 évfolyamos érettségire épülő képzés** - az **ágazati alapoktatáshoz tartozó tanoktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.**

### 5.1. Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

**Az írásbeli vizsgatevékenység: Nincs**

**Gyakorlati vizsga:**

A vizsgatevékenység megnevezése: **Faipari alapszerkezet és kárpitozott ülőlap készítése.**

A vizsgatevékenység leírása:

I. vizsgarész: Faipari alapszerkezet készítése

II. vizsgarész: Kárpitozott ülőlap készítése

A vizsgázó a vizsgaszervező által megadott előírások alapján elvégzi.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 300 perc

**A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %**

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A gyakorlati vizsga csak akkor értékelhető, ha mindkét feladat elkészült. Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor **eredményes**, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám **legalább 51%-át** elérte.

Az Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgával betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Fa- és bútorigazgatás ágazati alapoktatás	----	----	----

### 5.2. SZAKMAI VIZSGA

Szakma megnevezése: **Faipari technikus**

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi **előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.**

A szakmához kötődő további sajátos követelmények:

A **vizsgaremeket, és az elektronikus adathordozóra felvitt dokumentumokat, és a dossziéba fűzött műszaki dokumentációt** legkésőbb a szakmai vizsga megkezdése előtti 15. munkanapon kell leadni.

A szakmai vizsga leírása és részei:

### **5.2.1. Központi interaktív vizsga**

A vizsgatevékenység megnevezése: **Szakmai ismeretek, fűrészipari termék gyártása, faház ismeret, bútór- és épület-asztalosipari szerkezetek online teszt feladat.**

A teszt feladatok a fa-és bútoripari termékek szakszerű gyártásához szükséges feltételek (anyagok, gépek, szerszámok, technológiák, műszaki rajzok) helyes értelmezését, a szakmai összefüggések ismeretét, és helyén való alkalmazását, az önálló döntésmeghozatalának képességét méri.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

**A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20 % (a projektfeladat 80 %)**

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább **40%-át elérte.**

A vizsgatevékenység értékelése a központilag kiadott értékelési útmutató alapján történik.

### **5.2.2. Projektfeladat**

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: **20 % (a projektfeladat 80 %)**

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább **40%-át elérte.**

A vizsgatevékenység értékelése a központilag kiadott értékelési útmutató alapján történik.

A vizsgatevékenység értékelése a központilag kiadott értékelési útmutató alapján történik.

**A vizsgatevékenység 2 részből áll:**

#### **I. vizsgarész:**

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A gyakorlati képző oktatója (konzulense) által előírt, a képző intézmény által jóváhagyott bútór- vagy épületasztalos-ipari termék, **vizsgaremek** gyártása.

A vizsgaremeket, és az elektronikus adathordozóra felvitt dokumentumokat, és a dossziéba fűzött műszaki dokumentációt legkésőbb a szakmai vizsga megkezdése előtti 15. munkanapon kell leadni.

A vizsgaremek bemutatásához készített prezentációt digitális adathordozóra rögzítve a projekt védésére hozza magával a vizsgázó.

A vizsgaremek védésének időtartama 20 perc.

#### **II. vizsgarész:**

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsgázó készítse el a vizsgaszervező által megadott, bútorigari vagy épületasztalos-  
ipari termék műszaki rajza alapján a megadott egyszerű alkatrész **műszaki rajzát CAD-  
szoftverrel számítógépen.**

A vizsgarész időtartama 120 perc.

A Projektfeladat vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam összesen 140 perc.

**A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %**

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Értékelési arány:

I. vizsgarész: Vizsgaremek, műszak dokumentáció, a termék gyártását nyomon követő fényképek, prezentáció készítése, és védés. 60 %

II. vizsgarész: Adott bútorigari vagy épületasztalos-ipari termék egyszerű alkatrészéről műszaki rajz készítése CAD- szoftverrel számítógépen. A gyártáshoz szükséges program megírása és az alkatrész elkészítése a CNC- gépen. 40 %

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani:

**Ágazati alapvizsga: 15%,**

**Szakmai vizsga: 85%**

#### **6. DUÁLIS Képzőhelyek, partnerek:**

Fatér Asztalosműhely, Forest Hungary Kft.; Gamper Üzletház Kft.; Jagasics Dezső László  
KISGERI Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság; Molnár István; Némethfa; RICCO  
MOBILI Korlátolt Felelősségű Társaság; Szalai Fafeldolgozó és Kereskedelmi Kft.; Szeitli  
Imre; Tallér Team Kf

## 6. ÓRATERVEK FAIPARI TECHNIKUS

### A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Elm.: elmélet, osztályteremben    Bgy.: belső tanműhelyi gyakorlat    Kgy.: Külső üzemi gyakorlat

		9.		10.		11.				12.				13.							
Évfolyam összes óraszámja Min. gyakorlat %		252	Elm	Bgy	324	Elm	Bgy	414	Elm	Bgy	Kgy	414	Elm	Bgy	Kgy	746	Elm	Bgy	Kgy	2608	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek 0 %	18	18	0	0							0				0				18	
	Álláskeresés	5	5																		5
	Munkajogi alapismeretek	5	5																		5
	Munkaviszony létesítése	5	5																		5
	Munkanélküliség	3	3																		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0			0			0				0				62				62	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések															11				11	
	Önéletrajz és motivációs levél															20				20	
	„Small talk” – általános társalgás															11				11	
	Állásinterjú															20				20	
Fa-és bútortipari alapozás	Ábrázolási alapismeretek 30 %	36	25	11	90	63	27	0				0				0				126	
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18	13	5																	18

	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18	12	6																18	
	Fakötések, alapszerkezetek				72	51	21														72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok				18	12	6														18
Fa-és bútortipari alapozás		9.	Elm	Bgy	10	Elm	Bgy	11	Elm	Bgy	Kgy	12	Elm	Bgy	Kgy	13	Elm	Bgy	Kgy	összes	
	Mérési alapismeretek 20 %	36	28	8	0			0				0				0					36
	Mérőeszközök és alapvető mérések	21	12	6																	18
	Alapvető számítások	15	16	2																	18
	Fa- és bútortipari alapismeretek 80 %	90	22	68	198	37	161	0				0				0					288
	Biztonságos munkavégzés	18	14	4	18	3	15														36
	Gyártási alapismeretek	18	2	16	18	4	14														36
	Kézi alapismeretek	54	6	48	0																54
	Gépi alapismeretek				54	10	44														54
	Termékkészítés				108	20	88														108
	Anyagismeret 40 %	54	30	24	0			0				0				0					54
	Faanyagismeret	27	15	12																	27
	Kárpitosipari alapismeretek	18	10	8																	18

	Fa- és lemezterméke	9	5	4																9
	<b>Digitális alapismeretek 100 %</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>0</b>				<b>0</b>				<b>0</b>				<b>54</b>
	Alapfogalmak	6		6																6
	Szövegszerkesztés	12		12	6		6													18
	Táblázatkezelés				30		30													30
	Tanulási terület összórászáma	234	105	129	324	100	224	0					0				0			
	Alapozás óraszám 9 és 10 évf.	558																		
	Alapozás összórászáma 9-10 együtt	576																		638
		<b>9.</b>	<b>Elm</b>	<b>Bgy</b>	<b>10</b>	<b>Elm</b>	<b>Bgy</b>	<b>11</b>	<b>Elm</b>	<b>Bgy</b>	<b>Kgy</b>	<b>12</b>	<b>Elm</b>	<b>Bgy</b>	<b>Kgy</b>	<b>13</b>	<b>Elm</b>	<b>Bgy</b>	<b>Kgy</b>	<b>összes</b>
<b>Faipari technikai alapismeretek</b>	<b>Faipari szakmai ismeretek 40 %</b>	<b>0</b>			<b>0</b>			<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>		<b>31</b>	<b>16</b>	<b>15</b>		<b>139</b>
	Faipari alpanyagok ismerete							8	2	4	2	0	0	0		0	0	0		8
	A faipari megmunkálás gépei							36	8	10	18	12	6	6		13	7	6		61
	Szárítás, gőzölés							10	4	4	2	0	0	0		0	0	0		10
	Ragasztás							18	4	0	14	14	9	5		0	0	0		32
	Faanyagvédelem							0				0	0	0		4	2	2		4
	Felületkezelés							0				10	5	5		14	5	9		24
	<b>Faipari CAD- és CNC-technológia 40 %</b>	<b>0</b>			<b>0</b>			<b>54+18=72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>90+18=108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>		<b>93</b>		<b>62</b>	<b>31</b>	<b>273</b>

	CAD-alapok						36	18	18		0	0			0	0			36	
	Rajzkészítés számítógéppel						36	18	18		108	54	54		31		31		175	
	CNC-alapismeretek						0				0	0			16		16		16	
	Munkavégzés CNC-gépekkel						0				0	0			46		15	31	46	
	Tanulási terület összóraszám	0			0		$126+36+18=144$	54	54	36	144	74	70	0	124				412	
Faipari technikus feladatok	<b>Bútorgyártás 60 %</b>	<b>0</b>			<b>0</b>		$216+72=288$	<b>108</b>		<b>180</b>	$108+72=180$	36		$72+72=144$	$155+62=217$	93	93	31	<b>685</b>	
	Bútoripari anyagok előkészítése						54	24		30	0				0				54	
	Bútorismeret						0				18	8		10	0				18	
	Asztalok gyártás-előkészítése						100	40		60	0	0		0	0				100	
	Szekrények gyártás-előkészítése						134	44		90	82	8		74	31	16	15		247	
	Beépített bútorok gyártás-előkészítése										40	10		30	0				40	
	Ülőbútorok gyártás-előkészítése										40	10		30	31	15	16		71	
	Fekvőbútorok gyártás-előkészítése														31	31			31	
	Bútorkészítés														124	31	<b>+62</b>	31	124	
		9.	Elm	Bgy	10	Elm	Bgy	11	Elm	Bgy	Kgy	12	Elm	Bgy	Kgy	13	Elm	Bgy	Kgy	összes
	<b>Épületasztalos-ipar termékgyártás 60 %</b>	<b>0</b>			<b>0</b>			<b>0</b>				<b>108</b>	36	36	36	<b>186</b>	31	62	93	<b>294</b>
	Nyílászárók anyagai							0				8	3	3	2	0	0			8
	Nyílászárók szerkezete							0				28	9	9	10	0	0			28

	Hagyományos ablakok						0				36	12	12	12	0	0			36
	Korszerű, hőszigetelt üvegezésű ablak						0				36	12	12	12	0	0			36
	Hagyományos tokszerkezetek						0								16	16			16
	Utólag szerelhető tokszerkezetek						0								15	15			15
	Különleges ajtók						0								62		31	31	62
	Lépcsők, burkolatok, projektek						0								93		31	62	93
	Tanulási terület összórászáma	0			0		288	108	0	180	288	72	36	180	403	124	155	124	979
Speciális faipari technikai feladatok	Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei 60 %	0			0		36	36			36	14	22		62	31		31	134
	Fűrészipari ismeretek						36	36			36	14	22		0				72
	Faalapú lemezttermékek szerkezete						0	0			0	0			15	8		7	15
	Faházépítési alapismeretek						0	0			0	0			47	23		24	47
	Integratív ismeretek 60 %	0			0		36	36			36	14	22		62+31=93	31	62		165
	Ügyfélkezelési feladatok						16	16			16	5	11		0		0		32
	Informatikai eszközök használata						16	16			16	5	11		0		0		32
	Portfólió készítése						4	4			4	4	0		16		16		24
	Vizsgatermék dokumentálása						0	0			0	0			77	+31	46		77
	Tanulási terület összórászáma	0			0		72	72	0	0	72	28	44	0	155				
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0			0		140				140									



Tantervi óraszám óra/hét	7			9			11,5				11,5				19+2 nyelv				
Szabad sáv óra /hét	0			0			2,5				2,5				3				
Összesen óra/hét	7			9			14	6,5	1,5	6 ó külső	14	9 elm+gyak		5 ó külső	24	9 elm	7 belső	6 ó külső	
										638+412+979+299=2328+280=2608									

## **b. Szociális ágazat - Kisgyermekgondozó, -nevelő**

A szakma megnevezése: **KISGYERMEKGONDOZÓ, - NEVELŐ**

- 1.1 A szakma azonosító száma: 5 0922 22 02
- 1.2 A szakma szakmairányai: ---
- 1.3 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.4 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.5 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás
- 1.6 Kapcsolódó részzakmák megnevezése: ---
- 1.7 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 200 óra,  
Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

### **2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, a munkaterület leírása**

A kisgyermekgondozó, -nevelő a 0-3 éves korú gyermekek nevelését – gondozását az erre a korosztályra szakosodott gyermekintézményekben önállóan végzi. Nevelő-gondozó munkáját a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjára és az intézménye Szakmai Programjára alapozza. Felelősséget vállal a rábízott kisgyermekekért, a nevelés folyamatában hozott döntéseiért és nevelői tevékenységének következményeiért. A nevelésben partnerként támogatja a szülőt. Empátiával képes fordulni a gyermekekhez és családjaikhoz, szakmai felkészültsége alapján, kongruensen tudja a családok felé közvetíteni a szakmai ismereteit. Egészséges életmódra nevel. Fejleszti a társas kompetenciákat, csoportnormákat. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt, az önálló próbálkozást és a kreativitást támogatja. Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén bevonja a megfelelő szakembereket. A gyermek fejlődésének rögzítésére digitálisan, esetenként manuálisan dokumentációt vezet.

### **3. A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám**

<b>Szakma megnevezése</b>	<b>FEOR-szám</b>	<b>FEOR megnevezése</b>
Kisgyermekgondozó, -nevelő	2432	Kisgyermekgondozó, - nevelő

### **4. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

**Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges**

**Pályaalkalmassági vizsgálat: Szükséges**

### **5. A képzés szerkezetére és tartalmára vonatkozó előírások, a mérések rendszere**

A szakképzés megszerzése 5 éves technikumi képzés illetve érettségire épülő 2 éves technikumi képzés keretében történhet. A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény

végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni. A szabad sávra vonatkozó óraszámokat a képzés óratervében külön feltüntettük.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során – **2 évfolyamos érettségire épülő képzés - az ágazati alapképzéshez tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.**

## 5.1. Óratervek

### 5.1.1. NAPPALI képzés

#### A tanulási területekhez rendelt szakmai tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		5 éves nappali képzés					2 éves nappali képzés			
		Heti óraszám					Heti óraszám			Heti óraszám
		9.	10.	11.	12.	13.	1/13. összesen	1/13. 1. félév	1/13. 2. félév	
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31	36	18 hét	18 hét	31
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5		1	
	Munkavállalói idegen nyelv					2				2
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	2	2				4	4	4	
	Pszichológia	1	1				2	4		
	Egészségügyi ismeretek	1	1				2	4		
	Elsősegélynyújtás alapismeretei/32	0,9	0,6				1,5	3		
	Társadalomismeret	1	1				2	4		
	Szociális ismeretek	0,6	3,4				4	8		
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere				1	2				3,2
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai				2	1	1,5	2	1	1
	Otthont nyújtó ellátások			2,4			1,5		3	1
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlatai	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok			1			1		2	
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában			0,4		2	0,5	1		2
A csecsemő és kisgyermeknevelés ismeretei és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése			3		1	2		4	2
	A játéktevékenység fejlődése				3	1,5	3		6	1,5
	A kisgyermek gondozása				2,5	3,5	2,5	2	3	3,3
	A kisgyermek táplálása			2			2		4	
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében			1,3	1,5	0,5	1,5		3	2
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek					2				2
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai				1,5	3	1,5	1	2	3
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában				2	2	1	1	1	2,5
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek			0,9		1,5				2,5
	Családi mentálhigiéne			2,5	0,3					3
	Családközpontú nevelés a bölcsődében			0,5	0,3	2				3
<b>Összes szakmai óraszám:</b>		<b>7</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>34</b>			<b>34</b>



**5.1.2. A tanulási területekhez rendelt szakmai tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként**

		5 ÉVFOLYAMOS TECHNIKUMI KÉPZÉS					2 ÉVFOLYAMOS SZAKKÉPZÉS			
Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama
Az évfolyam összes óraszama a PPT-ben meghatározott óraszámok alapján:		252	324	442	431	666	2115	1131	984	2115
Tanítási hetek száma:		36	36	36	36	31	-	36	31	-
Heti szakmai óraszám a technikumi kerettantervben összesen:		7	9	14	14	24	-	34+1*	34+1*	-
A szabad sáv órszámai:		0	0	62	73	78	135	93	70	163
Közismereti tantárgyak órszámai az 5/13. évfolymon a technikumi kerettantervben						186				
<b>ÖSSZES ÓRA:</b>		252	324	504	504	744	2328	1224	1054	2278
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
<b>Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)</b>	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
<b>Szociális ágazati alapképzés</b>	<b>Szakmai személyiségfejlesztés</b>	72	72	0	0	0	144	144	0	144
	Kommunikációs készségfejlesztés	18	26				44	44		44

Viselkedéskultúra	36					36	36		36
A reális énkép ismerete	18	28				46	46		46
Konfliktuskezelés		18				18	18		18
<b>Pszichológia</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
Általános és személyiséglélektani ismeretek	16					16	16		16
Fejlődéslélektani alapok	12	12				24	24		24
Szociálpszichológiai alapismeretek	8	12				20	20		20
Családi mentálhigiéné		12				12	12		12
<b>Egészségügyi ismeretek</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
Az emberi test felépítése	26					26	26		26
Népegészségtani alapismeretek		12				12	12		12
Gyógyszertani alapok	10					10	10		10
Egészségkultúra		12				12	12		12
Környezetvédelem és fenntarthatóság		12				12	12		12
<b>Elsősegélynyújtás alapismeretei</b>	<b>32</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
Az elsősegélynyújtás alapjai	4	2				6	6		6
Elsődleges teendők vészhelyzetekben	4	2				6	6		6
A segélyhívás folyamata, újraélesztés	4	2				6	6		6
Eszméletlen sérült	4	6				10	10		10
Baleseti sérülések	4	2				6	6		6
Mérgeзések	4	2				6	6		6
Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	8	6				14	14		14
<b>Társadalomismeret</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
A mai magyar társadalom	18					18	18		18
Demográfia és népesedés		18				18	18		18
Család és háztartás		18				18	18		18
Az emberi szükségletek rendszere	18					18	18		18
<b>Szociális ismeretek</b>	<b>22</b>	<b>122</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
Szociális ellátórendszer ismerete	12					12	12		12

	A szociális segítség etikája		22				22	22		22
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel		24				24	24		24
	Krisis- kitől kérhetek segítséget	10					10	10		10
	Függőség - szenvedély		26				26	26		26
	Humán szolgáltatások		26				26	26		26
	Szociális gondoskodás		24				24	24		24
	<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>234</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>558</b>	<b>558</b>	<b>0</b>	<b>558</b>
<b>Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek</b>	<b>A gyermekek védelmének rendszere</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>64</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
	A gyermekvédelem kezdetei				24		24		24	24
	A gyermekvédelmi törvény jogi alapjai				12	5+2	19		17+2	19
	A gyermekek védelmének rendszere					15	15		15	15
	Gyermekvédelmi beavatkozást igénylő problémák					12	12		12	12
	A gyermekvédelem gyakorlata					15	15		15	15
	Csoportos problémamegoldó workshop					15	15		15	15
	<b>A bölcsődei ellátás szervezési feladatai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>30</b>	<b>99</b>	<b>54</b>	<b>31</b>	<b>85</b>
	A bölcsőde működésének személyi fel- tételei				12+10		22	12+4		16
	A bölcsődei ellátás tárgyi feltételei				16+6		22	16		16
	A bölcsőde működésének feltételei				22+3		25	22		22
	A bölcsődei szolgáltatások működésének feltételei					22+8	30		22+9	31
	<b>Otthont nyújtó ellátások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>54</b>	<b>31</b>	<b>72</b>
	Átmeneti gondozás lehetőségei			12+13			25	12+3	10	25
	A gyermek nevelésbe vétele			12			12	12		12
	Örökbefogadás			5			5	5		5
Az otthont nyújtó ellátások személyi és tárgyi feltételei			43			43	22	21	43	
<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>105</b>	<b>94</b>	<b>284</b>	<b>108</b>	<b>162</b>	<b>270</b>	

	9.	10.	11.	12.	13.		1/13.	2/14.		
<b>Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése</b>	<b>Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok</b>	0	0	36	0	0	31	36	0	36
	A tanulást befolyásoló külső és belső tényezők			5			5	5		5
	A hatékony tanulás külső és belső tényezői			4			4	4		4
	Tanulási módszerek, eszközök szerepe a hatékony tanulásban			8			8	8		8
	A mai kor tanulási módszerei			5+5			10	5+5		10
	Saját élményű tanulás, élménypedagógia			4			4	4		4
	Szakmai tanulás a terepen, a professzionizmus modellje			5			5	5		5
	<b>A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában</b>	0	0	16	0	62	78	18	62	80
	A segítő hivatás és hatása a személyiségre			6		4	10	6+4		10
	Carl Rogers humanisztikus pszichológiája					12+3	15		12+2	14
	A Gordon módszer alkalmazása a kisgyermeknevelő munkájában					22+3	25		22+2	24
	Ericson fejlődésmodellje					12+3	15		12+2	14
	A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe			10		3	13	4+4	6+4	18
	<b>Tanulási terület összórászama</b>	0	0	52	0	62	114	54	62	116
<b>A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata</b>	<b>Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése</b>	0	0	108	0	30	138	72	62	134
	Az egészséges és átlagostól eltérő fejlődés megítélése			8+5		8+4	25	8+3	8+2	21
	Méhén belüli fejlődés szakaszai és a fejlődést befolyásoló tényezők			5+2			7	5+2		7
	Méhén kívüli fejlődést befolyásoló tényezők			8		5	13	8	5+2	15



A testi fejlődés nyomon követésének és mérésének gyakorlata			20		13	33	10+2	10+3	25
A csecsemő és kisgyermek mozgásfejlődése			16+2			18	8+2	8+2	20
A csecsemő és kisgyermek kognitív fejlődése			20+2			22	10+2	10+2	24
A csecsemő és kisgyermek érzelmi fejlődése			18+2			20	10+2	8+2	22
<b>A játéktevékenység fejlődése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>47</b>	<b>155</b>	<b>108</b>	<b>47</b>	<b>155</b>
A játék elméleti megközelítése				12		12	12		12
Játékelméletek				22		22	22		22
A játék fejlődése				26	12	38	26	12	38
Nehézségek a játékban				10		10	10		10
A játékpedagógia elvi alapjai				10		10	10		10
A kisgyermeknevelő feladata a játéktevékenységgel kapcsolatban				12		12	12		12
A szülők bevonása a játékba				5	5	10	5	5	10
Első lépések a művészetek felé				11	30	41	11	30	41
<b>A kisgyermek gondozása</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>110</b>	<b>200</b>	<b>90</b>	<b>102</b>	<b>192</b>
A gondozás fogalma, célja, feltételei				14		14	14		14
A gondozás, mint tevékenység				26+4	32+4	64	26+4	32	62
A gyermeki kompetenciafejlődés támogatása				12+4	22+4	40	12+4	22	38
Folyamatos napirend a bölcsődében					22+4	24		22	22
A gondozási tevékenység módszertana				26+4	26+2	58	26+4	26	56
<b>A kisgyermek táplálása</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
A táplálék útja			8+2			10	8+2		10
A táplálás metodikája, a természetes táplálás			8+2			10	8+2		10
A táplálás metodikája, a mesterséges táplálás			8			8	8		8
A kevert táplálás és az elválasztás folya- mata			10			10	10		10

	A tápanyag összetevői			8+2			10	8+2		10
	Az evést is tanulni kell			8+2			10	8+2		10
	A táplálási tevékenység módszertana			7+2			9	7+2		9
	A beteg gyermek táplálása			5			5	5		5
	<b>Beteg gyermek ápolása a bölcsődében</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>54</b>	<b>14</b>	<b>116</b>	<b>54</b>	<b>62</b>	<b>116</b>
	A beteg megfigyelése			12			12	12		12
	Az ápolás fogalma és folyamata			16			16	16		16
	Lázas beteg ellátása, lázcsillapítás			8			8	8		8
	Emésztőrendszeri és anyagcsere betegségek				12		12		12	12
	Veleszületett és szerzett betegségek				12		12		12	12
	Gyermekkori betegségek				24+6		30	6	24	30
	Szűrővizsgálatok és védőoltások					12+2	14		12+2	14
	Balesetek gyermekintézményekben			12			12	12		12
	<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>228</b>	<b>252</b>	<b>201</b>	<b>681</b>	<b>396</b>	<b>273</b>	<b>669</b>
<b>Differenciált szakmai ismeretek</b>	<b>Gyógypedagógiai ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Gyógypedagógiai alapismeretek					20	20		20	20
	Gyógypedagógia területei					18	18		18	18
	Specifikus ellátási szükségletek					24	24		24	24
	<b>Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>93</b>	<b>147</b>	<b>54</b>	<b>93</b>	<b>147</b>
	A bölcsőde működésével kapcsolatos dokumentáció				12+4	20	36	12+4	20	36
	A kisgyermeknevelő szakmai dokumentációs feladatai				12+4	22	38	12+4	22	38
	Gyermekotthoni dokumentáció ismeretei					20	20		20	20
	A kisgyermek megfigyelése				22	31	53	22	31	53

		9.	10.	11.	12.	13.		1/13.	2/14.	
	<b>Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában</b>	0	0	0	71	62	133	36	77	113
	A pedagógiai kutatás jellemzői				12		12	12		12
	A pedagógiai kutatás lépései				12+5	10+7	34	7+5	15	27
	Hogyan készítek portfóliót?				12+8	7+18	45	4+8	15+5	32
	Szociometria készítésének gyakorlata				22	20	42		42	42
	<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>125</b>	<b>217</b>	<b>342</b>	<b>90</b>	<b>232</b>	<b>322</b>
<b>Családpedagógiai ismeretek</b>	<b>Pszichológiai és pedagógiai ismeretek</b>	0	0	31	0	46	77	0	77	77
	A személyiség fejlődéséről tanult alapismeretek összefoglalása			26+5			31		26+5	31
	Szociálpszichológiai ismeretek					46	46		46	46
	<b>Családi mentálhigiéné</b>	0	0	90	10	0	100	0	93	93
	A családról szerzett alapismeretek össze- foglalása			22			22		20	20
	Családi mentálhigiéné			22			22		20+1	21
	A család elégtelen működése			12			12		10	10
	A kisgyermekkorai nevelés gyakorlata			26+8	10		44		42	42
	<b>Családközpontú nevelés a bölcsődében</b>	0	0	18	12	62	92	0	93	93
	A nevelés-gondozás alapelvei					20	20		20+7	27
	A szülői kompetencia támogatása			10+8	8+2	12	40		30+3	33
	Kapcsolattartási formák				2	30	32		30+3	33
	<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>139</b>	<b>22</b>	<b>108</b>	<b>269</b>	<b>0</b>	<b>263</b>	<b>263</b>
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>-</b>		<b>200</b>	<b>-</b>		
<b>*Osztályfőnöki óra</b>							<b>1</b>	<b>1</b>		

5.1.2. FELNŐTTEK SZAKMAI OKTATÁSA

A tanulási területekhez rendelt szakmai tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

	<b>2 ÉVFOLYAMOS Technikum/ Felnőttek szakmai oktatása</b>								
	A képzés összes óraszama / 13. évf.	13.			A képzés összes óraszama / 14. évf.	14.			A 2 éves képzés összes óraszama
		E	DGY	GY		E	DGY	GY	
	36 hét				31 hét				-
<b>606</b>	330	276	0	<b>540</b>	254	82	204	<b>1146</b>	
Tantárgyak/ témakörök									
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>9</b>	9	0	0	<b>0</b>	0	0	0	<b>9</b>
Álláskeresés	3	3							3
Munkajogi alapismeretek	2	2							2
Munkaviszony létesítése	2	2							2
Munkanélküliség	2	2							2
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	0	0	0	<b>31</b>	31	0	0	<b>31</b>
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					5	5			5
Önéletrajz és motivációs levél					9	9			9
„Small talk” – általános társalgás					8	8			8
Állásinterjú					9	9			9
<b>Szakmai személyiségfejlesztés</b>	<b>72</b>	7	65	0	<b>0</b>	0	0	0	<b>72</b>
Kommunikációs készségfejlesztés	22	1	21						22
Viselkedéskultúra	18	2	16						18
A reális énkép ismerete	23	2	21						23
Konfliktuskezelés	9	2	7						9
		<b>13.</b>				<b>14</b>			
<b>Pszichológia</b>	<b>36</b>	18	18	0	<b>0</b>	0	0	0	<b>36</b>
Általános és személyiséglélektani ismeretek	8	4	4						8
Fejlődéslélektani alapok	12	6	6						12
Szociálpszichológiai alapismeretek	10	5	5						10
Családi mentálhigiéné	6	3	3						6

<b>Egészségügyi ismeretek</b>	<b>36</b>	18	18	<b>0</b>	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>	<b>36</b>
Az emberi test felépítése	<b>13</b>	7	6						13
Népegészségtani alapismeretek	<b>6</b>	3	3						6
Gyógyszertani alapok	<b>5</b>	2	3						5
Egészségkultúra	<b>6</b>	3	3						6
Környezetvédelem és fenntarthatóság	<b>6</b>	3	3						6
<b>Elsősegélynyújtás alapismeretei</b>	<b>27</b>	3	24	<b>0</b>	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>	<b>27</b>
Az elsősegélynyújtás alapjai	<b>3</b>		3						3
Elsődleges teendők vészhelyzetekben	<b>3</b>		3						3
A segélyhívás folyamata, újraélesztés	<b>3</b>		3						3
Eszméletlen sérült	<b>5</b>		5						5
Baleseti sérülések	<b>3</b>		3						3
Mérgeзések	<b>3</b>		3						3
Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	<b>7</b>	3	4						7
<b>Társadalomismeret</b>	<b>36</b>	26	10	<b>0</b>	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>	<b>36</b>
A mai magyar társadalom	<b>9</b>	7	2						9
Demográfia és népesedés	<b>9</b>	6	3						9
Család és háztartás	<b>9</b>	7	2						9
Az emberi szükségletek rendszere	<b>9</b>	6	3						9
		<b>13.</b>				<b>14</b>			
<b>Szociális ismeretek</b>	<b>72</b>	36	36	<b>0</b>	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>	<b>72</b>
Szociális ellátórendszer ismerete	<b>6</b>	6							6
A szociális segítség etikája	<b>11</b>	9	2						11
Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	<b>12</b>		12						12
Krízis- kitől kérhetek segítséget	<b>5</b>	5							5
Függőség - szenvedély	<b>13</b>	13							13
Humán szolgáltatások	<b>13</b>	1	12						13
Szociális gondoskodás	<b>12</b>	2	10						12
<b>Tanulási terület összórása</b>	<b>279</b>	108	171	<b>0</b>	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>	<b>279</b>
<b>A gyermekek védelmének rendszere</b>	<b>0</b>	0	0	0	<b>50</b>	40	10	0	<b>50</b>
A gyermekvédelem kezdetei					12	10	2		12

A gyermekvédelmi törvény jogi alapjai					10	8	2		10
A gyermekek védelmének rendszere					8	8			8
Gyermekvédelmi beavatkozást igénylő problémák					6	6			6
A gyermekvédelem gyakorlata					7	7			7
Csoportos problémamegoldó workshop					7	1	6		7
	<b>13.</b>				<b>14</b>				
<b>A bölcsődei ellátás szervezési feladatai</b>	<b>27</b>	13	14	0	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>43</b>
A bölcsőde működésének személyi feltételei	<b>8</b>	4	4						8
A bölcsődei ellátás tárgyi feltételei	<b>8</b>	4	4						8
A bölcsőde működésének feltételei	<b>11</b>	5	6						11
A bölcsődei szolgáltatások működésének feltételei					<b>16</b>			16	16
<b>Otthont nyújtó ellátások</b>	<b>27</b>	21	6	<b>0</b>	<b>21</b>	17	4	<b>0</b>	<b>48</b>
Átmeneti gondozás lehetőségei	<b>7</b>	5	2		<b>5</b>	5			12
A gyermek nevelésbe vétele	<b>6</b>	4	2						6
Örökbefogadás	<b>3</b>	3							3
Az otthont nyújtó ellátások személyi és tárgyi feltételei	<b>11</b>	9	2		<b>16</b>	12	4		27
<b>Tanulási terület összóraszáma</b>	<b>54</b>	34	20	<b>0</b>	<b>87</b>	57	14	<b>16</b>	<b>141</b>
	<b>13.</b>				<b>14</b>				
<b>Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok</b>	<b>18</b>	5	13	<b>0</b>	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>	<b>18</b>
A tanulást befolyásoló külső és belső tényezők	<b>2</b>	2							2
A hatékony tanulás külső és belső tényezői	<b>2</b>	2							2
Tanulási módszerek, eszközök szerepe a hatékony tanulásban	<b>4</b>		4						4
A mai kor tanulási módszerei	<b>5</b>		5						5

Saját élményű tanulás, élménypedagógia	2		2						2
Szakmai tanulás a terepen, a professzionizmus modellje	3	1	2						3
<b>A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>41</b>
A segítő hivatás és hatása a személyiségre	5	3	2						5
Carl Rogers humanisztikus pszichológiája					7	7			7
A Gordon módszer alkalmazása a kisgyermeknevelő munkájában					13	1	12		13
Ericson fejlődésmodellje					7	7			7
A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	4	2	2		5	1	4		9
<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>59</b>
	<b>13.</b>			<b>14</b>					
<b>Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>67</b>
Az egészséges és átlagostól eltérő fejlődés megítélése	5	5			4		4		9
Méhen belüli fejlődés szakaszai és a fejlődést befolyásoló tényezők	4	4							4
Méhen kívüli fejlődést befolyásoló tényezők	4	4			4	4			8
A testi fejlődés nyomon követésének és mérésének gyakorlata	6		6		7			7	13
A csecsemő és kisgyermek mozgásfejlődése	5	4	1		5	5			10
A csecsemő és kisgyermek kognitív fejlődése	6	5	1		6	6			12
A csecsemő és kisgyermek érzelmi fejlődése	6	6			5	5			11
<b>A játéktevékenység fejlődése</b>	<b>48</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>77</b>
A játék elméleti megközelítése	6	6							6

Játékelméletek	11	11							11
A játék fejlődése	13	13			6			6	19
Nehézségek a játékban	5	5							5
A játékpedagógia elvi alapjai	5	5							5
A kisgyermeknevelő feladata a játéktevékenységgel kapcsolatban	6		6		7			7	13
A szülők bevonása a játékba	2		2		2			2	4
Első lépések a művészetek felé					14	14			14
	13.				14				
<b>A kisgyermek gondozása</b>	<b>45</b>	29	16	0	<b>51</b>	0	0	<b>51</b>	<b>96</b>
A gondozás fogalma, célja, feltételei	7	7							7
A gondozás, mint tevékenység	15	7	8		16			16	31
A gyermeki kompetenciafejlődés támogatása	8	8			11			11	19
Folyamatos napirend a bölcsődében					11			11	11
A gondozási tevékenység módszertana	15	7	8		13			13	28
<b>A kisgyermek táplálása</b>	<b>36</b>	26	10	0	0	0	0	0	<b>36</b>
A táplálék útja	5	5							5
A táplálás metodikája, a természetes táplálás	5	5							5
A táplálás metodikája, a mesterséges táplálás	4	4							4
A kevert táplálás és az elválasztás folyamata	5	5							5
A tápanyag összetevői	5		5						5
Az evést is tanulni kell	5		5						5
A táplálási tevékenység módszertana	5	5							5
A beteg gyermek táplálása	2	2							2
	13.				14				
<b>Beteg gyermek ápolása a bölcsődében</b>	<b>27</b>	23	4	0	<b>31</b>	23	8	0	<b>58</b>
A beteg megfigyelése	6	6							6
Az ápolás fogalma és folyamata	8	8							8



Lázas beteg ellátása, lázcsillapítás	4		4						4
Emésztőrendszeri és anyagcsere betegségek					6	5	1		6
Veleszületett és szerzett betegségek					6	5	1		6
Gyermekkori betegségek	3	3			12	8	4		15
Szűrővizsgálatok és védőoltások					7	5	2		7
Balesetek gyermekintézményekben	6	6							6
<b>Tanulási terület összrészára</b>	<b>192</b>	146	46	0	<b>142</b>	57	12	<b>73</b>	<b>334</b>
<b>Gyógypedagógiai ismeretek</b>	<b>0</b>	0	0	0	<b>31</b>	19	0	<b>12</b>	<b>31</b>
Gyógypedagógiai alapismeretek					10	10			10
Gyógypedagógia területei					9	9			9
Specifikus ellátási szükségletek					12			<b>12</b>	12
<b>Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai</b>	<b>27</b>	13	14	0	<b>47</b>	0	10	<b>37</b>	<b>74</b>
A bölcsőde működésével kapcsolatos dokumentáció	8	8			10			<b>10</b>	18
A kisgyermeknevelő szakmai dokumentációs feladatai	8	5	3		11			<b>11</b>	19
Gyermekotthoni dokumentáció ismeretei	0	0	0		10		10	<b>0</b>	10
A kisgyermek megfigyelése	11	0	11		16			<b>16</b>	27
	<b>13.</b>				<b>14.</b>				<b>Összes</b>
<b>Kutatási módszerek a kisgyermek-nevelés gyakorlatában</b>	<b>18</b>	10	8	0	<b>39</b>	11	11	<b>17</b>	<b>57</b>
A pedagógiai kutatás jellemzői	6	6							6
A pedagógiai kutatás lépései	6	2	4		7	3	4		13
Hogyan készítsék portfóliót?	6	2	4		11			11	17
Szociometria készítésének gyakorlata					21	8	7	6	21

<b>Tanulási terület összórászama</b>	<b>45</b>	23	22	<b>0</b>	<b>117</b>	30	21	<b>66</b>	<b>162</b>
<b>Pszichológiai és pedagógiai ismeretek</b>	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>	<b>39</b>	20	19	<b>0</b>	<b>39</b>
A személyiség fejlődéséről tanult alapismeretek összefoglalása					16	8	8		16
Szociálpszichológiai ismeretek					23	12	11		23
<b>Családi mentálhigiéné</b>	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>	<b>46</b>	21	0	<b>25</b>	<b>93</b>
A családról szerzett alapismeretek össze- foglalása					10	10			20
Családi mentálhigiéné					6	6			21
A család elégtelen működése					5	5			10
A kisgyermekkori nevelés gyakorlata					25			<b>25</b>	42
	<b>13.</b>				<b>14.</b>				<b>Összes</b>
<b>Családközpontú nevelés a bölcsődében</b>	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>	<b>46</b>	22	0	<b>24</b>	<b>46</b>
A nevelés-gondozás alapelvei					13	6		7	13
A szülői kompetencia támogatása					16	8		8	16
Kapcsolattartási formák					17	8		9	17
<b>Tanulási terület összórászama</b>	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>	<b>131</b>	63	19	<b>49</b>	<b>131</b>
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat:</b>	<b>80</b>				-				

## 5.2. Mérések rendszere

### 5.2.1.ÁGAZATI ALAPVIZSGA

#### A vizsgatevékenységek leírása:

Az írásbeli vizsgatevékenység (90 perc)

A vizsgatevékenység megnevezése: **A segítő foglalkozás alapismeretei**

Az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul. A témakör súlya az írásbeli feladatlapon belül:

- szakmai személyiségfejlesztés (kommunikációs készségfejlesztés, viselkedéskultúra, reális énkép, konfliktuskezelés)
- általános pszichológiai, fejlődés-lélektani és szociálpszichológiai ismeretek

- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi
- egészségügyi alapismeretek (az emberi test, népegészségtani, gyógyszeres alapismeretek, egészségkultúra, környezetvédelem)
- elsősegélynyújtási alapismeretek
- társadalomismeret (társadalomismeret alapjai, demográfiai és népesedési alapismeretek, az emberi szükségletek rendszere, a mai magyar társadalom, család és háztartás)
- szociális ismeretek (humán szolgáltatások, szociális ellátórendszer és intézményei, szociális gondoskodás)

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

#### Gyakorlati vizsga (40 perc)

A vizsgatevékenység megnevezése: **A szociális és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái**

1.vizsgarész: Prezentáció: A vizsgázó szóbeli előadással kísért prezentáció keretében bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgaszervező számára, a vizsga előtt 15 nappal. A vizsgabizottság a vizsgázó számára a maximum 5 kérdést küld, a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni (Max.10 perc). + A Prezentáció bemutatása max. 20 percben.

2.vizsgarész: Demonstráció: Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció - 20 perc).

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül:

1. vizsgarész: 30%
2. vizsgarész: 70 %

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: Nincs

Az Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

<b>Ágazati alapoktatás megnevezése</b>	<b>FEOR-szám</b>	<b>FEOR megnevezése</b>	<b>Alapvizsgával betölthető munkakör(ök), tevékenységek</b>
Szociális ágazati alapoktatás	---	---	---

#### **5.2.2. SZAKMAI VIZSGA**

Szakma megnevezése: Kisgyermekgondozó, - nevelő

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai

gyakorlat eredményes teljesítése, az ágazati alapvizsga letétele

A szakmához kötődő további sajátos követelmények: Nincs

### **A szakmai vizsga részei:**

#### Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A kisgyermekgondozó, -nevelő szakma tanulási eredményeit felmérő központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység leírása: Az online vagy írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt sor (teszt lap)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

**A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20 %**

#### Projekt feladat

### **1. Portfólió készítése egy kisgyermek fejlődéséről**

**Bölcsődében gondozott-nevelt kisgyermek fejlődésének tematikus megfigyelése és fejlődési naplójának elkészítése, az eredmények elemzése, értékelése, a prevencióra és korrekcióra történő javaslatok megfogalmazása.**

A portfólió készítésének célja, hogy a vizsgázó bizonyítsa, megfelelő képességgel rendelkezik ahhoz, hogy egy gyermek fejlődés menetét tanulmányozza, összefüggéseit átlássa, megoldási javaslatot tegyen, illetve a szakterülethez kapcsolódó szakkifejezéseket helyesen alkalmazni tudja. A portfóliót a „kisgyermek megfigyelése” módszertan alapján kell elkészíteni.

Tartalma: egy, a bölcsődei gyakorlat alatt kiválasztott kisgyermek anamnézisének bemutatása, jellemzése és fejlődésének értékelése, továbbá a vizsgázó javaslata a megfigyelt gyermek fejlődésének támogatására. A személyiségi jogokat, az adatvédelem vonatkozó jogszabály előírásait betartja, ez alapján állítja össze a dokumentumot.

A portfóliót a vizsgaközpont rendelkezésére kell bocsátani (digitális formában), a vizsgát megelőzően legalább 10 nappal. A portfólió a szakmai vizsgán nem kerül bemutatásra.

### **2. Napi gondozási-nevelési feladatok ellátása gyermekintézményben**

A vizsgázó a gyakorlati vizsgára kijelölt bölcsődei csoportban, vizsgabizottság előtt ad számot a tanultak alapján a gyermekekkel való egyéni bánásmódról, a bölcsődei gondozási-nevelési feladatokról, a megszerzett szakmai ismereteiről, szakmai készségeiről, képességeiről, személyes és társas kompetenciáiról.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc/vizsgázó (ebből felkészülési idő: 30 perc)

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

**A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %**

#### **1. Portfólió készítése egy kisgyermek fejlődéséről**

Bölcsődében gondozott-nevelt kisgyermek fejlődésének tematikus megfigyelése és fejlődési naplójának elkészítése, az eredmények elemzése, értékelése, a prevencióra és korrekcióra történő javaslatok megfogalmazása.

A portfólió készítésének célja, hogy a vizsgázó bizonyítsa, megfelelő képességgel rendelkezik ahhoz, hogy egy gyermek fejlődésmenetét tanulmányozza, összefüggéseit átlássa, megoldási javaslatot tegyen, illetve a szakterülethez kapcsolódó szakkifejezéseket helyesen alkalmazni tudja. A portfóliót a „kisgyermek megfigyelése” módszertan alapján kell elkészíteni.

Tartalma: egy, a bölcsődei gyakorlat alatt kiválasztott kisgyermek anamnézisének bemutatása, jellemzése és fejlődésének értékelése, továbbá a vizsgázó javaslata a megfigyelt gyermek fejlődésének támogatására. A személyiségi jogokat, az adatvédelem vonatkozó jogszabály előírásait betartja, ez alapján állítja össze a dokumentumot.

Szempontok:

- Bölcsődei intézmény és gyermekcsoport bemutatása
- Kiválasztott gyermek szociokulturális háttere
- Anamnézis
- A család szerkezete
- A család nevelési stílusa, gondozási gyakorlata
- Nagymozgás
- Finommotorika
- Kognitív funkciók
- Szociális-érzelmi fejlettség
- Kommunikáció
- Játék
- Egyéni szokások
- Összegzés
- Javaslatok a gyermek fejlődésének támogatására
- Önreflexió

Javasolt formátum:

- Microsoft Word formátum
- Times New Roman betűtípus,
- 12-es betűméret, 1,5-es sortávolság, sorkizárt forma
- Margók: 2,5 cm
- Terjedelem: 7-10 oldal, amelynek nem része az előlap

A portfóliót a vizsgaközpont rendelkezésére kell bocsátani (digitális formában), a vizsgát megelőzően legalább 10 nappal, amely értékeli a portfóliót a KKK-ban meghatározott értékelési szempontok alapján. A portfólió a szakmai vizsgán nem kerül bemutatásra. A felkészítést végző intézmény aláírásával kell igazolja, hogy a portfólióban megjelenő adatok, információk a vizsgára jelentkező által kerültek összegyűjtésre, illetve a vizsgára jelentkező készítette el a portfóliót.

A vizsgarész aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 30 %

## 2. Napi gondozási nevelési feladatok ellátása gyermekintézményben

A vizsgarész aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 70 %

A vizsgafeladat – tételekre bontva – egy időintervallumot (pl. 9:00 h – 10:00 h) és gyermekek napirendjéhez igazodó gondozási-nevelési tevékenységeket határoz meg. Az 1 órán belüli 30 perc felkészülési idő: a tanuló, az általa kihúzott tételben szereplő időintervallumban a gyermekcsoportban integrálódik a napi tevékenységekbe. A második 30 percben vizsgabizottság előtt folytatja a megkezdett, napirendbe illeszkedő tevékenységet. Például ha 9-10 óra között van a gyermekcsoportban – ami a szabad játéktevékenység ideje –, akkor az első 30 percben kapcsolatot keres a gyerekekkel, ráhangolódik a csoport

dinamikájára. A második 30 percben ténylegesen bekapcsolódik a gyerekek megkezdett játéktevékenységébe, ötleteivel, tanácsaival segíti a kreativitást, kérdéseivel a továbbgondolást. Alkotótevékenységet készít elő (rajzolás, ragasztás, papírtépés), és az érdeklődőknek (a részvétel önkéntes) támogatást nyújt a „művészeti tevékenységhez”.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei: Nincs

**A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi aránnyal kell beszámítani: 10 %, (Szakmai vizsga: 90 %)**

#### **6. Duális képzőhelyek, partnerek**

A képzésben résztvevők a gyakorlati vizsgatevékenységeiket a Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék tagintézményeiben töltik. A gyakorlatok szervezéskor a tagintézmények közül legfőbb partnereink:

- Cseperedő Bölcsőde
- Úrhajós Bölcsőde.

### **c. Sport ágazat - Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező**

#### **1. A szakma alapadatai**

- 1.1. A szakma megnevezése: **SPORTEDZŐ (IABDARÚGÁS) - SPORTSZERVEZŐ**
- 1.2. A szakma azonosító száma: 5 1014 20 02
- 1.3. A szakma szakmairányai: -
- 1.4. A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.5. A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6. Ágazati alapoktatás megnevezése: Sport ágazati alapoktatás
- 1.7. Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- 1.8. Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 70 óra, Érettségire épülő oktatásban: 70 óra

#### **2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, a munkaterület leírása**

A sportedző – sportszervező szakember sportág-specifikusan, célirányosan tervezi, szervezi és irányítja a sportolók, csapatok rövid-, közép- és hosszú távú felkészítését és versenyeztetését. Megtanítja a sportág technikai, taktikai és játékrendszer-ismereteit, játék- és versenyszabályait. Értékeli a sportolók edzéseken és a versenyeken nyújtott teljesítményét, a korszerű pedagógiai és edzéselvek, edzésmódszerek figyelembevételével fejleszti teljesítőképességüket és teljesítőkészségüket. Edzőmérkőzéseket és -versenyeket, illetve edzőtáborokat, egyéb sportrendezvényeket szervez. Rekreációs szakemberként részt vesz az amatőr sportolók foglalkozásai, versenyei szervezésében, irányításában. Tanácsaival segíti az egészséges életmódra törekvők táplálkozásának, sportolási programjának összeállítását. Vezetési, szervezési és pénzügyi tanulmányaira alapozva részt vesz sportklubok, szakosztályok munkájában, irányításában. Sporthoz és rekreációhoz kapcsolódó rendezvényeket szervez. Amennyiben a szakszövetség a munkakör betöltését nem köti egyéb feltételekhez, úgy a szakképesítés a megjelölt sportágban edzői, oktatói munkakör betöltésére jogosít a 157/2004. (V. 18.) Korm. rendelet alapján. A szakképzettséggel betölthető munkakörök, tevékenységek: egészségmegőrző programok szervezője, sportfoglalkozások (edzésprogramok) szervezője és vezetője, egészségmegőrző programok vezetője, sport szakreferens, aerobic oktató, fitness-wellness asszisztens, fitness edző, programszervező, termékbemutató-szervező, rendezvényszervező és bonyolító, sport-rendezvényszervező, szabadidőszervező, aerobic terem üzletvezetője, fitness klub vezetője, fitnessterem vezető, fürdővezető, horgászegyesületi vezető, kondicionálóterem vezető, mozgásstúdió-vezető, sport szakosztályvezető, sportegyesület vezetője, sportklub vezetője, sportlétesítmény vezető, sportosztály vezetője, strandvezető, szabadidő központ igazgatója, testápolószalon-vezető, uszodavezető.

#### **3. A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám**

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
--------------------	-----------	------------------

Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező	2717	Szakképzett edző, sportszervező, - irányító
	3722	Fitness- és rekreációs programok irányítója
	3631	Konferencia- és rendezvényszervező
	1336	Sport- és rekreációs tevékenységet folytató egység vezetője

#### **4. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: alafokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

**Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges**

**Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges**

A fizikai alkalmassági vizsga feladatait a képző intézmény állítja össze azzal a megkötéssel, hogy a megjelölt sportágakhoz kapcsolódó feladatoknak megfelelően kell mérniük az illeszkedő motoros képességek és sportági technikák szintjét.

#### **5. A KÉPZÉS SZERKEZETÉRE ÉS TARTALMÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, A MÉRÉSEK RENDSZERE**

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni. A szabad sávra vonatkozó óraszámokat a képzés óratervében külön feltüntettük.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során – **2 évfolyamos érettségire épülő képzés** - az **ágazati alapoktatáshoz tartozó tanoktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.**



**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként**

Évfolyam	5 ÉVFOLYAMOS TECHNIKUMI KÉPZÉS						2 ÉVFOLYAMOS TECHNIKUMI KÉPZÉS			
	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13	2/14.	A képzés összes óraszámja	
Az évfolyam összes óraszámja a PTT-ben meghatározott óraszámok alapján:	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	<b>620</b>	<b>2060</b>	<b>1080</b>	<b>930</b>	<b>2010</b>	
Tanítási hetek száma:	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	-	<b>36</b>	<b>31</b>	-	
Heti óraszám összesen:	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	-	<b>34+1</b>	<b>34+1</b>	-	
A szabad sáv óraszámjai:	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>124</b>	<b>268</b>	<b>144</b>	<b>124</b>	<b>268</b>	
<b>ÖSSZES ÓRA:</b>	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>504</b>	<b>504</b>	<b>744</b>	<b>2060</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	<b>2010</b>	
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3

Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Sport ágazati alapozás	<b>Anatómiai-élettani ismeretek</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Az anatómia és az élettan tárgya, módszere	4					4	4		4
	Az emberi szervezet szövetei	12					12	12		12
	A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja	8					8	8		8
	A vázrendszer felépítése és működése	17					17	17		17
	Az izomzat felépítése és működése	17					17	17		17
	A légzés szervrendszerének felépítése és működése	14					14	14		14
	Évfolyam:	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>13.</b>				
	A szív és a keringési rendszer felépítése, működése		20				20	20		20
	A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése		8				8	8		8

A szabályozás élettani törvényszerűségei, a hormonrendszer működése		22				22	22		22
Az idegrendszer felépítése és működése		22				22	22		22
<b>Egészségtan</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
Sport és életmód		10				10	10		10
A tápcsatorna felépítése és működése		10				10	10		10
Az egészséges táplálkozás		16				16	16		16
Az immunológia alapjai, egészségügyi vonatkozásai		18				18	18		18
Sportsérülések		18				18	18		18
<b>Edzéselmélet I.</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b> <b>+18</b>	<b>0</b>	<b>126</b>
Edzéselméleti alapfogalmak	36					36	36+ 9		47
Motoros képességek		40				40	40+ 9		49
Az edzés és versenyzés összefüggései		16				16	16		16
Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők		16				16	16		16
<b>Edzésprogramok I.</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b> <b>+36</b>	<b>0</b>	<b>144</b>

	Motoros képességfejlesztés I.	72					72	36+ 18		54
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás I.		36				36	72+ 18		90
	<b>Gimnasztika I.</b>	<b>54</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>126</b> <b>+18</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	A gimnasztika mozgásrendszere	54					54	54+ 9		63
	Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlattervezés		72				72	72+ 9		81
	<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>234</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>558</b>	<b>558</b> <b>+72</b>	<b>0</b>	<b>630</b>

Sport ágazati		<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>13.</b>		1/13.	2/14.	
	<b>Elsősegélynyújtás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	Újraélesztés			16			16		14	14
	Sebészek, sebellátás			10			10		9	9
	Traumás sérülések			10			10		8	8
	<b>Funkcionális anatómia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Szöveti struktúrák élettani vetületei				7		7		5	5

A vázrendszer felépítése és működése				14		14		12	12
Az izomrendszer felépítése és működése				14		14		12	12
Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában				12		12		10	10
Légzőrendszer részeinek szerepe az élet- működések fenntartásában				10		10		9	9
Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában				15		15		14	14
<b>Terhelésélettan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
Edzéselméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő változások			6			6	6		6
Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben			4			4	4		4
Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre			12			12	12		12
Terhelés hatása a légzési szervrendszerre			6			6	6		6
Terhelés hatása a keringési rendszerre			10			10	10		10
A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata			10			10	10		10
A terhelés és a táplálkozás kapcsolata			4			4	4		4
Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai			8			8	8		8

	Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátossága			6			6	6		6
	A teljesítményfokozás			6			6	6		6
	<b>Edzélmélet II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	7 2	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>72+3 6</b>	<b>72+36</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	A motoros képességfejlesztés módszertana			4 0 + <b>1 0</b>			40	40+ <b>10</b>		50
	A mozgástanulás			1 2 + <b>1 0</b>			12	12+ <b>10</b>		22
	Edzéstervezés, foglalkozástervezés				<b>36</b>		20	20+ <b>16</b>		36
	<b>Edzésprogramok II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	7 2	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Motoros képességfejlesztés II.			7 2			72	72		72
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II.				36		36	36		36
	<b>Gimnasztika II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	3 6	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36+36</b>	<b>0</b>	<b>72</b>

			+ 3 6						
Kéziszerrel és egyéb szerrel végzett gyakorlatok			7 2	36		36	36+36		72
<b>Kommunikáció</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	7 2	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
A kommunikáció szerepe és alapformái			1 0			10	10		10
Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban			2 6			26	26		26
A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése			3 6			36	36		36
<b>Sportszervezési ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	3 6	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei			1 2			12	12		12
Sportesemények szervezése			2 4			24	24		24
<b>Sporttörténet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	3 6	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
Olimpiatörténet			36			10	10		10

	Sportági ismeretek				36		26	26		26
	Tanulási terület összóraszám	0	0	3 9 6	144	0	540	432	93	525
Sportedzői és sportvezetési ismeretek	<b>Sportági alapok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 6</b>	<b>36</b>	<b>279</b>	<b>351</b>	<b>0</b>	<b>341+ 62</b>	<b>403</b>
	Kondicionális képességfejlesztés és az életkor kapcsolata			3 6			36		32+1 0	42
	Koordinációs képességek fejlesztése				36		36		32+1 0	42
	Az ízületi mozgékonyág fejlesztése					10	10		10+1 0	20
	A bemelegítés módszertana					14	14		14+1 0	24
	Levezetés, relaxáció					8	8		8+10	18
	Saját sportágra jellemző motoros képességek					110	110		108+ 12	120
	Sportági mozgásformák oktatása					137	137		137	137
	<b>Sportági szakismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>155</b>	<b>155</b>	<b>0</b>	<b>155+ 31</b>	<b>186</b>
	Az edzés tervezése, adminisztrációja					19	19		19+1 1	30
	Az edzés szervezési feladatai					12	12		12	12



Az edző elemző munkája					62	62		62+1 0	72
Az edzői kommunikáció, viselkedés					62	62		62+1 0	72
<b>Pedagógia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
Az oktatás-nevelés folyamata				12		12		10	10
Edzői szerepek				18		18		16	16
Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői				24		24		20	20
Tehetség, tehetséggondozás				18		18		16	16

	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>13.</b>		<b>1/13.</b>	<b>2/14.</b>	
<b>Pszichológia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
A személyiség jellemző jegyei				30		30		26	26
A sporttevékenység pszichológiai jellemzői				42		42		36	36
<b>Sportjog</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
Polgári jogi alapismeretek					9	9	10		10
A sporttevékenységre és a sportolóra vonatkozó rendelkezések					10	10	12		12
Sportszervezetek jogi szabályozása					7	7	8		8
Sportszövetségek jogi szabályozása					5	5	6		6

<b>Pénzügyi ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
Pénzügyi bizonylatok kezelése					3	3	4		4
Házipénztár működése					4	4	4		4
Kötelezettségek elszámolása, teljesítése					8	8	10		10
Könyvvitel					5	5	6		6
Pénzügyi alapok					11	11	12		12
<b>Sportmenedzsment és marketing</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>93+3 3</b>	<b>126</b>
Általános vezetési ismeretek				20		20		16+1 1	27
A sportvezetés módszertani alapjai				36		36		29+1 1	40
Sportmarketing				52		52		48+1 1	49
<b>Számviteli ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
A vállalkozás vagyona					13	13		13	13
A vállalkozás eredménye					18	18		18	18
<b>Vállalkozási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
Vállalkozás indításának gyakorlata					7	7		7	7

Munkaügyi gyakorlat					6	6		6	6
A sport üzleti kérdései					6	6		6	6
A vállalkozás formái					12	12		12	12
Tanulási terület összórászáma	0	0	36	288	558	882	72	775	847
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	70	70			70		

## **5.1. Ágazati alapvizsga**

### **5.1.1. Az írásbeli vizsgatevékenység**

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

A vizsgatevékenység megnevezése: Írásbeli sport ágazati alapvizsga

A vizsgatevékenység leírása: A vizsgarész a gyakorlati feladatok elméleti háttérének elsajátítását vizsgálja teszt jellegű feladatokkal. Ezek lehetnek: igaz-hamis állítások, egyszeres feleletválasztás, zárt végű szöveg kiegészítés, fogalompárosítás, ábrafelismerése és kiegészítése, illesztési feladatok (besorolás, két-három halmaz közötti kapcsolat).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A javítás az írásbeli feladathoz rendelt központilag összeállított javítási-értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladatrészek javasolt aránya:

Igaz-hamis állítások 5%

Egyszeres feleletválasztás 35%

Zárt végű szövegkiegészítés 10%

Fogalompárosítás 20%

Ábrafelismerés és kiegészítés 10%

Illesztési feladatok 20%

A pontozás során minden feladatrész megoldása 1%-ot ér.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

### **5.1.2. Gyakorlati vizsga**

A vizsgatevékenység megnevezése: Bemelegítés megtervezése és levezetése

A vizsgatevékenység leírása: A képző intézmény által összeállított tételsor olyan bemelegítő feladatokat tartalmaz, amelyek a különböző kondicionális, koordinációs képességek és az izületi mozgékonyág fejlesztését készítik elő. A vizsgarész teljesítése során a vizsgázó 15 perc tervezési munka után 20 percen vezet le a bemelegítést futófeladatokkal, gimnasztikai gyakorlatokkal, majd 10 percen értékeli feladatmegoldását.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 45 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés százalékos formában történik.

A bemelegítés tervezése 30%

A bemelegítés levezetése 50%

Önreflektív tevékenységelemzés 20%

A maximális kritériumszint eléréséhez:

- A vizsgázó változatos, jól átgondolt, a célcsoport igényeinek maximálisan megfelelő programot állít össze.
- A vizsgázó a tervezéskor kitűzött céloknak megfelelően vezeti a bemelegítést.
- A vizsgázó maximálisan szem előtt tartja az ideális térhasználat szempontjait.
- A vizsgázó ügyel az optimális időkihasználásra.
- A tervezett bemelegítés sportszakmailag pontos, precíz.

- A vizsgázó kommunikációjának minősége az ügyfelekkel szituációnak és életkori sajátosságoknak megfelelő, hatékony.
- A vizsgázó bemelegítés levezetése szakszerű, bemutatása precíz, hibajavítása pontos.
- A vizsgázó a sportszakmai terminológiát pontosan használja.
- A vizsgázó a feladat végrehajtásakor a biztonsági előírásokat maximálisan betartja.
- A vizsgázó a saját tevékenységét reálisan, önállóan értékeli.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

**Az Alapvizsgálattal betölthető munkakör FEOR száma**

<b>Ágazati alapoktatás megnevezése</b>	<b>FEOR-szám</b>	<b>FEOR megnevezése</b>	<b>Alapvizsgálattal betölthető munkakör(ök), tevékenységek</b>
○ Sport ágazati alapoktatás	-	-	-

## **5.2. SZAKMAI VIZSGA**

### **A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai**

Szakma megnevezése: Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmához kötődő további sajátos követelmények: A portfólió a szakmai vizsgát megelőző legalább 30 naptári nappal korábban történő leadása.

### **Központi interaktív vizsga**

A vizsgatevékenység megnevezése: Sportedző-sportszervező elméleti záróvizsga

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgarész a gyakorlati feladatok elméleti hátterének elsajátítását vizsgálja teszt jellegű feladatokkal. Ezek lehetnek: igaz-hamis állítások, egyszeres és többszörös feleltválasztás, zárt végű szöveg kiegészítés, fogalompárosítás, ábrafelismerése és kiegészítése, illesztési feladatok (besorolás, két-három halmaz közötti kapcsolat).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A központi interaktív vizsga feladatainak felépítése:

Igaz-hamis állítások	5%
Egyszeres feleltválasztás	20%
Többszörös feleltválasztás	15%
Zárt végű szövegkiegészítés	10%
Fogalompárosítás	20%
Ábrafelismerés és kiegészítés	10%
Illesztési feladatok	20%

A pontozás során minden feladatrészt megoldása 1%-ot ér.

- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

### **Projektfeladat**

A vizsgatevékenység megnevezése: Sportedző-sportszervező gyakorlati záróvizsga

A vizsgatevékenység leírása:

**A) Portfólió:** Projektmunka, illetve a tanuló haladásáról, eredményeiről, munkáiból összeállított, a mentoráló gyakorlati oktató vagy szaktanár által hitelesített dokumentum. A

portfólió a képzés teljes időtartama alatt készül.

A portfólió tartalma:

- (1) Sportesemény megtervezése (versenykiírás, meghívó, lebonyolítás terve, pénzügyi terv, jelentősége)
- (2) Sportági edzésterv elkészítése (felkészülési időszak terve, amennyiben az adott sportágban ez nem releváns, a képző intézmény döntése alapján eltérhet)
- (3) Hospitálási jegyzőkönyvek (sportág-specifikus edzés- és versenylátogatás elemzése megadott tartalmi szempontok alapján)
- (4) Egybefüggő szakmai gyakorlat edzésnaplói és tanulói önértékelése.

## **B) Portfólió védeése és sportági mozgásforma oktatása**

A vizsgázó a vizsgabizottság előtt 10 percben bemutatja portfóliója tartalmát. Ezután a képző intézmény által összeállított, sportág-specifikus mozgásforma oktatását végzi.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 50 perc, amelyből 10 perc a portfólió védeése, 30 perc a sportági mozgásforma oktatása és 10 perc a szakmai beszélgetés, amely magában foglalja a vizsgázó önreflexióját az oktatással kapcsolatban.

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az egyes feladatrészek javasolt aránya:

*A portfólió értékelése:*

Sportesemény megtervezése	10%
Sportági edzésterv elkészítése	5%
Hospitálási jegyzőkönyvek és az egybefüggő szakmai gyakorlat edzésnaplói és tanulói önértékelése	5%

B) Sportági mozgásforma oktatása:	
Gyakorlatok relevanciája, egymásra épültsége, tartalma	60 %
Szaknyelv alkalmazása	10 %
Hibajavítás, értékelés	5 %,
Vezetési stílus, kommunikáció, balesetvédelmi előírások betartása	5 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányval kell beszámítani:

Ágazati alapvizsga: 10%,

Szakmai vizsga: 90 %.

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: A vizsgázó a vizsga közben használhatja a végrehajtáshoz szükséges eszközöket, egyéb segítséget nem vehet igénybe.

A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -

**6. DUÁLIS Képzőhelyek, partnerek:**

Zalaegerszegi Torna Egylet Football Club

**7. Speciális rendelkezések:**

A Sportedző (a sportág megjelölésével) szakképesítés megszerzésére irányuló képzés azokban a sportágakban szervezhető, amelyekben a sportról szóló 2004. évi I. törvényben foglaltaknak megfelelő szakszövetség működik. A képző intézmény köteles a Sportedző (a sportág megjelölésével) sportszervező szakképesítés megszerzésére irányuló képzéséről annak megkezdésétől számított 30 napon belül - írásban tájékoztatni az adott sportág szakszövetségét. A Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező szakképesítés 5.1.2. pontjába foglalt gyakorlati vizsgatevékenysége teljesítésének időpontja az idényjellegű sportágak esetében eltérhet a vizsgáztatásra vonatkozó általános szabályoktól. A gyakorlati vizsga időpontját ebben az esetben is a vizsgaszervező határozza meg, és a vizsga befejezésének - az első vizsgatevékenység napjától számított határidőjétől el lehet térni. A vizsgafeladatok teljesítéséről a vizsgabizottság tagjai által hitelesített jegyzőkönyvet kell készíteni, és azt a szakmai vizsga irataihoz kell csatolni.



## **d. OKTATÁS ágazat - OKTATÁSI SZAKASSZISZTENS képzés**

Felmenő rendszerben a 2022.-2023. tanévtől

1. A szakma alapadatai

1.1 Az ágazat megnevezése: Oktatás

1.2 A szakma megnevezése: Oktatási szakasszisztens

1.3 A szakma azonosító száma: 5 0188 25 01

1.4 A szakma szakmairányai: -

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Oktatás ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 140 óra;

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

### **2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása.**

Az oktatási szakasszisztens bölcsődében, óvodában, általános iskolában, középiskolában, szakképző intézményben, gyermekotthonban, lakásotthonban, pedagógiai szakszolgálat és egyéb gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott személy, aki felsőfokú végzettségű szakember irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/tanuló tevékenységeinek, a csoportfoglalkozások, tanórai és tanórán kívüli, továbbá intézményen kívüli programok, foglalkozások előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában. Az életkori és egyéni sajátosságokhoz igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt. Támogatja az önálló próbálkozást és a kreativitást. A pedagógus, illetve egyéb szakember útmutatásai alapján ellátja az egyes nevelési, oktatást segítő, fejlesztési, adminisztrációs feladatokat. Felügyeli, kíséri a tanulókat vagy csoportokat, gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, közösen végezhető munkatevékenységekben. Közreműködik a gyermekek/tanulók szabadidős tevékenységének, az intézményi rendezvények előkészítésében, szervezésében, segít a lebonyolításban. Segíti a társas kompetenciák, csoportnormák fejlesztését. Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén jelzéssel él a munkáját irányító pedagógus felé. Együttműködik a gyermekek/tanulók gondozásában, nevelésében, oktatásában és fejlesztésében résztvevő szakemberekkel és dokumentál. A kapcsolattartásban infokommunikációs, digitális eszközöket is alkalmaz. Segédkezik az oktatási anyagok elkészítésében, írásos és nyomtatott anyagok másolásában és összeállításában, informatikai berendezések és egyéb oktatási segédeszközök kezelésében. Segíti a család és az intézmény kapcsolattartását. Munkájá során differenciált bánásmódot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre/tanulóira és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Ismeri a gyermek, serdülő és fiatal személyiségfejlődésének szakaszait, legfontosabb sajátosságait. Gyermekszeretet, jó együttműködési és kommunikációs készség, empátia és tolerancia jellemzi.

### **3. A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám**

#### 4. A szakmai oktatásba történő belépés feltételei

- 4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- 4.2 Alkalmassági követelmények
  - 4.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges
  - 4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: Szóbeli motivációs beszélgetés
- 5. A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

#### 5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatáshoz

Oktatótermi/csoportfoglalkozáshoz alkalmas eszközök, szolgáltatások

- IKT, digitális eszközök, okos-, interaktív (smart), flipchart tábla – Asztali számítógép, laptop (web 1.0, 2.0), tablet, projektor
- Internet szolgáltatás, tv (központi, zárláncú)

A foglalkoztatás és az aktivitás eszközei (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek))

- audiovizuális eszközök – gyermek tablet, gyermek laptop – író, rajz filctollak, flipchart tábla, papír – kül- és beltéri társasjátékok – textil kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonal stb.) egyéb anyagfélésekkel végzett kézműves foglalkozások eszközei (pl.: papír, karton, festék, ecset, színes ceruza, olló, ragasztó stb.) – különböző hangszerek – kül- és beltéri sporteszközök Játékeszközök – a különböző életkoroknak pedagógiai és higiéniai szempontból megfelelő játékok 3 – játékok finommozgások fejlesztéséhez – játékok nagymozgások fejlesztéséhez – utánpótlás, szerepjáték játékeszközei – a különböző életkoroknak megfelelő gyermekkönyvek – ütős, húros és fúvós gyermekhangszerek
- bábok, paraván, diavetítő – alkotó tevékenység eszközei (gyöngy, gyurma, karton, festék, színes ceruza, olló, ragasztó stb.) – különböző asztali játékok Egyéb eszközök – 2 db tűzoltó készülék
- Tanterem elmozdítható asztalokkal
- Tankönyvlista szerinti tankönyvek
- Felszerelt számítástechnika terem
- Internet hozzáférés – Projektor – Laptop – TV

## 5.1. Óratervek

## 5.1. NAPPALI képzés

**A tanulási területekhez rendelt szakmai tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként**

		5 éves nappali képzés					2 éves nappali képzés	
		Heti óraszám					Heti óraszám	Heti óraszám
		9.	10.	11.	12.	13.	1/13. összesen	2/14.
Tanítási hetek száma		36	36	31	36	31	36	31
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5					0,5	
	Munkavállalói idegen nyelv					2		2
Ágazati kompetencia fejlesztés	Élménypedagógia	2	2				2	
	Játékos személyiségfejlesztés	2					1	
	A tanulás tanulása	1					1	
	Értékteremtő gyermeknevelés		3	2	0,5	3	5	3
	A gyógypedagógia alapjai			1	1	1		3
	Pszichológia		1	2,5	3	2	4,5	4
	Pedagógiai gyakorlat	1,5	2	5	5	7	6	7
	Gondozás és egészségnevelés		1	1			2	
	Pedagógiai szociológia					2		2
	Mentálhigiéne				1	2		3
	Szabadidő-szervezés				1	2	1	2
	Kommunikáció			0,5	0,5	1	1	1
	Gyermek- és kamaszirodalom			1	1		2	
	Szabadon tervezhető kötelező szakmai órakeret			1	1	2	4	4
	IKT a pedagógiában						1	1
	Zenei nevelés						1	1
	Mozgáskultúra						1	1
<b>Összes szakmai óraszám:</b>		<b>7</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

**A tanulási területekhez rendelt szakmai tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	
<b>Évfolyam összes előírt óraszámja</b>	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>504</b>	<b>504</b>	<b>744</b>	<b>2328</b>				
<b>Számított óraszám</b>	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>504</b>	<b>504</b>	<b>744</b>	<b>2328</b>	<b>1204</b>	<b>930</b>	<b>2134</b>	
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
	<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	"Small talk" - általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
	<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>

Ágazati kompetenciafejlesztés	<b>Élménypedagógia</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Kreatív alkotás	36					36	18		18
	Szabadidő – játékirányítás, játékszervezés alapjai	36					36	18		18
	Mesepedagógia – bábjáték, drámajáték		72				72	36		36
	<b>Játékos személyiségfejlesztés</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Ön- és társismeret	36					36	18		18
	Önkifejezés nyelvi eszközökkel	18					18	9		9
	Viselkedéskultúra	18					18	9		9
	<b>A tanulás tanulása</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
	<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai	<b>Értékteremtő gyermeknevelés</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>93</b>	<b>291</b>	<b>180</b>	<b>93</b>	<b>273</b>
	Nevelési helyzetek és nevelési folyamatok		27				27	27		27
	Fejlődés, érés, nevelés		27				27	27		27
	Fejlődés és szocializáció a gyermekkorban		54				54	54		54
	A nevelés színterei			36			36	36		36
	A nevelés módszerei			18			18	18		18
	A gyermek fő tevékenységformái			18			18	18		18
	Tanulásirányítás				18	93	111		93	93
	<b>A gyógypedagógia alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
	Bevezetés a gyógypedagógiába			18	18		36		31	31

A gyógypedagógia területei			18			<b>18</b>		16	16
Különleges gondozást igénylő gyermek/tanuló				18	31	<b>49</b>		46	46
<b>Pszichológia</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>90</b>	<b>108</b>	<b>62</b>	<b>296</b>	<b>162</b>	<b>124</b>	<b>286</b>
Az adottságtól a tehetségig		36				<b>36</b>	36		36
Általános pszichológia		-	72			<b>72</b>	72		72
Személyiséglélektan			18			<b>18</b>	18		18
Fejlődéslélektan				72		<b>72</b>	36	31	67
Szociálpszichológia				36		<b>36</b>		31	31
Pedagógiai pszichológia					36	<b>36</b>		31	31
Alkalmazott pszichológia					26	<b>26</b>		31	31
<b>Pedagógiai gyakorlat</b>	<b>54</b>	<b>72</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>217</b>	<b>703</b>	<b>216</b>	<b>217</b>	<b>433</b>
"Kicsi vagyok én, majd megnövök én"	18					<b>18</b>	18		18
A gyermek és az intézmény megismerésének lehetőségei	18	12	18	18		<b>66</b>	36	31	67
A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	18	12	36	36	62	<b>164</b>	54	31	85
Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása		12	36	36	31	<b>115</b>	36	31	67
Tevékenységekhez kapcsolódó kreatív alkotás		36	72	36	62	<b>206</b>	36	62	98
Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben				18	31	<b>49</b>		31	31
Intézményen belüli és kívüli programok, hagyományörzés lehetőségei			18	36	31	<b>85</b>	36	31	67

	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>	<b>54</b>	<b>216</b>	<b>378</b>	<b>342</b>	<b>403</b>	<b>1393</b>	<b>558</b>	<b>527</b>	<b>1085</b>
<b>Gondozás és egészségnevelés</b>	<b>Gondozás és egészségnevelés</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Egészségvédelem		18				18	18		18
	Személyi gondozás		18				18	18		18
	Elsősegélynyújtás			18			18	18		18
	Beteg gyermek gondozása			18			18	18		18
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
<b>Családpedagógiai alapismeretek</b>	<b>Pedagógiai szociológia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Családtani alapismeretek					31	31		31	31
	Krízishelyzetek a családban					31	31		31	31
	<b>Mentálhigiéné</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
	Mentálhigiéné alapismeretek				36		36		31	31
	Családi mentálhigiéné					62	62		62	62
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>124</b>	<b>160</b>		<b>155</b>	<b>155</b>
<b>Szabadidő-pedagógia</b>	<b>Szabadidő-szervezés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>
	Játékpedagógia				36		36	36		36
	Szabadidő- és programszervezés					62	62		62	62
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>
<b>Kommunikáció</b>	<b>Kommunikáció</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>31</b>	<b>67</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>
	A kommunikáció és zavarai			9			9	9		9
	Beszédművelés, beszédtechnika			9		13	22	9		9

	Kommunikáció és konfliktuskezelés a pedagógiai folyamatban és a családdal				18	18	36	18	31	49
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>31</b>	<b>67</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>
Gyermek-irodalom	Gyermek- és kamaszirodalom			36	36		72	72	0	72
Szabad órakeret	Szabadon tervezendő kötelező szakmai órakeret			36	36	62	134	144	124	
Ágazathoz kapcsolódó tartalmak	IKT a pedagógiában							36	31	67
	Zenei nevelés							36	31	67
	Mozgáskultúra							36	31	67
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			140			140	160		160



## 2. Az ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: az ágazati alapoktatásban való részvétel.

### Az ágazati alapvizsga részei:

#### 2.1. Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Oktatási szakasszisztens foglalkozás alapismeretei

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- Ágazati kompetenciafejlesztés tanulási terület
- Értékteremtő gyermeknevelés (nevelési helyzetek és nevelési folyamatok; fejlődés, érés, nevelés; fejlődés és szocializáció a gyermekkorban)
- Pszichológia (az adottságtól a tehetségig)
- Gondozás és egészségnevelés (egészségvédelem, személyi gondozás)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

#### 2.2. Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Az oktatási szakasszisztens tevékenységformái

A vizsgatevékenység leírása:

A) vizsgarész: Portfólió

3-5 oldalas dokumentum, mely a 9-10. osztály gyakorlati tevékenységére építve, a hospitálási szempontok feldolgozásával bemutatja egy általa választott, a pedagógiai gyakorlat során látogatott intézmény munkáját. Tapasztalatairól reflexiót készít. Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése a dolgozata alapján, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 munkanappal elektronikus formában a portfólióval együtt lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.

A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 20 percen belül. A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. Elvárás, hogy a portfólióban fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns, és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet. A portfólió formátuma:

- Microsoft Word formátum
- Times New Roman betűtípus
- 12-es betűméret, 1,5-es sortávolság, sorkizárt forma
- Margók: 2,5 cm

- o Terjedelem: 3-5 oldal, amelynek nem része a címlap, a tartalomjegyzék, a szakirodalomjegyzék és a melléletek

#### B) vizsgarész: Gyakorlati feladat

A 9-10. osztály ágazati kompetenciafejlesztés során végzett készség- és képességfejlesztő tevékenységekhez kapcsolódóan – a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából húz – feladat készítése és bemutatása (pl. ünnepkörhöz kapcsolódó dekoráció; tematikus meghívó/plakát készítése vagy ének-/hangszeres tudás bemutatása, egyszerű báb készítése, mondóka/mese bemutatása stb.). A gyakorlati feladat célja felmérni, hogyan képes különböző életkoroknak megfelelő kreatív tevékenységek elvégzésére.

A gyakorlati feladat elkészítésére rendelkezésre álló idő 30 perc.

A teljes projektfeladat végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 50 perc (1. vizsgarész 20 perc, 2. vizsgarész 30 perc)

A projektfeladat aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül:

- vizsgarész: portfólió 50 %
- vizsgarész: gyakorlati feladat 50 %

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

### **3. A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai**

#### 3.1. Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Az oktatási szakasszisztens szakmai ismeret

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgafeladat az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- o Értékteremtő gyermeknevelés (nevelés színterei, módszerei, a gyermek fő tevékenységformái, tanulásirányítás)
- o A gyógypedagógia alapjai (bevezetés a gyógypedagógiába, a gyógypedagógia területei, kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló)
- o Pszichológia (általános pszichológia, fejlődéslélektan, személyiséglélektan, szociálpszichológia, pedagógiai pszichológia, alkalmazott pszichológia)
- o Gondozás és egészségnevelés (beteg gyermek gondozása; elsősegélynyújtás)
- o Pedagógiai szociológia (családtani alapismeretek, krízishelyzetek a családban)
- o Mentálhigiéné (mentálhigiénés alapismeretek, családi mentálhigiéné)
- o Szabadidő-szervezés (játékpédagógia, szabadidő- és programszervezés)
- o Kommunikáció (kommunikáció és zavarai, kommunikáció és konfliktuskezelés a pedagógiai folyamatban és a családdal)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a vizsgarész legalább 40 %-át teljesítette.

### 3.2. Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: oktatási szakasszisztens projektfeladat. A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %

A teljes vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység 2 vizsgarészből áll:

#### A. vizsgarész: Az előre elkészített portfólió prezentálása

A vizsgarész aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 40 %

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20 perc/vizsgáló  
(ebből felkészülési idő: 5 perc)

#### B. vizsgarész: Szakmai tevékenységet bemutató komplex feladat

A vizsgarész aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 60%

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc/vizsgáló  
(ebből felkészülési idő: 25 perc. A szóbeli feladat bemutatása: 15 perc)

#### A) vizsgarész leírása: Az előre elkészített portfólió prezentálása

A portfólió készítésének célja a gyakorlat során elvégzett feladatok bemutatása.

##### A portfólió kötelező részei:

- egy, a képzés során látogatott intézmény és munkájának rövid bemutatása (1- oldal)
- gyermek/tanuló vagy csoport megfigyelése és bemutatása pedagógiai, pszichológiai, családpedagógiai ismeretei alapján (esetleírás, szociometria,
- interjú, dokumentum-, rajzelemzés) (4-5 oldal)
- a tanuló saját gyakorlati tevékenységéről készített beszámoló és reflexió megfogalmazása (1-3 oldal)

##### A portfólió szabadon választható részei, amelyből egyet kötelező választani:

- hospitálási napló készítése egy szabadon választott pedagógiai tevékenységről
- szabadidős program előkészítése, szervezése és kivitelezése, a vizsgáló saját
- munkájának bemutatása
- konfliktushelyzet leírása

A portfóliót a vizsgaközpont rendelkezésére kell bocsátani (digitális formában), a vizsga előtt legalább 15 munkanappal. A felkészítést végző intézmény aláírásával igazolja, hogy a portfólióban megjelenő adatok, információk a vizsgára jelentkező által kerültek összegyűjtésre, illetve a vizsgára jelentkező készítette a portfóliót.

Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció készítése, melyet a vizsgáló elektronikus formában a portfólióval együtt lead. A vizsgáló a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 20 percen belül.

Az értékelés százalékos formában történik. Az összesített értékelés az elkészített portfólióra és a szóbeli bemutatásra is vonatkozik:

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló legalább 40 %-ot elért.

B) vizsgarész leírása: Szakmai tevékenységet bemutató komplex feladat

A vizsgázó számot ad a megszerzett szakmai ismereteiről, szakmai készségeiről, képességeiről, személyes és társas kompetenciáiról.

A vizsgafeladat a gyermekek, tanulók napirendjéhez igazodó pedagógiai segítő tevékenységeket esetleírás segítségével bemutató feladat, melyet a vizsgázó a vizsgabizottság jelenlétében húz ki a vizsgaszervező által meghatározott feladatsorból. A tanuló az esetleírás segítségével a feladatot kidolgozza, elemzi, értékeli az adott pedagógiai szituációt, majd ismerteti a feladat megoldását, megoldási lehetőségeket fogalmaz meg.

A B) vizsgarészben szereplő lehetséges feladatok:

- A gyermek, tanuló megismerésének lehetőségei
- Társas kompetenciák, a csoport kialakulása, fejlődése, a csoportnormák kialakulásának elősegítése
- Fejlődési és magatartászavarok felismerése és az ezzel kapcsolatos megoldási lehetőségek.
- A csoportfoglalkozások, tanórai és tanórán kívüli feladatok előkészítése, lebonyolításában való segítségnyújtás
- Személyes kommunikáció a nevelésben-fejlesztésben résztvevő szakemberekkel
- Infokommunikációs, digitális eszközök alkalmazásának lehetőségei
- Kommunikáció a gyerekekkel, tanulókkal, családokkal
- Intézményen belüli és kívüli programok szervezésének segítése
- Játék- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
- Gondozási feladatok, higiénés szokásrendszer kialakítása
- Probléma- és konfliktushelyzetek elemzése, megoldási lehetőségek bemutatása

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló legalább 40 %-át teljesítette.

## V. SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS HELYI TANTERVE

(a 2020-2021. tanévben indult kifutó képzés)

### a. PEDAGÓGIA ágazat

#### 1. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 4 0119 01

Szakképesítés megnevezése: **Pedagógiai munkatárs**

Szakirány megnevezése: **Pedagógiai asszisztens**

Tanulmányi terület: Pedagógia

Iskolai rendszerű képzésben az évfolyamok száma: 4+1 év, érettségire épülő képzés esetében 2 év.

#### 2. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés szintjének besorolása

- az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 4
- a Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 4
- a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 5

#### 3. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

A pedagógiai asszisztens óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban és egyéb (gyermeknevelő, gondozó) intézményben foglalkoztatott szakember, aki felsőfokú végzettségű szakember, irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/ fiatal tevékenységeinek, tanítási óráinak előkészítésében és lebonyolításában. Részt vesz az intézményen belüli és intézményen kívüli programok, szabadidős feladatok előkészítésében és lebonyolításában. Felügyeli, kíséri a csoportot, gondozási feladatokat lát el, részt vesz a gondjaira bízott gyermek/ fiatal higiénés szokásrendszerének kialakításában. Koordinálja a család és az intézmény kapcsolattartását. Munkája során differenciált bánás-módot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre, tanulóira és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Munkáját a családokkal, más szakemberekkel és a gyermekkel/ fiatallal történő kölcsönös tisztelet, tolerancia és hatékony kommunikáció határozza meg.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- nevelési/oktatási feladatokat értelmezni
- együttműködni más szakemberekkel
- szociális problémák felismerésére
- a különleges bánásmódot igénylő gyermek felismerésére
- differenciált bánásmód alkalmazására
- konfliktusok felismerésére és megoldásra
- adekvát kommunikációra
- tevékenységek, tanórák eszközeinek előkészítésére
- rendezvények, programok szabadidős tevékenységek szervezésére
- ügyeleti feladatok ellátására
- pontos, következetes munkára
- módszeres munkavégzésre
- a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára
- általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni

- pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi ismereteit alkalmazni
- a szakmai, etikai szabályok betartására, szakmai értékek képviselésére
- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni
- köznyelvi és szakmai szöveget írni
- információk gyűjtésére
- önművelésre.

#### **A szakképesítés munkaerőpiaci relevanciája:**

A versenyképesség, illetve a tudásalapú társadalmakban a pedagóguspálya és a holdudvarába tartozó pedagógiai munkát segítő pályák felértékelődésének lehetünk tanúi. Az oktatás/nevelés intézményeiben az oktatás/nevelés minősége visszavezethető a pedagógiai munkában résztvevők mind magasabb szakmai tudására, megfelelő kompetenciáira és a mind teljesebb együttműködésre. A pedagógiai munka a társadalmi érdeklődés középpontjában áll, így a megítélés szempontjából kiemelkedően fontos, hogy a munkához köthető intrinzik motivációk között mind a pályaválasztás, mind a pályán maradás háttérében az egyik legtöbbször megjelenő elem a gyermekekkel való foglalkozás öröme, mely hatással van a gyermek és családja életére is. A humán tevékenységhez való vonzódás és az a tény, hogy munkájuk során gyermekekkel szeretnének foglalkozni, általában is azonosítható egy társadalmilag értékes, hasznosítható munkaterülettel.

#### **Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: 0119**

#### **4. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek:**

- Szakmai előképzettség: -
- Egészségügyi alkalmassági követelmény: -
- Iskolai előképzettség: kizárólag a szakképzés megszerzésre irányuló 2 évfolyamos szakköznevelési képzés esetén érettségi végzettség.

#### **5. A képzés szerkezetére és tartalmára vonatkozó előírások, a mérések rendszere**

A versenyképesség, illetve a tudásalapú társadalmakban a pedagóguspálya és a holdudvarába tartozó pedagógiai munkát segítő pályák felértékelődésének lehetünk tanúi. Az oktatás/nevelés intézményeiben az oktatás/nevelés minősége visszavezethető a pedagógiai munkában résztvevők mind magasabb szakmai tudására, megfelelő kompetenciáira és a mind teljesebb együttműködésre. A pedagógiai munka a társadalmi érdeklődés középpontjában áll, így a megítélés szempontjából kiemelkedően fontos, hogy a munkához köthető intrinzik motivációk között mind a pályaválasztás, mind a pályán maradás háttérében az egyik legtöbbször megjelenő elem a gyermekekkel való foglalkozás öröme, mely hatással van a gyermek és családja életére is. A humán tevékenységhez való vonzódás és az a tény, hogy munkájuk során gyermekekkel szeretnének foglalkozni, általában is azonosítható egy társadalmilag értékes, hasznosítható munkaterülettel.

A képzést 4+1 éves szakköznevelési képzés keretében szervezzük meg. Az érettségire épülő éves képzést megszervezését is meg tudjuk valósítani.

#### **5. A KÉPZÉS SZERKEZETÉRE ÉS TARTALMÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, A MÉRÉSEK RENDSZERE**

##### **5.1. Szakköznevelési évfolyamok szakmai órakerete a 9-13. évfolyamra**

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen		
Magyar nyelv és irodalom		4	4	4	4	556	-	-		
<b>Idegen nyelv /Angol vagy Német</b>		4	4	4	4	556	4*	124		
Matematika		3+1	3+1	3+1	3+1	417	-	-		
Történelem		2	2	3	3	345	-	-		
Digitális kultúra		2	1	1	-	144	-	-		
**Művészetek		1	1+1	1+1	+1	108	-	-		
***Testnevelés		5	5	5	5	695	-	-		
Közösségi nevelés		1	1	1	1	139	-	-		
Természettudományos képzésre (is) fordítandó sáv*	A	Komplex természettudomány		2	2	2	2	278	-	-
	B	Komplex természettudomány		3	-	-	-	108	-	-
		Első, vagy második Idegen nyelv, vagy egy Természettudományos tantárgy/ Biológia, vagy Művészettörténet		-	2	1	2	170	-	-
Szabadon tervezhető órakeret A		2	2	2	4	340				
<b>Szabadon tervezhető órakeret B</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	340				
Szakmai tantárgy óraszámai		8	9	8+1	8+2	1148	31	961		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34		35			
Tanítási hetek száma		36	36	36	31		31			
<b>Éves összes óraszám</b>		<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	<b>4726</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>		

**5.2. Szakmai óraszámok két évfolyamos (érettségire épülő) szakgimnáziumi képzésben 1/13-2/14. évfolyamra**

Tantárgyak	1/13.évf.	2/14. évf.	1/13-2/14. évf. összesen
Szakmai idegen nyelv	4	4	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>

### 5.3. A szakmai tantárgyak heti óraszámai a 9-13. évfolyamon:

		9.	10.	11.	12.	9-12. évf. óraszám	5/13.		A képzés összes óraszám
	A kerettantervben meghatározott összes óraszám évfolyamonként	288	324	288	248	1148	961		2109
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31		
	A kerettantervben meghatározott heti szakmai óraszám	8	9	8	8		31		
	Szabadon tervezhető óraszám /kerettanterv B változat	0	0	1	2		0		
		0	0	36	62	98	0		98
A szakköznevelési képzés összes szakmai óraszám 9-13. évfolyamon:									2207
A kerettantervben meghatározott Idegen nyelv óraszám szakképző évfolyamon							4*		124
Modul	Szakmai tantárgyak megnevezése	9.	10.	11.	12.	9-12. évf. óraszám	5/13.		A képzés össze óraszám
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	3	2	2	3	345	1,5	46	391
	Pszichológia	2	3	2	4	376	1,5	47	423
	Pedagógiai gyakorlat	1	1	2	3	237	11	341	578
Családpeda- gógiai ismeretek	Pedagógiai szociológia	0	0	0	0	0	5	155	155
	Mentálhigiéné	0	0	0	0	0	3	93	93



Szabadidőpedagógia	Szabadidőszerzés	1	0	0	0	36	6	186	222
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	0	1	1,5	0	90	1	31	121
Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció	1	2	1,5	0	162	2	62	224
Szakmai órák száma összesen:		8	9	9	10	1246	31	961	2207

#### 5.4. A szakmai tantárgyak témakörönkénti óraszámai a 9-13. évfolyamokon

			9.	10.	11.	12.	9-12. évf. óraszám	5/13.	A képzés összes óraszám
Modul	Tantárgyak megnevezése	Témakörök					1246	961	2207
Pedagógiai, pszichológiai modul	Pedagógia	Általános pedagógia	36				36		36
		A nevelési folyamat	72				72		72
		A nevelés módszerei			36		36	5	41
		A gyermek fő tevékenységformái		72			72	10	82
		A nevelés szinterei			36		36	15	51

		Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló				16	<b>16</b>	16	<b>32</b>
		Szabadidő-pedagógia				15	<b>15</b>		<b>15</b>
		Didaktika				62	<b>62</b>		<b>62</b>
		A tantárgy összes óraszám	108	72	72	93	<b>345</b>	46	<b>391</b>
	<b>Pszichológia</b>	Általános pszichológia	72	18		15	<b>105</b>		<b>105</b>
		Szociálpszichológia		18	18	15	<b>51</b>	16	<b>67</b>
		Fejlesztéslélektan		72	36	16	<b>124</b>		<b>124</b>
		Személyiséglélektan			18	16	<b>34</b>	31	<b>65</b>
		Pedagógiai pszichológia				47	<b>47</b>		<b>47</b>
		Alkalmazott pszichológia				15	<b>15</b>		<b>15</b>
		A tantárgy összes óraszám	72	108	72	124	<b>376</b>	47	<b>423</b>
	<b>Pedagógiai gyakorlat</b>	A gyermek megismerésének lehetőségei	36				<b>36</b>		<b>36</b>
		A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése		36	36	31	<b>103</b>	62	<b>165</b>

Családpedagógiai ismeretek		Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása			36	31	67	47	114
		Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése				31	31	108	139
		Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben					0	62	62
		Intézményen belüli és kívüli programok					0	62	62
		A tantárgy összes óraszama	36	36	72	93	237	341	578
	Pedagógiai szociológia	Családtani alapismeretek						31	31
		Krízishelyzetek a családban						124	124
		A tantárgy összes óraszama						155	155
	Mentálhigiéné	Családi mentálhigiéné						31	31
		Mentálhigiénés alapismeretek						62	62
A tantárgy összes óraszama							93	93	
Szabadidőpedagógia	Szabadidőszervezés	Játékpedagógia	36				36	31	67

		Szabadidő és programszervezés						155	<b>155</b>
		A tantárgy összes óraszám	36				<b>36</b>	186	<b>222</b>
<b>Gondozás és egészségnevelés</b>	<b>Gondozás és egészségnevelés</b>	Gondozás és egészségvédelem		36			<b>36</b>	4	<b>40</b>
		Személyi gondozás			36		<b>36</b>	15	<b>51</b>
		A beteg gyermek ellátása			18		<b>18</b>	12	<b>30</b>
		A tantárgy összes óraszám	0	36	54	0	<b>90</b>	31	<b>121</b>
<b>Kommunikáció és viselkedéskultúra</b>	<b>Kommunikáció</b>	A kommunikáció folyamata	18	18			<b>36</b>		<b>36</b>
		A kommunikáció zavarai	18	18			<b>36</b>		<b>36</b>
		Kommunikáció a pedagógiai folyamatban		36	18		<b>54</b>		<b>54</b>
		Kommunikáció a családokkal			36		<b>36</b>	31	<b>67</b>
		Kommunikációs gyakorlat					<b>0</b>	31	<b>31</b>
		A tantárgy összes óraszám	36	72	54	0	<b>162</b>	62	<b>224</b>

## 5. A mérések rendszere

Ágazati alapvizsga: -

**Érettségi vizsga:** A szakgimnáziumi képzés követelményei szerint a tanulók 12. évfolyam végén érettségi vizsgát tesznek szakmai tantárgyakból az érettségire vonatkozó jogszabályok alapján.

### Szakmai képesítő vizsga:

Lebonyolítása a Programkövetelmény alapján történik.

Személyi feltételek: Az egyes vizsgatevékenységek lebonyolításában a hatályos köznevelésről, illetve a szakképzésről szóló törvények előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

A vizsgabizottság elnöke és tagjai: a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kerül kijelölésre. Továbbá: A vizsgabizottság munkáját segítő szakértő csak olyan személy lehet, aki a szakmai elméleti tantárgyak oktatásához jogszabályban előírt szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkezik. Írásbeli vizsgatevékenység során elkészült dolgozatokat a képző intézmény részéről a vizsgabizottság munkáját segítő pedagógus a javítási-értékelési útmutató alapján javítja ki és értékeli, valamint javaslatot tesz az eredményre.

Tárgyi feltételek: A pedagógiai asszisztens képesítő vizsga vizsgatevékenyégekének helyszínül szolgálhat olyan épület, amelynek infrastruktúrája garantálja a vizsgához szükséges feltételeket és racionalizálja a nyugodt vizsgázás és vizsgáztatás feltételeit. A tárgyi feltételek köre bővíthető, ha a gyakorlati tételek tartalma ezt megkívánja.

### **A képesítő vizsga menetének leírása:**

A képesítő vizsgára bocsátás feltételei: *iskolai rendszerű képzésben* az évfolyamok teljesítését igazoló bizonyítvány.

A képesítő vizsga 3 részből áll: gyakorlati, írásbeli, szóbeli

### Gyakorlati vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: *Szituációs feladatok megoldása, szituáció elemzése, helyzetgyakorlatok*

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a gyakorlati vizsgatevékenység során a képző által összeállított „Gyakorlati tételsorból”, véletlenszerűen választ egyet és ez alapján ad számot felkészültségéről.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

### Írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: *Komplex írásbeli feladatmegoldás*, a programkövetelmény szakmai moduljainak ismeretanyaga alapján központilag összeállított feladatlapon

A vizsgafeladat ismertetése: A szakképesítésért felelős miniszter által központilag kiadott feladatlapon történik a vizsgatevékenység megoldása.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

### Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: **Komplex szóbeli feladatmegoldás**, a programkövetelmény szakmai moduljainak ismeretanyaga alapján összeállított komplex szóbeli tételsor alapján

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai programkövetelmény szakmai moduljainak ismeretanyaga alapján összeállított, komplex szóbeli tételek alapján történik a feladatmegoldás

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 40%

A képesítő vizsgán használható segédeszközök és használatuk részletes szabályai:

A képesítő vizsgán, a gyakorlati vizsgatevékenység egyes tételeihez kapcsolódó fotók, gyermekmunkák, és egyéb a pedagógiai munkában alkalmazott eszközök felhasználhatóak. A szóbeli és az írásbeli vizsgán segédeszköz nem használható.

### **A képesítő vizsga értékelése:**

A képesítő vizsga értékelés a három vizsgarészének súlyozott százalékos arányban történik.

A képesítő vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján történik:

81 - 100% jeles (5)

71 - 80% jó (4)

61 - 70% közepes (3)

51 - 60% elégséges (2)

0 - 50% elégtelen (1)

A képesítő vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján kerekítve, az általános szabályok szerint kell meghatározni.

Sikertelen a képesítő vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsga esetén csak az elégtelenre, illetve pótlóvizsga esetén csak az igazoltan nem teljesített vizsgatevékenység ismétlése szükséges.

## **6. Képzőhelyek, partnerek**

A tanulók az évközi szakmai gyakorlat helyi tantervben konkrétan meghatározott óráit töltik oktatási intézményekben, óvodákban iskolákban. Az évközi gyakorlatot az iskola környezetében megtalálható intézményekben kívánjuk lebonyolítani.

A gyakorlati tevékenységek megszervezésekor törekszünk az ellátandó feladatok többoldalú megismerésének megteremtésére, ezért lehetőséget szeretnénk biztosítani a tanulóknak a lakóhelyük szerinti intézményrendszer megismerésére is az összefüggő gyakorlatok alatt.

# VI. SZAKKÉPZŐ ISKOLAI KÉPZÉSEK HELYI TANTERVEI

a 2020-2021. tanévtől felmenő rendszerben

## a. Fa-és bútóripar ágazat – Asztalos

### 1. A szakma alapadatai

A szakma megnevezése: **Asztalos**

A szakma azonosító száma: **4 0722 08 01**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **4**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **4**

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Fa-és bútóripari alapoktatás**

Kapcsolódó **részszakmák megnevezése: Asztalosipari szerelő, Famegmunkáló**

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 140 óra

Érettségire épülő oktatásban: 140 óra

### 2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, a munkaterület leírása

Helyszíni felmérést végez, ellenőrzi a munkavégzés feltételeit. Értelmezi a gyártási dokumentáció tartalmát, biztosítja és ellenőrzi a szükséges anyagokat és eszközöket. Faipari, asztalosipari alapszerkezeteket készít, kézi-és gépi technológiával.

Különböző funkciójú bútorokat (asztalok, ülő-és fekvő bútorok, szekrények, kiegészítő bútorok) készít, összeszerel, beszerel, felújít. Ajtókat és ablakokat, lépcsőt, faburkolatokat gyárt, beépít, javít. A termékek gyártása során használt anyagokat kiválasztja, beszerzését elvégzi és előkészíti. Működteti a munkavégzéshez szükséges gépeket, berendezéseket, mérőeszközöket.

Gyártási dokumentáció alapján a termékekhez a tömör- és lapalkatrészek megmunkálását elvégzi. Bútóripari és épületasztalosipari szerkezetek helyszíni szerelését elvégzi.

Munkája során korszerű, és egyre inkább a számítógép által vezérelt CNC gépeket alkalmaz. Együttműködik a faipari-, és társszakmák egyes területeinek képviselőivel, szakembereivel.

### 3. A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése: Asztalos

FEOR-szám és megnevezése

7223 Bútorasztalos

7514 Épületasztalos

### 4. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények  
Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges  
Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

## 5. A KÉPZÉS SZERKEZETÉRE ÉS TARTALMÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, A MÉRÉSEK RENDSZERE

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni. A szabad sávra vonatkozó óraszámokat a képzés óratervében külön feltüntették.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során – **2 évfolyamos érettségire épülő képzés** - az **ágazati alapoktatáshoz tartozó tanoktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.**

### 5.1. Ágazati alapvizsga

Az írásbeli vizsgatevékenység: **Nincs**

#### Gyakorlati vizsga:

A vizsgatevékenység megnevezése: **Faipari alapszerkezet és kárpitozott ülőlap készítése.**

A vizsgatevékenység leírása:

III. vizsgarész: Faipari alapszerkezet készítése

IV. vizsgarész: Kárpitozott ülőlap készítése

A vizsgázó a vizsgaszervező által megadott előírások alapján elvégzi.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 300 perc

**A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %**

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A gyakorlati vizsga csak akkor értékelhető, ha mindkét feladat elkészült. Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor **eredményes**, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám **legalább 51%-át** elérte.

Az Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgával betölthető munkakör(ök), tevékenységek
---------------------------------	-----------	------------------	--



Szociális ágazati alapoktatás	---	---	---
-------------------------------------	-----	-----	-----

## **5.2. SZAKMAI VIZSGA**

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: **valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat** eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: A képzési idő alatt elkészült **portfólió dokumentumokat, a vizsgaremeket és a műszaki dokumentációt** legkésőbb a szakmai vizsga megkezdése előtti 15. munkanapon kell leadni.

A szakmai vizsga e részből áll, leírása:

### **5.2.1. Központi interaktív vizsga**

A vizsgatevékenység megnevezése: **Asztalos szakmai ismeretek online teszt feladat**

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: **20 % (a gyakorlat akkor 80 %)**

A vizsgatevékenység akkor **eredményes**, ha a tanuló a megszerezhető **összes pontszám legalább 40 %-át** elérte.

A vizsgatevékenység értékelése a központilag kiadott értékelési útmutató alapján történik.

### **5.2.2. Projektfeladat**

A vizsgatevékenység megnevezése: **Portfólió, vizsgaremek, bútor-vagy épületasztalosipari termék készítése**

A vizsgatevékenység **három részből** áll.

- I. vizsgarész: Portfólió készítése
- II. vizsgarész: Vizsgaremek készítése
- III. vizsgarész: Bútor-vagy épületasztalosipari termék készítése

A gyakorlati vizsga csak akkor értékelhető, ha mindhárom feladat elkészült.

**Értékelési arány:**

- I. vizsgarész: Portfólió készítése 15%**
- II. vizsgarész: Vizsgaremek készítése 35%**
- III. vizsgarész: Bútor-vagy épületasztalosipari termék készítése 50%**

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani:

**Ágazati alapvizsga: 15 %,**

**Szakmai vizsga: 85%**

## 6. Részzakma 1.

### 6.1. Részzakma alapadatai

A részzakma megnevezése: **Asztalosipari szerelő**

A részzakma órakerete: **240-360 óra**

A részzakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: **2**

A részzakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: **2**

A részzakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: **2**

### 6.2. A részzakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

Faipari, bútorigipari, épületasztalosipari gyártmányok alkatrészeit, elemeit összeállítja, szereli, beépíti. A lapra szerelt bútor alkatrészekből a kötőelemek, vasalatok, ragasztóanyag és a szükséges szerszámok segítségével összeállítja a bútortestet. Az összeszerelt mozgó alkatrészeket, az ajtókat, fiókokat felszereli, beszereli, a szekrényttesthez igazítva beállítja.

A műhelyben előszerelést végez, a helyszíni szerelések során a műszaki dokumentációk alapján konyha és szobabútorok, hagyományos és utólag szerelhető ajtók, toló- és harmonika ajtók, ablakok, lépcsők, falburkolatok, álmennyezetek szerelését, beépítését, cseréjét és javítását végzi.

Használja a legkorszerűbb kézi szerszámokat, elektromos és akkumulátoros kisgépeket, illetve a telepített berendezéseket, a munkavédelmi utasítások betartásával.

### 6.3. A részzakma legjellemzőbb FEOR száma

Részzakma megnevezése: Asztalosipari szerelő

FEOR-száma és FEOR megnevezése

7223 Bútorasztalos

7514 Épületasztalos

### 6.4. A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

### A részzakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részzakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése.

A szakmai vizsga leírása:

#### Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: **Asztalosipari szerelési feladat**

A vizsgatevékenység leírása: A vizsgázó a vizsgaszervező által megadott rajz és szöveges feladatkiírás alapján asztalosipari szerkezet összeállítását, vasalatokat, szerelvények felszerelését végzi, kézi-és gépi technológiával.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: **180 perc**

**A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100 %**

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a **megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át** elérte.

## **Részzakma2.**

### **7.1. Részzakma alapadatai**

A részzakma megnevezése: **Famegmunkáló**

A részzakma órakerete: **400-600 óra**

A részzakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: **3**

A részzakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: **3**

A részzakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: **3**

### **7.2. A részzakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása**

Értelmezi a termékek gyártására vonatkozó műszaki dokumentációt, gyártási utasításokat. Fűrészáruból és a laptermékekből alakítja ki az alkatrészek készméretét, keresztmetszetét, ezáltal a késztermékeket meghatározó jellemzőket. Faipari alapanyagok megmunkálást végzi kézi szerszámokkal, kiségépekkel és faipari alapgépekkel. Beállítja a gépeket és a megfelelő szerszámokat. A rendelkezésre álló technológia alkalmazásával kialakítja az alkatrészek méretét, keresztmetszetét, a szerkezeti kötéseket, a szerelvények helyét. Ismeri és betartja a vonatkozó munkavédelmi előírásokat. Együttműködik a munkatársakkal, az irányítási és technológiai folyamatok résztvevőivel.

### **7.3. A részzakma legjellemzőbb FEOR száma**

Részzakma megnevezése: Famegmunkáló

FEOR-száma és FEOR megnevezése

7223 Bútorasztalos

7514 Épületasztalos

#### 7.4. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

#### 7.5. A részzakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részzakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

##### **Projektfeladat**

A vizsgatevékenység megnevezése: **Famegmunkálási feladat**

A vizsgatevékenység leírása: A vizsgázó a vizsgaszervező által megadott rajz és szöveges feladatkiírás alapján egyszerű faipari terméket készít kézi- és gépi forgácsolási technológia alkalmazásával.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: **240 perc**

**A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100 %**

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető **összes pontszám legalább 40%-át elérte.**

#### 4. DUÁLIS Képzőhelyek, partnerek:

Fatér Asztalosműhely, Forest Hungary Kft.; Gamper Üzletház Kft.; Jagasics Dezső László KISGERI Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság; Molnár István; Némethfa; RICCO MOBILI Korlátolt Felelősségű Társaság; Szalai Fafeldolgozó és Kereskedelmi Kft.; Szeitli Imre; Tallér Team Kft.

#### 7.1 ÓRATERVEK

##### 7.1.1. Nappali képzés

**ASZTALOS**

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként**

**Elm.: elmélet, osztályteremben    Bgy.: belső tanműhelyi gyakorlat    Kgy.: Külső üzemi gyakorlat**

Évfolyam		1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszása	
Évfolyam összes óraszása	576 16 óra/hét	Elm	Bgy	720+216= 936 20+6=26	Elm	Bgy	Kgy	710+93= 806 23+3=26	Elm	Bgy	Kgy	2458
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>Munkavállalói ismeretek 0 %</b>	18	18	0	0			0				18
	Álláskeresés	5	5									5
	Munkajogi alapismeretek	5	5									5
	Munkaviszony létesítése	5	5									5
	Munkanélküliség	3	3									3
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	0			0			62				62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11				11
	Önéletrajz és motivációs levél							20				20
	„Small talk” – általános társalgás							11				11

	Állásinterjú								20				20
<b>Fa-és bútorigipari alapozás</b>	<b>Ábrázolási alapismeretek 30 %</b>	<b>126</b>	90	36	<b>0</b>				<b>0</b>				<b>126</b>
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18	18										18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18	18										18
	Fakötések, alapszerkezetek	72	36	36									72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18	18										18
<b>Fa-és bútorigipari alapozás</b>		<b>1/9</b>	Elm	Bgy	<b>2/10</b>	Elm	Bgy	Kgy	<b>3/11</b>	Elm	Bgy	Kgy	
	<b>Mérési alapismeretek 20%</b>	<b>36</b>	28	8	<b>0</b>				<b>0</b>				<b>36</b>
	Mérőeszközök és alapvető mérések	18	12	6									18
	Alapvető számítások	18	16	2									18
	<b>Fa- és bútorigipari alapyakorlat 80 % 8 ó=1,5+6,5</b>	<b>288</b>	54	234	<b>0</b>				<b>0</b>				<b>288</b>
	Biztonságos munkavégzés	36	36										36
	Gyártási alapidokumentumok	36	6	30									36
	Kézi alpműveletek	54	6	48									54

	Gépi alapl műveletek	54	2	52									54
	Termékkészítés	108	4	104									108
	<b>Anyagismeret 40 %</b>	<b>54</b>	30	24	<b>0</b>				<b>0</b>				<b>54</b>
	Faanyagismeret	27	15	12									27
	Kárpitosipari alapanyagok	18	10	8									18
	Fa- és lemeztermékek	9	5	4									9
	<b>Digitális alapismeretek 100 %</b>	<b>54</b>	0	54	<b>0</b>				<b>0</b>				<b>54</b>
	Alapfogalmak	6	0	6									6
	Szövegszerkesztés	18	0	18									18
	Táblázatkezelés	30	0	30									30
	Tanulási terület összórászama	<b>558</b>			0				0				<b>558</b>
<b>Alapozás óraszama 9.évfolyamban</b>	<b>558</b>	202	356					0				<b>576</b>	
<b>Alapozás összórászama</b>	<b>576</b>	220	356					62				<b>638</b>	
		<b>1/9</b>	Elm	Bgy	<b>2/10</b>	Elm	Bgy	Kgy	<b>3/11</b>	Elm	Bgy	Kgy	
<b>Asztalosip ari termékek gyártása</b>	<b>Bútoripari termékek gyártása 70 %</b>	<b>0</b>			<b>288+72</b>	108	36	216	<b>217+62</b>	31	62	186	<b>639</b>
					<b>8 ó+2 ó</b>	3 ó	<b>+1 ó</b>	5 ó+1 ó	<b>7 ó+26</b>	<b>+1</b>		5 ó+1	
					<b>360</b>				<b>279</b>				

A bútorigipari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok				18	8	0	10						18
Asztalok szerkezete és gyártása				40	20	0	20						40
Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása				40	20	0	20						40
Beépített bútorok szerkezete és gyártása				30	10	0	20	31				31	61
Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása				40	20	0	20	24				24	64
Lapszerkezetű termékek gyártása				40	20	0	20	21				21	61
Bútorigipari szerelési ismeretek				15	5	0	10	20				20	35
Bútorigipari termékek, portfólió készítése				137	5	36	96	183	31	62		90	320
Épületasztalos-ipari termékek gyártása 70 %	0			252	72	36	216	217	62	31		155	572
				7+2 ó	2 ó		5 ó+1 ó	7+1 ó				5 ó	
				324		+1 ó		248					
A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok				15	3		12						15



	A nyílászárók felépítése, működése, méretei				13	3		10					13
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok				90	18		72					90
	Hagyományos és utólag szerelhető tok-szerkezetek				26	10		16	45	14		31	71
	Lépcsők				18	0		18	32	10		22	50
	Fal- és mennyezetburkolatok				0	0		0	11	4		7	11
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek				24	2		22	18	3		15	42
	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése				138	36	36	66	142	31	31	80	280
	Tanulási terület összóraszáma	0			684				527				1211
		1/9	Elm	Bgy	2/10	Elm	Bgy	Kgy	3/11	Elm	Bgy	Kgy	
Gépkészítési ismeretek	Asztalos gépismeret 70 %	0			72	36	36	36	62		31	31	170
					2+1=108			+1 ó					
	Faipari alapgépek ismerete				78	24	24	30					78
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei				30	12	12	6					30
	A furnérozás gépei								16		8	8	16
	A felületkezelés gépei								16		8	8	16

	CNC-megmunkáló gépek								30		15	15	30	
	<b>Asztalosipari CAD- és CNC-technológia 60 %</b>	<b>0</b>			<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>98</b>	
	CAD-alapok				20		20						20	
	Rajzkészítés számítógéppel				16		16		21		21	0	37	
	CNC-alapismeretek								15		5	10	15	
	Munkavégzés CNC-gépekkel								26		5	21	26	
	Tanulási terület összórászáma	0			108+36=144				124				268	
<b>Gyártás-előkészítési feladatok</b>	<b>Anyagismeret 60 %</b>	<b>0</b>			<b>36</b>	<b>13</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>10</b>	<b>21</b>		<b>67</b>	
	Faanyagok				22	8	14						22	
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek				14	5	9						14	
	Ragasztóanyagok								16	5	11		16	
	Felületkezelő anyagok								15	5	10		15	
	<b>Integratív ismeretek 20 %</b>		<b>0</b>			72		<b>36</b>		<b>62</b>		<b>31</b>		
				<b>36 +1</b>	<b>36</b>	<b>+1</b>	<b>31+1</b>	<b>31</b>	<b>+1</b>		<b>134</b>			
	Műszaki dokumentáció				36	18	18							36
Portfóliókészítés				36	18	18		29	11	18			65	

	Vizsgaremek dokumentálása								25	20	5		25
	Informatikai eszközök használata								8		8		8
	Tanulási terület összórászáma	0			72+36=	36	36		62+31=	31	31		201
108					93								
	<b>Szakképzés 11-12.évf. összórászáma</b>	0			<b>936</b>				<b>744</b>				<b>1680</b>
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0			140								
	Tantervi óraszám óra/hét	16			20				22,9				
	Szabad sáv óra /hét				5+1				kb. 4óra	5 elm	6 ó belső	12 ó külső	
	Összesen óra/hét	16			25+1	9 elm	4 belső gyak	13ó/hét külső gyak	20+2 nyelv + 4	ebből 2 ó/hét (62 ór szakmai idegen nyelv)			
	Hetek száma/tanév	36 hét			36 hét				31 hét				2458
		36x16=576			36x26=936				31x26=806 óra 31x24=744				

<b>Asztalosipari szerelő</b>				
<b>A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja</b>				
<b>Elm.: elmélet, osztályteremben      Bgy.: belső tanműhelyi gyakorlat</b>				
<b>Kgy.: Külső üzemi gyakorlat</b>				
<b>Tanulási terület</b>	<b>Tantárgy Min. gyakorlat % témakör</b>	<b>Elm</b>	<b>Bgy</b>	<b>A képzés összes óraszámja</b>
<b>Fa- és bútorigipari alapozás</b>	<b>Fa- és bútorigipari alapgyakorlat 80 %</b>			
	Biztonságos munkavégzés	36		36
	Gyártási alapidokumentumok	2	34	36
	Kézi alpműveletek	4	50	54
	Gépi alpműveletek	4	50	54
	Termékkészítés	8	100	108
	Tanulási terület összórászáma	<b>54</b>	<b>234</b>	<b>288</b>
<b>Asztalosipari termékek gyártása</b>	<b>Bútorigipari termékek gyártása 70 %</b>			
	Bútorigipari szerelési ismeretek	8	28	36
	<b>Épületasztalos-ipari termékek gyártása 70 %</b>			
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek	8	28	36
	Tanulási terület összórászáma			<b>80</b>
<b>Szakképzés összórászáma</b>		<b>70</b>	<b>290</b>	<b>360</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0

## 7.1.2. FELNŐTTEK SZAKMAI OKTATÁSA

ASZTALOS											
tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként											
Elm.: elmélet, osztályteremben    Bgy.: belső tanműhelyi gyakorlat    Kgy.: Külső üzemi gyakorlat											
Évfolyam		3/1 félév			3/2 félév			3/3 félév			
Évfolyam összes óraszámja %	Min. gyakorlat	231 + 0	Elm	Bgy	304+71	Elm	Bgy	269+53	Elm	Bgy	Kgy
		210			388			330			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek 0 %	7	7	0	0			0			
	Álláskeresés	2	2								
	Munkajogi alapismeretek	2	2								
	Munkaviszony létesítése	2	2								
	Munkanélküliség	1	1								
	Munkavállalói idegen nyelv	0			0			25	25		

Munkavál- talói idegen nyelv	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							4	4		
	Önéletrajz és motivációs levél							8	8		
	„Small talk” – általános társalgás							5	5		
	Állásinterjú							8	8		
Fa-és bútortipari alapozás	<b>Ábrázolási alapismeretek 30 %</b>	<b>49</b>	<b>34</b>	<b>15</b>	<b>0</b>			<b>0</b>			
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	5	5								
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	5	5								
	Fakötések, alapszerkezetek	32	17	15							
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	7	7								
	<b>Mérési alapismeretek 20%</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>0</b>			<b>0</b>			
	Mérőeszközök és alapvető mérések	7	5	2							
	Alapvető számítások	7	6	1							
	<b>Fa- és bútortipari alapgyakorlat 80 % 8 ó=1,5+6,5</b>	<b>109</b>	<b>21</b>	<b>88</b>	<b>0</b>			<b>0</b>			
	Biztonságos munkavégzés	14	14								

	Gyártási alapidokumentumok	13	2	11							
	Kézi alapl műveletek	20	2	18							
	Gépi alapl műveletek	20	1	19							
	Termékkészítés	42	2	40							
	<b>Anyagismeret 40 %</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>0</b>			<b>0</b>			
	Faanyagismeret	9	5	4							
	Kárpitosipari alpanyagok	6	3	3							
	Fa- és lemeztermékek	4	2	2							
	<b>Digitális alapismeretek 100 %</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>			<b>0</b>			
	Alapfogalmak	1	0	1							
	Szövegszerkesztés	4	0	4							

	Táblázatkezelés	7	0	7							
	Tanulási terület összóraszám	203	76	127	0	0	0	0	0	0	0
<b>Alapozás óraszám munkavállalói ismeretekkel</b>		<b>210</b>	<b>83</b>	<b>127</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Alapozás összóraszám</b>		<b>210</b>	<b>83</b>	<b>127</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Asztalosipari termékek gyártása	<b>Bútoripari termékek gyártása 70 %</b>	<b>0</b>			<b>129+14</b>	<b>43+0</b>	<b>0+14</b>	<b>85+27</b>	<b>0+13</b>	<b>25+0</b>	<b>60+14</b>
					143	43	14	112	13	25	74
	A bútoripari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok				7	3	0	0			
	Asztalok szerkezete és gyártása				16	8	0	0			
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása				16	8	0	0			
	Beépített bútorok szerkezete és gyártása				12	4	0	12			12
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása				16	8	0	10			10
	Lapszerkezetű termékek gyártása				16	8	0	8			8
	Bútoripari szerelési ismeretek				6	2	0	8			8



	Bútoripari termékek, portfólió készítése				54	2	14	74	13	25	36
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása 70 %	0			101+28	29+0	0+14	87+12	25+0	0+12	62+0
129					29	14	99	25	12	62	
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok				6	1		0			
	A nyílászárók felépítése, működése, mére- tei				5	1		0			
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok				36	7		0			
	Hagyományos és utólag szerelhető tok- szerkezetek				10	4		18	6		12
	Lépcsők				7	0		13	4		9
	Fal- és mennyezetburkolatok				0	0		4	2		3
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek				10	1		7	1		6
	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése				55	15	14	57	12	12	32
	Tanulási terület összorszáma	0	0	0	272	72	28	211	38	37	136
Gépkezelési ismeretek	Asztalos gépismeret 70 %	0			30+13	15+0	15+0	24+0		12+0	12+0
					43	15	15	24		12	12
	Faipari alapgépek ismerete				31	10	10	0			
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei				12	5	5	0			

	A furnérozás gépei				0			6		3	3	
	A felületkezelés gépei				0			6		3	3	
	CNC-megmunkáló gépek				0			12		6	6	
	<b>Asztalosipari CAD- és CNC-technológia 60 %</b>	<b>0</b>			<b>20</b>		<b>20</b>	<b>24</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	
					<b>20</b>		<b>20</b>	<b>24</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	
	CAD-alapok				10		10	0				
	Rajzkészítés számítógéppel				10		10	8		8	0	
	CNC-alapismeretek				0			6		2	4	
	Munkavégzés CNC-gépekkel				0			10		2	8	
<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>0</b>			<b>63</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		
<b>Gyártás-előkészítési feladatok</b>	<b>Anyagismeret 60 %</b>	<b>0</b>			<b>16</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		
					<b>16</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		
	Faanyagok				10	3	7	0				
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek				6	2	4	0				
	Ragasztóanyagok				0			6	2	4		
	Felületkezelő anyagok				0			6	2	4		
	<b>Integratív ismeretek %</b>	<b>20</b>	<b>0</b>			<b>14+16</b>	<b>14+0</b>	<b>0+16</b>	<b>12+14</b>	<b>12</b>	<b>0+14</b>	
						<b>37</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	
	Műszaki dokumentáció				22	14	<b>8</b>	0				
Portfóliókészítés				15	7	<b>8</b>	20	4	<b>16</b>			
Vizsgaremek dokumentálása				0			11	8	<b>3</b>			
Informatikai eszközök használata				0			3	0	<b>3</b>			

	Tanulási terület összórászáma	0			53	26	27	46	16	30	0
<b>Szakképzés 11-12.évf. összórászáma</b>		0			<b>388</b>	<b>113</b>	<b>90</b>	<b>305</b>	<b>54</b>	<b>91</b>	<b>160</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0			56						
Hetek száma/félévénév		14 hét			22 hét			18 hét			

## **b. Fa- és bútoringar ágazat – Kárpitos**

A szakma megnevezése: **Kárpitos**

A szakma azonosító száma: **4 0723 08 03**

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **4**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **4**

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Fa- és bútoringar ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: **Kárpit behúzó**

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: **140 óra**,

Érettségire épülő oktatásban: **140 óra**

### **2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, a munkaterület leírása**

A megrendelés helyszínén felméri a kárpitozási munkát. A termék típusának, jellegének megfelelően hagyományos, vagy modern kárpitozási technológiát választ. A gyártási dokumentáció, a bútoringar és kárpitosipari szakrajz alapján a szakmai szempontok figyelembevételével alap- és segédanyagot választ. A kárpitozási műveletnek megfelelően többnyire kézi szerszámokkal, kézi kisgépekkel, kisebb mértékben gépekkel dolgozik. Az ergonómiai követelményeknek megfelelő méret és formai kialakításra ügyelve elkészíti a bútorok, -ajtók- járművek és belső terek, szerkezetek kárpitozási munkáit, javítását, felújítását.

### **3. A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám**

Szakma megnevezése: Kárpitos

FEOR-szám 7224

### **4. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges (színtévesztés egyéni elbírálás szerint)

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

### **5. A KÉPZÉS SZERKEZETÉRE ÉS TARTALMÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, A MÉRÉSEK RENDSZERE**

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni. A szabad sávra vonatkozó óraszámokat a képzés óratervében külön feltüntettük.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során – **2 évfolyamos érettségire épülő képzés** - az **ágazati alapoktatáshoz tartozó tanoktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.**

### **5.1. Ágazati alapvizsga**

Az ágazati alapvizsgára bocskítás feltétele: valamennyi előirt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

**Az írásbeli vizsgatevékenység: Nincs**

**Gyakorlati vizsga:**

A vizsgatevékenység megnevezése: **Faipari alapszerkezet és kárpitozott ülőlap készítése.**

A vizsgatevékenység leírása:

V. vizsgarész: Faipari alapszerkezet készítése

VI. vizsgarész: Kárpitozott ülőlap készítése

A vizsgázó a vizsgaszervező által megadott előírások alapján elvégzi.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 300 perc

**A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %**

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A gyakorlati vizsga csak akkor értékelhető, ha mindkét feladat elkészült. Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor **eredményes**, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám **legalább 51%-át** elérte.

Az Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

<b>Ágazati alapoktatás megnevezése</b>	<b>FEOR-szám</b>	<b>FEOR megnevezése</b>	<b>Alapvizsgával betölthető munkakör(ök), tevékenységek</b>
Fa- és bútortipar ágazati alapoktatás	---	----	-----

### **5.2. SZAKMAI VIZSGA**

A vizsgatevékenység 2 részből áll:

#### **5.2.1. Központi interaktív vizsga**

A vizsgatevékenység megnevezése: **Kárpitosipari alapismeretek online teszt feladat**

A vizsgatevékenység leírása:

A teszt feladatok a kárpitosipari termékek szakszerű gyártásához szükséges feltételek (anyagok, gépek, szerszámok, előkárpitozási feladatok, műszaki rajz ismeretek) helyes értelmezését, a szakmai összefüggések ismeretét, és helyén való alkalmazását, az önálló döntés meghozatalának képességét méri.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: **60 perc**

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: **20 %**

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább **40%-át** elérte. A vizsgatevékenység értékelése a központilag kiadott értékelési útmutató alapján történik.

### **5.2.2. Projektfeladat**

A vizsgatevékenység megnevezése: **Portfólió, vizsgaremek, kárpitosipari termék készítése**

A vizsgatevékenység három részből áll.

**I. vizsgarész: Portfólió.**

**II. vizsgarész: Vizsgaremek és dokumentáció készítése.**

**III. vizsgarész: Kárpitosipari termék készítése**

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 300 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább **40%-át** elérte.

A vizsgatevékenység egyes részeinek értékelési szempontjai:

I. vizsgarész: Portfólió	<b>15%</b>
II. vizsgarész: Vizsgaremek és dokumentáció készítése	<b>45%</b>
III. vizsgarész: Kárpitosipari termék készítése	<b>40%</b>

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani:

**Ágazati alapvizsga: 15 %,**

**Szakmai vizsga: 85%**

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként**

Évfolyam		1 / 9 .	2/ 10 .	3/ 11 .	A képzé s összes óraszá ma	1. évf o- lya m	2. évf o- lya m	A képzé s összes óraszá ma
Évfolyam összes óraszama		<b>5 7 6</b>	<b>72 0</b>	<b>74 6</b>	<b>20 42</b>	<b>10 44</b>	<b>9 9 8</b>	<b>20 42</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>1 8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>6 2</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		1 1	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		2 0	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		1 1	11

	Állásinterjú			20	20		20	20
	<b>Ábrázolási alapismeretek</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>126</b>
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18			18	18		18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18			18	18		18
	Fakötések, alapszerkezetek	72			72	36		36
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18			18	54		54
	<b>Mérési alapismeretek</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8			8	8		8
	Alapvető számítások	28			28	28		28

Fa-és bútortipari alapozás



	<b>Fa- és bútorigipari alapgyakorlat</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>288</b>
	Biztonságos munkavégzés	36			36	36		36
	Gyártási alapidokumentumok	36			36	36		36
	Kézi alapl műveletek	54			54	54		54
	Gépi alapl műveletek	54			54	54		54
	Termékkészítés	108			108	108		108
	<b>Anyagismeret</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Faanyagismeret	18			18	18		18
	Kárpitosipari alapanyagok	18			18	18		18
	Fa- és lemeztermékek	18			18	18		18
	<b>Digitális alapismeretek</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Alapfogalmak	6			6	6		6

	Szövegszerkesztés	18			18	18		18
	Táblázatkezelés	30			30	30		30
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558	558	0	558
Kárpitosipari szakmai alapismeretek	<b>Szabás-varrás</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>252</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>252</b>
	Bevonóanyagok szabása		72	36	108	54	54	108
	Bevonóanyagok varrása		72	72	144	72	72	144
	<b>Kárpitosipari alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>252</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>252</b>
	Anyagismeret		36	9	45	36	36	45
	Szerszám- és gépismeret		36	9	45	36	36	45
	Bútorismeretek		0	36	36	0	36	36
	Előkárpitozás		54	18	72	54	54	72
	Műszaki rajz ismerete		18	36	54	18	54	54
	Tanulási terület összórászáma	0	288	216	504	270	270	504

Gyártás-előkészítés	<b>Munkafolyamatok tervezése</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>72</b>
	Megrendelésfeldolgozás		0	36	36	0	36	36
	Anyagszükséglet-számítás		18	0	18	18	0	18
	Minőségbiztosítás, csomagolás, szállítás		9	0	9	0	9	9
	Környezetvédelem, energia- és hulladék- gazdálkodás		9	0	9	0	9	9
	Tanulási terület összóraszáma	0	36	36	72	18	54	72
Kárpitozási	<b>Termékkészítés</b>	<b>0</b>	<b>324</b>	<b>324</b>	<b>648</b>	<b>144</b>	<b>504</b>	<b>648</b>
	Szabadvárnák		36	0	36	36	0	36
	Ülőbútorok kárpitozása		108	54	162	108	54	162
	Fekvőbútorok kárpitozása		72	18	90	0	90	90
	Ajtók és belső terek kárpitozása		0	72	72	0	72	72
	Felújítás		72	10	82	0	82	82
	Járműkárpitozás		0	72	72	0	72	72

Prototípus készítése		0	36	36	0	3 6	36
Szerelés		36	8	44	0	4 4	44
Vizsgaremek készítése		0	54	54	0	5 4	54
<b>Integrált ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>10 8</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>1 4 4</b>	<b>180</b>
Ügyfélkezelési feladatok		36	18	54	0	5 4	54
Informatikai eszközök használata		18	18	36	18	1 8	36
Portfólió készítése		18	36	54	18	3 6	54
Vizsgaremek dokumentálása		0	36	36	0	3 6	36
Tanulási terület összórászama	0	396	43 2	828	180	6 4 8	828
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			140		

### **c. Szociális ágazat –Szociális ápoló és gondozó**

#### **A szakma megnevezése: Szociális ápoló és gondozó**

A szakma azonosító száma: 4 0923 22 03

A szakma szakmairányai:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Segédgondozó

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,  
Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 320 óra

#### **2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület**

##### **leírása**

Felsőfokú (Bsc, Msc) végzettséggel rendelkező szociális vagy egészségügyi szakember irányításával végzi feladatait. Ismeri a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátórendszert, és az ellátórendszer szabályozását. A szociális alap és szakosított ellátásokban gondozói munkakörben végzi tevékenységét. Életkoruk, egészségi, mentális, vagy fizikai állapotuk miatt segítségre szoruló személyek alapápolását gondozását végzi. Az ellátásban részesülő személy higiénés szükségleteit kielégíti. Felismeri a kliens állapotváltozását. Felméri az egyén, csoport sajátos szükségleteit, ezekre gondozási tervet készít egy munkacsoport tagjaként. Szinten tartó és fejlesztő foglalkozást szervez felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember irányítása mellett. Munkája eredményessége érdekében a kliensekkel és munkatársaival együttműködik. Segítő beszélgetést alkalmaz, infokommunikációs eszközöket használ. Adminisztrációs feladatokat lát el a saját feladataival kapcsolatban.

#### **3. A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám**

<b>Szakma megnevezése</b>	<b>FEOR-szám</b>	<b>FEOR megnevezése</b>
szociális gondozó, szakgondozó	3513	szociális foglalkozások

#### **4. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

**Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges**

**Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges**

## **5. A KÉPZÉS SZERKEZETÉRE ÉS TARTALMÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK**

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

### 5.1.1. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11
Évfolyam összes óraszámja a PTT-ben meghatározott szakmai óraszámok alapján:		<b>576</b>	<b>720</b>	<b>710</b>
Tanítási hetek száma:		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>31</b>
Heti óraszám összesen:		<b>16</b>	<b>25+1</b>	<b>25+1</b>
A szabad sáv óraszámjai + szabad órakeretből adódó órák:		<b>0</b>	<b>180+36</b>	<b>65+31</b>
Összes óraszám:		<b>576</b>	<b>936</b>	<b>806</b>
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	4		
	Pszichológia	2		
	Egészségügyi ismeretek	2		
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	1,5		
	Társadalomismeret	2		
	Szociális ismeretek	4		
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéne		1,5	
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés		<b>2</b>	1,67
	Esetmegbeszélés és szupervízió			1,16
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika		1	1,16
	Jogi ismeretek		1	
	Társadalomismeret		<b>2</b>	
	Szociális munka			<b>2,5</b>
Gondozás	Gondozási alapismeretek		<b>2</b>	
	Gondozási szükségletek felmérése		1	
	Gondozás az alapellátásban		<b>2</b>	<b>1,5</b>
	Gondozás a szakosított ellátásban		<b>2</b>	<b>2</b>

	Szociális gondozás adminisztrációja			2
	Akadályozottság és a segédeszközök			1,7
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatás-terápia		1	2,5
Ápolástan	Ápolási alapismeretek		2	
	Betegmegfigyelés		1,5	
	Szakápolási ismeretek			3
	Ápolási adminisztráció			1
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek		3	1,16
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések		1	1
	Kisklinikumi ismeretek			1
	Gerontológia, geriátria		2	



### 5.1.2. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	
Az évfolyam összes óraszámja a PPT-ben meghatározott óraszámok alapján:	<b>576</b>	<b>720</b>	<b>710</b>	<b>2006</b>	
Tanítási hetek száma:	36	36	31		
Heti szakmai óraszám a technikai kerettantervben összesen:	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>26</b>		
A szabad sáv óraszámjai:	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>96</b>	<b>312</b>	
Évfolyam összes óraszámja a szabadsávval együtt	<b>576</b>	<b>936</b>	<b>806</b>	<b>2318</b>	
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Szociális ágazati alapképzés	<b>Szakmai személyiségfejlesztés</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Kommunikációs készségfejlesztés	36			36
	Viselkedéskultúra	36			36
	A reális énkép ismerete	36			36
	Konfliktuskezelés	36			36
	<b>Pszichológia</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	18			18
	Fejlődéslélektani alapok	18			18
	Szociálpszichológiai alapismeretek	18			18
	Családi mentálhigiéne	18			18
	<b>Egészségügyi ismeretek</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Az emberi test felépítése	26			26
	Népegészségtani alapismeretek	12			12

	Gyógyszertani alapok	10			10	
	Egészségkultúra	12			12	
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12			12	
	<b>Elsősegélynyújtás alapismeretei</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	
	Az elsősegélynyújtás alapjai	10			10	
	Elsődleges teendő vészhelyzetben	10			10	
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6			6	
	Eszméletlen sérült	6			6	
	Baleseti sérülések	6			6	
	Mérgeзések	6			6	
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	10			10	
	<b>Társadalomismeret</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	
	A mai magyar társadalom	18			18	
	Demográfia és népesedés	18			18	
	Család és háztartás	18			18	
	Az emberi szükségletek rendszere	18			18	
	<b>Szociális ismeretek</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	
	Szociális ellátórendszer ismerete	24			24	
	A szociális segítség etikája	24			24	
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24			24	
	Krízis - kitől kérhetek segítséget	14			14	
	Függőség - szenvedély	14			14	
	Humán szolgáltatások	24			24	
	Szociális gondoskodás	20			20	
	<b>Tanulási terület összórászama</b>	<b>558</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>558</b>	
	Lelki egészségvédelem	<b>Mentálhigiéné</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
		Mentálhigiéné alapismeretei		12		12
Életkorok mentálhigiénéje			8		8	
Közösségi mentálhigiéné alapjai			8		8	
Félelem, szorongás, stressz és kezelésük			8		8	
Krízis, krízisintervenció			6		6	
Veszteségek, gyász, gyászolás			6		6	
Kiégés, Burnout és a Helfer szindróma			6		6	
<b>Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés</b>		<b>0</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>128</b>	

	Énkép, önismeret, társismeret		12+4	12	28
	Erőszak- és akadálymentes kommunikáció		10+4	8	22
	Kapcsolatok és tárgyalástechnika		10+4	8	22
	Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés		12+4	12	28
	Szakmai identitás, pályatükör		12	12+4	28
	<b>Esetmegbeszélés és szupervízió</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában			18	18
	A szupervízió helye és szerepe a szociális munkában			18	18
	<b>Tanulási terület összóraszám</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>92</b>	<b>218</b>
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	<b>Szociálpolitika</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
	Szociálpolitikai alapismeretek		18		18
	A jóléti rendszerek		10		10
	Közigazgatási ismeretek			10	10
	A szociálpolitika intézményrendszere		8	14	22
	A társadalmi helyzet és az egészség			12	12
	<b>Jogi ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Általános jog		12		12
	Az állam		12		12
	Jogok, jogszabályok		12		12
	<b>Társadalomismeret</b>	<b>0</b>	<b>73</b>	<b>0</b>	<b>73</b>
	Mai magyar társadalom		20+5		25
	Hátrányos helyzetű csoportok a társadalmában		16+5		21
	A szociológia alapfogalmai és tevékenységi területe		20+7		27
	<b>Szociális munka</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>79</b>	<b>79</b>
	Általános szociális munka			12+9	21
	Alkalmazott módszerek a szociális munkában			12	12
	Családokkal végzett szociális munka			12	12
	Szociális munka csoportokkal			12	12
	Közösségi szociális munka			12	12
	Szociális adminisztráció			10	10
	<b>Tanulási terület összóraszám</b>	<b>0</b>	<b>145</b>	<b>115</b>	<b>260</b>

Gondozás	<b>Gondozási alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	
	Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői		12+6		18	
	Komplex gondozás		12+6		18	
	Sajátos gondozási szükségletek		12+6		18	
	A gondozás tervezése		12+6		18	
	<b>Gondozási szükségletek felmérése</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	
	Szükségletek		12		12	
	Szükségletek felmérése és módszerei		12		12	
	Szükségletek és erőforrások		12		12	
	<b>Gondozás az alapellátásban</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>47</b>	<b>119</b>	
	Az alapellátás intézményrendszere		22+14		36	
	Gondozási feladatok az alapellátásban		14+22	18+6	60	
	Háztartási ismeretek			18+5	23	
	<b>Gondozás a szakosított ellátásban</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>	
	A szakosított ellátás intézményrendszere		24+18		42	
	Gondozási feladatok a szakosított ellátásban		12+18	36+26	92	
	<b>Szociális gondozás adminisztrációja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	
	Dokumentációs alapismeretek			10+4	14	
	Intézményi adminisztráció			12	12	
	Minőségbiztosítás			8	8	
	Adminisztráció az alapellátásban			12+2	14	
	Adminisztráció a szakellátásban			12+2	14	
	<b>Akadályozottság és a segédeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	
	Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái			12	12	
	Segédeszközök			14	14	
	Rehabilitáció			16	16	
	Segédeszközök és a gondozói munka			12	12	
	<b>Tanulási terület összóraszám</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>225</b>	<b>477</b>	
	Fejlesztő foglalkozások	<b>Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>78</b>	<b>114</b>
		Foglalkoztatásterápia		18	18+6	42
Rekreációs foglalkozások			18	18	36	
Programszervezés				18	18	

	Munkaterápia			18	18
	<b>Tanulási terület összórászama</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>78</b>	<b>114</b>
Ápolástan	<b>Ápolási alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Általános ápolási ismeretek		14+2		16
	Aktivitás, pihenés		12		12
	Személyi higiéné biztosítása		12		12
	Tápanyag biztosítás		12		12
	Speciális ápolási igények		12		12
	Az ápoló személyisége		8		8
	<b>Betegmegfigyelés</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>50</b>
	A megfigyelés alapismeretei		8+2		10
	Általános tünettan		8+2		10
	A beteg általános megtekintése		8+2		10
	A beteg testtájankénti megtekintése		8+2		10
	Élettani funkciók megfigyelése		8+2		10
	<b>Szakápolási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>94</b>	<b>94</b>
	Sebgondozás			16+10	26
	Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás			18+7	25
	Mesterséges táplálás, ürítés- és váladék- kezelés			18+7	25
	Egészségnevelés, felvilágosítás			10+8	18
	<b>Ápolási adminisztráció</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	Az ápolói munka általános dokumentálása			9	9
	Anaemnesis és terápia adminisztrációja			9	9
	Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása			9	9
	Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció			9	9
<b>Tanulási terület összórászama</b>	<b>0</b>	<b>122</b>	<b>130</b>	<b>252</b>	
Klinikumi ismeretek	<b>Belgyógyászati ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>144</b>
	A keringés és vérképző rendszer megbetegedései		36+12		48
	Légzőszervek megbetegedései		24+12		36
	Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei		12	12	24
	Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei			12	12
	Reumatológiai és daganatos betegségek		12	12	24

<b>Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
Neurológiai betegségek		36		36
Pszichiátriai betegségek			36	36
<b>Kisklinikumi ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
Szemészeti betegségek			8	8
Fül-, orr-, gégészeti megbetegedések			8	8
Bőrgyógyászati betegségek			8	8
Fertőző betegségek, járványok			8	8
<b>Gerontológia, geriátria</b>	<b>0</b>	<b>111</b>	<b>0</b>	<b>111</b>
Időskorral járó változások		24+13		37
Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás		24+13		37
Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai		24+13		37
<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>0</b>	<b>255</b>	<b>104</b>	<b>359</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140		

## 5.2. A MÉRÉSEK rendszere.

### 5.2.1. ÁGAZATI ALAPVIZSGA

#### A vizsgatevékenységek leírása:

##### Írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgatevékenység megnevezése: A segítő foglalkozás alapismeretei

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

- szakmai személyiségfejlesztés (kommunikációs készségfejlesztés, viselkedéskultúra, reális énkép, konfliktuskezelés)
- általános pszichológiai, fejlődés-lélektani és szociálpszichológiai ismeretek
- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer,
- egészségügyi alapismeretek (az emberi test, népegészségtani, gyógyszeres alapismeretek, egészségkultúra, környezetvédelem)
- elsősegély-nyújtási alapismeretek
- társadalomismeret (társadalomismeret alapjai, demográfiai és népesedési alapismeretek, az emberi szükségletek rendszere, a mai magyar társadalom, család és háztartás)
- szociális ismeretek (humán szolgáltatások, szociális ellátórendszer és intézményei, szociális gondoskodás)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

## Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgatevékenység megnevezése: A szociális és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái

A vizsgatevékenység leírása: A gyakorlati vizsgatevékenység két vizsgarészből áll.

### 1. vizsgarész:

**Prezentáció:** A vizsgázó szóbeli előadással kísért prezentáció keretében bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgaszervező számára, a vizsga előtt 10 nappal. A vizsgabizottság a vizsgázó számára a maximum 5 kérdést küld, a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni.

### 2. vizsgarész:

**Demonstráció:** Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc (1. vizsgarész 20 perc, 2. vizsgarész 20 perc)

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül:

1. vizsgarész: 30%

2. vizsgarész: 70 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgával betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Szociális ágazati alapoktatás	5222	Segédápoló, műtős segéd	segédgondozó

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

### **5.2.2. SZAKMAI VIZSGA**

Szakma megnevezése: **Szociális ápoló és gondozó**

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

#### **Központi interaktív vizsga**

A vizsgatevékenység megnevezése: A Szociális ápoló és gondozó szakma tanulási eredményeit felmérő központi interaktív vizsga.

Számítógép alkalmazását igénylő, interaktív, online, központi vizsgatevékenység az alábbi témakörök tanulási eredményeinek mérésére és értékelésére irányul:

- mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiség-védelem, burnout megelőzés,

- krízisintervenció)
- Szakmai kommunikáció fejlesztése, (énkép, önismeret, társismeret, segítő kapcsolat, szakmai identitás)
- esetmegbeszélés, szupervízió szerepe
- szociálpolitikai alapismeretek (jóléti rendszerek, közigazgatási ismeretek, a szociálpolitika intézményrendszere)
- jogi ismeretek,
- társadalomismeret (szociológiai alapismeretek, hátrányos helyzetű csoportok)
- a szociális munka elmélete és gyakorlata (problémamegoldó modell, eszközök, módszerek, humán ökorendszer)
- alapápolási, gondozási ismeretek, szakápolási alapismeretek, a betegmegfigyelés alapjai adminisztráció,
- akadályozottság, rehabilitáció, gyógyászati és kényelmi segédeszközök használata, beszerzése
- fejlesztő foglalkozások (szocioterápia, foglalkoztatás)
- Az emberi fejlődés anatómiai, élettani, kórélettani sajátosságai, klinikumi ismeretek (belgyógyászati, neurológiai, pszichiátriai, kisklinikumi, gerontológiai, geriátriai ismeretek)

Az online vagy írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós tesztsor (tesztlap) részei:

1. feladatsor: Ápolási, gondozási alapok, népegészségtani alapismeretek, az egészséges

emberi test felépítése, működése, az emberi fejlődés anatómiai, élettani, kórélettani sajátosságai, elsősegélynyújtás, gyógyászati segédeszközök használata, beszerzése

2. feladatsor: A mentálhigiéné alapjai, szakmai kommunikáció fejlesztése, reális énkép ismerete tanulási eredményeinek mérése

3. feladatsor: A szociális munka elméleti és gyakorlati alapjai, szociálpolitikai alapismeretek, a szociálpolitika intézményrendszere, szükségletfelmérés idős, 20 fogyatékossgal élő, pszichiátriai és szenvedélybeteg esetében tanulási eredményeinek mérése

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 25 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Feladatcsoportok:

1. feladatcsoport: 50 %,
2. feladatcsoport: 20 %,
3. feladatcsoport: 30 %.

A vizsga akkor tekinthető sikeresnek, ha a vizsgázó témakörönként is eléri az 40 %-os szintet.

Az összértékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

**Projektfeladat**



A vizsgatevékenység megnevezése: **a./ Portfólió a gyakorlat tükrében**  
**b./ Gyakorlati demonstrációs vizsga**

a./ Portfólió a gyakorlat tükrében

A vizsgatevékenység aránya a projektfeladaton belül: 30 %

a.) A gyakorló intézmény bemutatása: általános ismertető, SZMSZ, személyi és tárgyi jellemzők bemutatása, maximum 3 oldal terjedelemben.

b.) Egy kiválasztott ellátott személy életútjának bemutatása, illetve a szükségletei listájának feltérképezése ápolási és gondozási szemszögből. Formai követelmények: minimum 5 oldal, maximum 10 oldal terjedelemben, Arial 12-es betűméret, 1,5 sortávolsággal, spirálózva

Leadási határidő: a záró dolgozatot a központi interaktív vizsga előtt 30 nappal, 1 példányban a képzőintézmény részére szükséges leadni, majd azt a részletes bírálattal együtt a képzőintézmény felelőse a vizsgabizottság elnökének átadja a vizsgát megelőzően legkésőbb 10 nappal.

A záró dolgozat témavezetője lehet az adott képzésben oktató tanár, akivel a vizsgázó a dolgozat megírásának ideje alatt minimum 3 alkalommal konzultál.

A záró dolgozat bírálata során megfogalmazódott kérdéseket (2 - 4 db) a vizsgázó a záró dolgozat bemutatása során megválaszolja.

A záró dolgozat mellékletét kell képezze az összefüggő 140 órás szakmai gyakorlati gyakorlati naplója és az arról szóló igazolás.

A záró dolgozathoz készített prezentáció minimum 5, maximum 10 diából álljon, amelyet e- mailben el kell küldeni a témavezető részére a vizsga előtt 15 nappal.

b./ Gyakorlati demonstrációs vizsga: gyakorlati tételSOR alapján történő gyakorlati vizsga az adott szolgáltatást igénybevevő személy mellett

A vizsgatevékenység aránya a projektfeladaton belül: 70 %

A feladatsort a gyakorlati oktató állítja össze a vizsga előtt, és jóváhagyásra megküldi a kinevezett vizsgabizottsági elnöknek.

A vizsgafeladatot a vizsgázó az adott szolgáltatást igénybevevő személy mellett végzi el.

A vizsgafeladat végrehajtása előtt, az adott szolgáltatást igénybevevő és a vizsgaszituációba bevont személytől beleegyező nyilatkozatot kell kérni.

A gyakorlati vizsga során a vizsgázó ügyeljen a tárgyi eszközök rendeltetésszerű használatára. A vizsgafeladatot a vizsgázó a gyakorló intézményben használatos munkaruhában végezze.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: a védés maximum: 30 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 75 %

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:-

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapozó vizsgát az alábbi aránnyal kell beszámítani: 20% + szakmai vizsga 80%

5. **Duális képzőhelyek, partnerek**:A tanulók a külső gyakorlati helyszínen történő gyakorlati tevékenységeket a Zalaegerszegen működő idősotthonokban végzik. A konkrét gyakorlati helyszín kijelölése a tanév elején, az idősellátást végző képzőhelyek fogadókészsége alapján történik.

# VII. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

## VII.1. Az egészséges táplálkozás

Ne csak egyél, hanem táplálkozz!

Az vagy, amit eszel...

- Az egészséges táplálkozás jelei:
  - o Külső jegek alapján: Bőr, köröm, haj, szem, testalkat, járás
  - o Belső jegek alapján: Szív, érrendszer, vérnyomás, idegrendszer, reflexek, emésztőrendszer, pszichés állapot
- Tápanyagok megoszlása az étkezés során: (Táplálék piramis)
- A táplálkozási ajánlás 12 pontja (Magyar Tudományos Akadémia élelmiszer bizottsága)
- Az ételválasztást meghatározó faktorok:
  - o Biológiai
  - o Gazdasági
  - o Fizikai
  - o Szociális
  - o Pszichológiai

A helytelen táplálkozás következményei:

- Elhízás – kóros soványság, önbizalom csökkenése
- Vitalitás csökkenése, fáradékonyság
- Cardiovasculáris betegségek
- Anyagcsere betegségek
- Balesetek
- Emésztőszervek betegségei
- Rossz közérzet
- Hiányállapotok

Érdekes újdonságok megismertetése a tanulókkal:

- Omega – 3 zsírsavak előnyös tulajdonságai (gyulladásos folyamatok, allergiás készség csökkentése, tanulási képességek javítása)
- Bélflóra kapcsolata az elhízással
- Bélflóra kapcsolata a mentális betegségekkel, alternatív diéták hatásai
- Preferált probiotikus készítmények
- Cöliákia gyakorisága, prevenció lehetőségei

Alapelv: Nincsenek tiltott ételek, a mérték a lényeg!

### A megvalósítás színterei

Tanórákon: egészségtan, egészségfejlesztés, biológia, emberi test, testnevelés, biokémia, osztályfőnöki óra

Menza, iskolai büfé, faliújság, diáknapon, szakmai napokon egészséges táplálkozási programok beillesztése.

„Egészségnap” keretében a témával kapcsolatos előadások, bemutatók.

## **VII.2. A mindennapos testnevelés, testmozgás**

**A szakgimnáziumi osztályokban a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja:**

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 27. § (11) bekezdés szerinti **mindennapos testnevelést** az iskolai nevelés-oktatás **első, ötödik, és kilencedik évfolyamán 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben kell megvalósítani, azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik.**

A szakgimnáziumi képzésben, illetve a 10. évfolyamtól kifutó osztályok számára a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerinti mindennapos testmozgást kell biztosítani a tanulóknak a heti órakeret terhére.

A megvalósítás módjai:

- A hatályos kerettanterv alapján elkészített helyi tantervünk témakörei és tevékenység tartalma szerint végezzük oktató-nevelő munkánkat.
- Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.
- A 2013/14. tanévtől felmenő rendszerben az 51/2012.(XII.21.) EMMI rendeletben kiadott kerettantervek alapján végezzük.
- A sportiskolai (sport ágazati) labdarúgó osztályokban a versenyszerű sporttevékenységet illetve az edzéseket is beszámítjuk a mindennapos testnevelés teljesítésébe.

- Az alternatív és szabadidős mozgásrendszerek témakörén belül lehetőségek szerint keressük és igénybe vesszük az iskolán kívüli sportfoglalkozási lehetőségeket (korcsolyázás, lövészet, úszás, tenisz, fitnessz stb.)
- Alternatív sportmozgások bemutatása és népszerűsítése érdekében tervezzük külsős szakemberek, élsportolók és edzők bevonását.

## **Technikumi és szakképző osztályokban a mindennapos testnevelés megvalósításának módja:**

A 2020/2021-es tanévtől kezdődően a technikumi és szakképzői képzésben a testnevelés heti óraszám, a 2/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény alapján következőképpen módosult:

A heti óraterv – Technikum

A közismereti oktatás keretében a Testnevelés tantárgy óraszám:

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Testnevelés	4	4	3	3	0	504

Heti óraterv - Szakképző iskola

A közismereti oktatás keretében a Testnevelés tantárgy óraszám:

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Testnevelés	4	1	1	211

A megvalósítás módjai:

- A sportiskolai (sport ágazati) labdarúgó osztályokban a versenyszerű sporttevékenységet illetve az edzéseket is beszámítjuk a heti 4 testnevelés óra teljesítésébe.
- Az alternatív és szabadidős mozgásrendszerek témakörén belül lehetőségek szerint keressük és igénybe vesszük az iskolán kívüli sportfoglalkozási lehetőségeket (korcsolyázás, lövészet, úszás, tenisz, fitnessz stb.)

- Alternatív sportmozgások bemutatása és népszerűsítése érdekében tervezzük külsős szakemberek, élsportolók és edzők bevonását.

### **VII.3. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése**

#### **Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

- Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.
- Együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen
- Egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosít, ezekkel párhuzamosan együttműködik a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal. Kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret ad a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.

#### Az egészségfejlesztés feladata

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önségítés feladatait, módszereit.

Az egészségfejlesztés fő feladata: egy egészségfejlesztő környezet megteremtése, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység, az egyéni képességek fejlesztése, és szemléletválttatás az egészségügyi szolgáltatásokban.

Az egészségfejlesztés sarokpontjai:

- a tanulókra, szülőkre, az iskola dolgozóira a közvetlen partnerekre irányul, és együttműködésre épít
- az okok feltárására és a feltételek megteremtésére irányul a társadalom különböző szereplőivel való együttműködésben (oktatás, egészségügy, környezetvédelem, kultúra, gazdaság) a közvetett partnerek bevonásával
- az egyén autonómiája érvényesül az egészséget befolyásoló döntésben, aktivitásban.

#### **Kortárshatások az egészségfejlesztésben**

A serdülőkorú fiatalok számára a felnőttél (szülőnél, tanárnál) lényegesen hitelesebb a kortárs, aki éppen ezért sokkal jelentékenyebb véleményformáló hatással is van. Ezek a felismerések tükröződnek azokban a programokban, amelyek a kortárshatásokra építenek, és kiképzett kortárssegítők közvetítésével igyekeznek az egészségfejlesztés üzenetét a fiatalokhoz eljuttatni, és arra próbálják megtanítani a fiatalokat, hogy képessé váljanak nemet mondani. Kiváltképpen az úgynevezett kényes témák területén sikeresek ezek a programok, ilyenek például a szexuális kultúra

fejlesztése, az AIDS prevenció, a dohányzás-, alkoholfogyasztás-, kábítószer használat megelőzése, stb. Ezek a programok a középiskolás-korú fiatalok körében kedveltek és hatékonyak.

### **Segítő kapcsolatok színterei és kapcsolódási pontok**

- Szülők (család)
- Házi gyermekorvosi szolgálat, Védőnői szolgálat, Iskola-, és ifjúság-egészségügyi szolgálat
- Fejlesztő pedagógus
- Gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők
- Az ÁNTSZ megyei intézeteinek egészségfejlesztési szakemberei és más egészségügyi intézmények szervezetek
- Rendvédelmi szervek A rendőrkapitányságok ifjúságvédelmi munkatársai a bűnmegelőzési programok közös kimunkálásában, a tanári továbbképzéseken jogi, gyermek és ifjúságvédelmi, rendészeti, közlekedési témájú előadások tartásával tudnak segítséget nyújtani az iskoláknak.

### **VII.4. A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése**

Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Az **iskolai erőszak**, zaklatás, olyan akció, amely a diákok egymás közti, a diákok tanárokkal illetve más iskolai alkalmazottakkal, a tanárok a tanulókkal (szülőkkel), a szülők az alkalmazottakkal szembeni erőszakos viselkedésében nyilvánul meg.

Bullying (**bántalmazás**): összefoglaló kifejezése egy olyan agresszív viselkedési forma megnevezésére, amely ismétlődően irányul gyenge, magányos gyerekre, aki képtelen önmagát megvédeni.

**Formái:**

- Verbális: fenyegetés, megalázás, csúfolódás.
- Fizikai: lökés, rúgás, csípés, bezárás, verés.
- Szimbolikus: grimasz, mutogatás.
- Indirekt: kiközösítés, pletykák terjesztése, csapda állítása, szándékos elhallgatása valaminek.

**Megjelenése:** gyerek-gyerek, pedagógus-gyerek, pedagógus-pedagógus, pedagógus-szülő, szülő-gyerek.

A megjelenés **színterei** az iskola épülete, udvara. A hazavezető terek, utak. Az iskolával összefüggésben álló létesítmények: kollégium, sporttelep.

A megelőzés szintjei:

**Intézményi:** tájékoztatás, információnyújtás.

**Osztályban:** osztályfőnöki óra, kooperatív tanulási technikák.

**Egyéni:** okfeltárás, önségítő csoportok, új közösségbe helyezés.

Az iskolai agressziókezelés és megelőzés az iskolánkban:

- A jó iskolai légkör: magában foglalja a gyerekek és tanárok kölcsönös tiszteletét, a világos és őszinte kommunikációt. A szabályok betartását és betartatását, az igazságosságot.
- A képzés és oktatás során a szükséges készségek fejlesztése
  - o szociális kompetenciák,
  - o konfliktuskezelés,
  - o kommunikáció,
  - o önismeret, önértékelés,
  - o önkontroll,
  - o érzelemszabályozás,
  - o empátiafejlesztés,
  - o stressz-kezelés.
- Célrányos felügyeleti rendszer.
- Fokozott ellenőrzés a szünetekben.
- Vonzó tanórán kívüli tevékenységek.
- Fórumok, megbeszélések a partnerek között.

Megelőzés **osztályközösségi** szinten:

- egyértelmű osztályszabályok,
- kooperatív tanulási technikák,
- az osztályfőnöki óra szerepének megerősítése,
- az erőszakoskodás káros hatásainak a tudatosítása,
- célirányos találkozók (szülők, tanárok, diákok között).

Megelőzés az **egyén** szintjén:

- a támadók és az áldozatok konkrét problémáinak a feltárása,



- tisztázó beszélgetések tanulókkal, szülőkkel, külső személyekkel,
- egyéni tanácsadás,
- csoportos támogató programok,
- proszociális viselkedés bátorítása,
- új környezetbe helyezés, iskolaváltás.

A már kialakult helyzet kezelésének módjai:

- Esetmegbeszélő csoport: az összes érintett jelenléte.
- Szupervízió: független szakember vezetésével (egyéni, csoportos), iskola rendőr
- Segítségkérés: iskolapszichológus, védőnő, családsegítő, szakszolgálat, stb...

Az iskolai bűnmegelőzési tanácsadó (IBT) közreműködésével megvalósított prevenció programok:

- a tanév első heteiben valamennyi 9. évfolyamos osztálynak az osztályfőnökkel közösen megtartott egész napos csapatépítő tréning élménypedagógiai módszerek alkalmazásával
- szülői értekezleten a szülők tájékoztatása az iskolákban leggyakrabban előforduló bűncselekményekről, illetve azok megelőzésének lehetőségeiről, bűncselekmény megtörténte esetén a teendőkről
- osztályfőnöki óra keretén belül a diákcsínyek és a bűncselekmények elhatárolása, büntetőjogi alapismeretek átadása
- osztályfőnöki óra keretén belül bűnmegelőzési kisfilmek megtekintése, az információ közös feldolgozása
- -folyamatos konzultáció a pedagógusokkal a bűnmegelőzés érdekében
- diákok vagy tanárok jelzését követően konfliktuskezelés eseti jelleggel, egyénenként majd csoportosan
- -osztályfőnöki óra keretén belül élménypedagógiai játékok segítségével kommunikáció fejlesztése, konfliktuskezelés, önismereti tréning, csapatépítés
- bűnmegelőzési jellegű beszélgetések a diákokkal egyénileg vagy csoportosan
- diákokkal összefüggő folyamatban lévő rendőrségi eljárások menetével kapcsolatos tanácsadás, ezen ügyekben konzultáció a rendőr kollégákkal
- facebookon keresztül történő zaklatásokkal kapcsolatban tényfeltárás, tanácsadás

- segítségnyújtás és részvétel társasjáték délutánok megszervezésében csapatépítés, közösségi élményszerzés céljából
- „Fuss velünk Deák” nevű sport szakkör szervezése, lebonyolítása csütörtök délutánonként: ingyenes, bármely diák számára elérhető mozgási, sportolási lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos eltöltése, a sportos, egészséges életforma iránti igény kialakulása új barátságok létrejötte, közösségi élmények szerzése céljából

## VII.5. A balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás

### Balesetvédelmi szabályok, törvények ismerete, értelmezése és használata

Biztonságos környezet kialakítása

Az iskola házirendjének, Munka- és tűzvédelmi szabályok betartása

Az iskolában fokozott balesetmegelőzési stratégiák kidolgozására van szükség, mivel a képzések között: sportakadémia, faipar, egészségügy, szociális ágazat is megtalálható.

A balesetek előfordulása gyakoribb - lágyrész és csontsérülések tekintetében.

Sérülések fajtái lehetnek:

- sportakadémia - rándulás, ficam, törés, vérzések
  - faipari technikum - metszett/vágott seb, szakított/roncsolt seb, csonkolásos sérülések, hőártalmak, marószerek okozta sérülések, allergiás reakciók
  - egészségügyi technikum - tűszúrásos balesetek, marószerek okozta sérülések, allergiás reakciók
- 
- *Biztonságos közlekedés*
  - A közlekedési szabályok betartása mindenkinek kötelező!
  - Fontos, hogy a kijelölt gyalogátkelőhelyen közlekedjenek és mielőtt az úttestre lépnek nézzenek körül.

*Biztonságos környezet kialakítása*

- **Faipar:**
- Gyakorlatok során a munka- és tűzvédelmi szabályok betartása

- Felügyelő/Gyakorlatot oktató tanár jelenlétében lehet a gyakorlati tanteremben tartózkodni és az eszközöket, gépeket rendeltetésszerűen alkalmazni
- **Egészségügy és szociális ágazat:**
- Gyakorlatok során a munka- és tűzvédelmi szabályok betartása
- Felügyelő/Gyakorlatot oktató tanár jelenlétében lehet a demonstrációs termekben tartózkodni és az eszközöket, mulázsokat rendeltetésszerűen alkalmazni
- **Sportakadémia:**
- Munkavédelmi szabályok betartása
- Edző/Testnevelő tanár jelenlétében lehet a műfüves pályán és a testnevelő teremben tartózkodni és rendeltetésszerűen alkalmazni.
- Az ebédlőben elengedhetetlen a kulturált étkezés szabályainak betartása, mivel fokozott a balesetveszély - étel kiömlése-elcsúszás, eszközök törése, leforrázás
- A tanulók kötelesek társaiknak segítséget nyújtani baleset, vagy egyéb veszély esetén. Fontos tudnivaló, hogy minden sérülést, balesetet, rosszulletet, amely az iskola területén történt, jelenteni kell az ügyeletes pedagógusnak, osztályfőnöknek.
- **Segélykérés - 112-es központi segélyhívó számon - mentők, tűzoltók, rendőrség értesítése - veszélyhelyzet felismerése, segítség kérése - fontos tudni, hogyan tegyék**
- **bejelentő neve és elérhetősége**
- **a probléma pontos megfogalmazása**
- **a baleset helye, megközelíthetősége**
- **sérültek száma és állapota.**

Elsősegélynyújtás:

Az iskolában több oktató bevonása az elsősegélynyújtási feladatok elsajátításába.

Elsősegélynyújtási feladatok:

- sebellátás, vérzéscsillapítás
- lágyszövet sérülések és törések ellátása
- légúti idegentest eltávolítása - Heimlich-féle műfogás alkalmazása
- égési sérülések ellátása
- marószerek okozta sérülések ellátása
- belgyógyászati betegségek ellátása - hypoglicæmia, hyperglycæmia

- neurológiai betegségek ellátása - epilepsya
- alapfokú újraélesztés - BLS és AED alkalmazása - ehhez félautomata defibrillátor igénylése

## VII.6. A személyi higiéné

A személyi higiéné területei:

- Bőrápolás - tisztántartás, a bőr igényének megfelelő ápolás
- Hajápolás - tisztántartás, a hajtípusnak megfelelő gondos ápolás
- Szájápolás
  - o a fogmosás a megfelelő eszközökkel és módon, rendszeres fogorvosi ellenőrzés, a beteg fogak azonnali kezeltetése, foghiány feloldása
  - o a szájüreg ápolása, szájüregi elváltozások kezelése
- Kéz és lábápolás: gyakori kézmosás, kézfertőtlenítés, különösen fertőzőes időszakokban, körmök, illetve körömágy gondozása, lábgomba kialakulásának megelőzése
- A nemi szervek higiénája: megfelelő tisztántartás, fehérművel kapcsolatos elvárások.
- Díszítő kozmetika, testékszerek viselése: Csak jó minőségű anyagokkal dolgozó, és ellenőrzött helyeket látogassunk. Probléma esetén azonnali orvosi vizsgálat szükséges.
- Közvetlen környezetünk tisztasága: lakóhely, iskola, munkahely megfelelő tisztasága
- Az egészséges táplálkozás –megfelelő mennyiségű és minőségű táplálék bevitele, valamennyi vitamin és ásványi anyag, folyadék biztosítása a szervezet számára
- Az öltözködés
  - o A ruházat anyaga: természetes eredetű, kényelmes, jól szellőző, évszaknak megfelelő
  - o A ruházat részei: alsó ruházat, felső ruházat, otthoni viselet, iskolai, munkahelyi viselet, a szórakozás, illetve ünnepélyes alkalmakhoz kapcsolódó viseletek, a mindenkori divat követése és az egészség szem előtt tartása
  - o A ruházat megfelelő tisztántartása
- A helyes testtartás és a rendszeres testedzés: rendszeres az életkornak, nemnek, egészségi állapotnak megfelelő mozgásformák választása az egész élet folyamán.

### Intézményi dokumentum jóváhagyása

A Zalaegerszegi SZC Deák Ferenc Technikum **Szakmai programjával** a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korm. rendelet 81.§ (1) bekezdése 5. pontjának értelmében egyetértek.

Zalaegerszeg, 2022. október 11.



  
Szabó Károly

kancellár

A Zalaegerszegi SZC Deák Ferenc Technikum **Szakmai programját** a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korm. rendelet 81.§ (1) bekezdése 5. pontjának értelmében jóváhagyom.

Zalaegerszeg, 2022. október 11.



  
Vizlendvai László

főigazgató